

RÉSZLETES PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ
a
Gazdaságfejlesztési Operatív Program
és a
Közép-Magyarországi Operatív Program GOP-tükör
intézkedéseinek
vissza nem térítendő támogatásokat kínáló
pályázati kiírásaihoz

GOP 1. prioritás

GOP 2. prioritás

GOP 3. prioritás

KMOP 1.1 intézkedés

KMOP 1.2 intézkedés

KMOP 1.4 intézkedés



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

Tartalom

A.	A TÁMOGATÁSOK CÉLJA ÉS HÁTTERE	4
A.1.	Részcélok.....	5
A.2.	Alapvető pályázati információk	5
A.2.1.	A GOP Részletes Pályázati Útmutató és a Pályázati Felhívások viszonya	5
A.2.2.	A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje.....	6
B.	PÁLYÁZÓK KÖRE	7
B.1.	Jogi forma.....	7
B.2.	Iparág (a pályázó tevékenysége)	7
B.2.1.	Agrár vállalkozások.....	8
B.2.2.	Ágazati korlátozások a 800/2008/EK és az 1998/2006/EK bizottsági rendeletek, illetve a K+F+I keretszabály alapján	8
B.3.	Pályázóra vonatkozó feltételek	9
B.3.1.	Adminisztratív korlátozások.....	9
B.3.2.	A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek	11
B.3.3.	Kockázati szempontok	11
B.3.4.	Közbeszerzésre vonatkozó szabályozás	12
C.	A PÁLYÁZAT TARTALMA.....	13
C.1.	Támogatható tevékenységek köre	13
C.1.1.	K+F projekttámogatás	13
C.1.2.	Regionális beruházási támogatás.....	14
C.1.3.	Csekély összegű (de minimis) támogatás	14
C.2.	Elszámolható költségek köre	16
C.2.1.	Alapbér és járulékai: (54)	16
C.2.2.	Tárgyi eszköz beszerzés (13-14)	17
C.2.3.	Infrastruktúra fejlesztés (12)	19
C.2.4.	Immateriális javak (11)	21
C.2.5.	Igénybe vett szolgáltatások díja (52)	22
C.2.6.	Anyagköltség (51)	26
C.2.7.	Le nem vonható ÁFA	26
C.3.	Egyéb, az elszámolható költségekkel kapcsolatos előírások:	26
C.4.	Nem elszámolható költségek köre	27
C.4.1.	Általános korlátozások.....	27
C.4.2.	Foglalkoztatás.....	28
C.4.3.	Beszerzés, szolgáltatások igénybevétele	28
C.4.4.	Eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how.....	29
C.4.5.	Infrastrukturális és ingatlan beruházás	29
C.4.6.	Információs technológia-fejlesztések	29
C.4.7.	Vállalati HR fejlesztés:	29
C.4.8.	Tanácsadás igénybevétele	29
C.4.9.	Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetése és tanúsíttatása:	30
C.4.10.	Beruházás előkészítési költség	30
C.5.	Projekt iparági korlátozása	30
C.5.1.	Mezőgazdasági termékek.....	30
C.5.2.	Ágazati korlátozások a 800/2008/EK és az 1998/2006/EK bizottsági rendeletek illetve a K+F+I keretszabály alapján	31
C.5.3.	GOP-ROP lehatárolás	32
C.6.	Projekt területi korlátozása	32
C.6.1.	Vidéki mikrovállalkozások	33
C.7.	A projekt megkezdése	33
C.7.1.	Megkezdettség	34
C.8.	Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban	35
C.8.1.	A projekt célja.....	35

C.8.2.	A projekt tartalma.....	35
C.8.3.	A projekt fenntartása, támogatott eszközök elidegenítése	36
C.8.4.	Megvalósítás helye.....	37
C.8.5.	Egyéb támogatások.....	37
D.	PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK	38
D.1.	Támogatás formája	38
D.1.1.	K+F projekt támogatás	38
D.1.2.	Regionális beruházás	38
D.1.3.	Csekély összegű (de minimis) támogatás	39
D.2.	Támogatás mértéke	39
D.2.1.	K+F projekt támogatás	39
D.2.2.	Regionális beruházás	40
D.2.3.	Csekély összegű (de minimis) támogatás	40
D.2.4.	Több támogatás esetén alkalmazandó közös szabályok	41
D.3.	Az önrész összetétele	41
D.3.1.	K+F projekt támogatás	41
D.3.2.	Regionális beruházás	42
D.3.3.	Csekély összegű (de minimis) támogatás	42
D.3.4.	Közös szabályok.....	42
D.4.	Biztosítékok köre	44
D.5.	Előleg igénylése	45
E.	NYOMONKÖVETÉS	45
E.1.	Fizikai befejezés	45
E.2.	Befejezett projekt	46
E.3.	Fenntartási kötelezettség	46
E.4.	Lezárt projekt	46
E.5.	Adatszolgáltatás	46
F.	PÁLYÁZATKEZELÉS.....	46
F.1.	A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók	47
F.2.	A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése.....	48
F.3.	A projektkiválasztási eljárásai	48
F.3.1.	Könnyített elbírálású támogatás eljárásrendje	48
F.3.2.	Egyfordulós támogatás eljárásrendje.....	48
F.4.	A projektkiválasztás folyamatának bemutatása.....	49
F.4.1.	Érkeztetés	49
F.4.2.	Befogadási kritériumok vizsgálata, befogadás	50
F.4.3.	A hiánypótlás rendje	51
F.4.4.	Tartalmi értékelés.....	51
F.4.5.	Döntés-előkészítő bizottsági javaslattétel	52
F.4.6.	Döntés	52
F.5.	A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei.....	52
F.5.1.	A Támogatási Szerződés módosítása	53
F.6.	A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata.....	54
F.6.1.	Kifizetési igénylés	54
F.6.2.	A kifizetési igénylés tartalma	55
F.6.3.	Kifizetés igényléshez kapcsolódó egyéb rendelkezések	55
F.6.4.	Előleg igénylésének lehetősége	56
F.7.	Monitoring adatszolgáltatás és jelentések	57
F.8.	Kifogáskezelés	58
F.9.	Szabálytalanság	58
F.10.	Helyszíni szemle és ellenőrzések	60
F.11.	Tájékoztatás és nyilvánosság	60
G.	A PÁLYÁZÓ ÁLTAL CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	61
H.	A GOP RÉSZLETES PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ MELLÉKLETEI.....	66

A. A TÁMOGATÁSOK CÉLJA ÉS HÁTTERE

Az Új Széchenyi Terv célja a magyar gazdaság és a vállalkozások fejlesztése egy növekedéspárti gazdaságpolitika megteremtésével, közvetlenül elősegítve a foglalkoztatás kiugró növekedését Magyarországon.

A növekedéspárti gazdaságpolitikához dinamikus, fenntartható gazdasági növekedés kell, aminek eredményeiből mindenki részesedik. A gazdaságpolitikai fordulat a magyar gazdaságban rejlő lehetőségek kihasználásával teremthető meg. Ezért az Új Széchenyi Terv hét programot határoz meg:

1. Gyógyító Magyarország – Egészségipari Program
2. Zöldgazdaság-fejlesztési Program
3. Otthonteremtési Program
4. Vállalkozásfejlesztési Program
5. Tudomány – Innováció Program
6. Foglalkoztatási Program
7. Közlekedésfejlesztési Program

A Gazdaságfejlesztési Operatív Program¹ (továbbiakban: GOP), valamint a Közép-Magyarországi Operatív Program 1.1-1.4 intézkedéseinek (továbbiakban: KMOP GOP-tükör intézkedései) legfőbb célja a magyar gazdaság tartós növekedésének megalapozását biztosító növekedési tényezők erősítése, amelynek elősegítésére az alábbi specifikus célok kerültek megfogalmazásra:

1. A kutatás-fejlesztési és innovációs kapacitás, aktivitás, illetve együttműködés növelése.
2. A vállalati kapacitások komplex fejlesztése.
3. Az üzleti környezet fejlesztése.

Az egyes specifikus célok megvalósítására az adott célhoz rendelt prioritás keretében kialakított támogatási konstrukciók révén kerül sor. Minden specifikus cél vonatkozásában érvényesíteni kell a horizontális célkitűzéseket.

A GOP és a KMOP GOP-tükör intézkedéseinek konstrukciói közvetlenül kapcsolódnak az Új Széchenyi Terv kitörési pontjaihoz a Pályázati Felhívásban nevesített módon.

¹ A Gazdaságfejlesztési Operatív Program és a Közép-Magyarországi Operatív Program letölthető a www.nfu.hu honlapról (http://www.nfu.hu/umft_operativ_programok)

A.1. RÉSZCÉLOK

- a) **A kutatás-fejlesztési és innovációs kapacitás, aktivitás, illetve együttműködés növelése.** A K+F eredmények² hasznosítása, illetve általánosabban az innováció a fizikai tőke minősége javításának legfontosabb összetevője, ami közvetlenül hozzájárul a tudásalapú gazdaság fejlesztéséhez, ugyanakkor egyaránt feltételezi a vállalkozások kutatási és innovációs kapacitásának, aktivitásának és együttműködési készségének növelését, a K+F infrastrukturális hátterének megerősítését, a humán erőforrások célirányos fejlesztését, a különösen kockázatos pre-kompetitív kutatási szakasz, illetve spin-off vállalkozások finanszírozási hátterének biztosítását, és az állam hatékony kutatási szerepvállalását.
- b) **A vállalati kapacitások komplex fejlesztése.** Célunk a vállalkozások fizikai tőkéje minőségének és termelékenységének javítása – különösen a hátrányos helyzetű térségekben és az információs és kommunikációs technológia (a továbbiakban: IKT) alkalmazásával –, hogy a növekedési potenciállal rendelkező magyar vállalkozások sikerrel szerepelhessenek a nemzetközi versenyben; a magas hozzáadott értékű termelő és szolgáltató tevékenységek meggyökerezzenek Magyarországon; illetve a hazai kkv-szektor (a közvetlen támogatások és a magas hozzáadott-értéket előállító nagyberuházások multiplikátor hatása révén) csökkenthesse a termelékenység és jövedelemtermelő képesség terén megfigyelhető lemaradását a nagyvállalatokkal, illetve külföldi versenytársakkal szemben.
- c) **Az üzleti környezet fejlesztése.** A fejlett üzleti környezet, a széleskörűen igénybe vett üzleti és IKT szolgáltatások hozzájárulnak a versenypiacok hatékony működéséhez, a piaci pozíciók erősítéséhez, ezzel segítik a teljes tényezőtermelékenység növekedési tényező kedvező alakulását; emellett a vállalkozói és IKT ismeretek fejlesztése révén közvetetten hozzájárulnak a humán tőke minőségének fejlesztéséhez is. Az üzleti környezet kiemelten fontos területe az IKT infrastruktúrájának és használatának fejlesztése, ami – a megfelelő humántőke beruházásokkal kiegészítve – elengedhetetlen az információs társadalom kialakításához, közvetlenül elősegíti az IT-szektor fejlődését, illetve az általános fizikai tőke minőségének javításán (különösen az IKT-igényes K+F+I, illetve szervezeti- és folyamatmenedzsment tevékenységeken) keresztül közvetetten is hozzájárul a tartós gazdasági növekedés biztosításához.
- d) **Horizontális célok.** A GOP és a KMOP GOP-tükör intézkedései saját specifikus célrendszerük és eszközeik révén szorosan hozzájárulnak Magyarország társadalmi, gazdasági és területi kohéziójának erősítéséhez, valamint maximálisan szem előtt tartják a környezet, a társadalom és a gazdaság harmonikus, fenntartható fejlődését.

A.2. ALAPVETŐ PÁLYÁZATI INFORMÁCIÓK

A.2.1. A GOP Részletes Pályázati Útmutató és a Pályázati Felhívások viszonya

A „GOP RÉSZLETES PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ a Gazdaságfejlesztési Operatív Program és a Közép-Magyarországi Operatív Program GOP-tükör intézkedéseinek vissza nem térítendő támogatásokat kínáló pályázati kiírásaihoz” (továbbiakban GOP Részletes Pályázati Útmutató) általános kézikönyv jelleggel kínál iránymutatást a GOP 1-3. prioritás, valamint a KMOP 1.1-1.2 és 1.4 intézkedések keretében meghirdetett pályázati kiírásokhoz.

² A „K+F eredmények” kifejezés új termékek, technológiák és szolgáltatások kialakítását, illetve továbbfejlesztését egyaránt jelenti.

A pályázáshoz szükséges összes feltételt – az irányadó jogszabályok rendelkezésein felül – a GOP Részletes Pályázati Útmutatóban foglalt szabályok és az egyes pályázati kiírások speciális feltételeit tartalmazó Pályázati Felhívás együttesen határozzák meg.

A GOP Részletes Pályázati Útmutatóban foglaltaktól való eltérés kizárólag a Pályázati Felhívás jelen dokumentumra, és annak konkrét pontjára történő hivatkozással ellátott rendelkezései esetén lehetséges.

Egyéb, a Pályázati Felhívás és a GOP Részletes Pályázati Útmutatóban nem szabályozott kérdésben különösen az alábbi jogszabályokat kell alkalmazni³:

- a) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításairól és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1083/2006/EK rendeletet (L 210/25 2006.7.31.),
- b) a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK (2006. december 15.) Bizottsági rendeletet (L 379/5 2006.12.28.),
- c) a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK bizottsági rendeletet (L 214/3 2008.8.9.),
- d) a kutatáshoz, fejlesztéshez és innovációhoz nyújtott állami támogatások közösségi keretrendszeréről szóló 2006/C 323/01 keretszabályt,
- e) az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendeletet,
- f) az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendeletet,
- g) a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet,
- h) a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendeletet,
- i) a Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és a támogatás jogcímeiről szóló 22/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendeletet, valamint
- j) a jogszabálygyűjteményben felsorolt egyéb jogszabályokat.

A.2.2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón a pályázati kiírás részét képező nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

Gazdaságfejlesztési Operatív Program

vagy

Közép-Magyarországi Operatív Program

MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. (Közreműködő Szervezet)

1539 Budapest, Postafiók 684.

³ A hatályos magyar jogszabályok elérhetőek a www.magyarorszag.hu honlapon.

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon a „MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. 1864 Budapest, Rb.: 684” raktárbérleti címzést kell feltüntetni.

Kérjük, hogy a csomagoláson és a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát, a pályázó nevét és címét.

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat a www.ujszechenyiterv.gov.hu honlapon talál.

Telefonon és e-mailen további felvilágosítás kérhető:

Ügyfélszolgálat	Telefonon (kék szám)	E-mailen
Nemzeti Fejlesztési Ügynökség	06-40-638-638	ujszechenyiterv@nfu.gov.hu
MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.	06-40-200-617	info@magzrt.hu

A pályázatok beadásának részletes szabályait és a beadás határidejét az egyes Pályázati Felhívások A.6. pontja rögzíti.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B.1. JOGI FORMA

A Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 5. §-a, valamint a Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és a támogatás jogcímeiről szóló 22/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet 4. § alapján támogatás a Magyarországon székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség (a továbbiakban: EGT) területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező

- a) jogi személyiségű gazdasági társaságok,
- b) jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok,
- c) külföldi székhelyű vállalkozás fióktelepe
- d) egyéni vállalkozók,
 - da) SZJA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozók,
 - db) SZJA hatálya alá nem tartozó egyéni vállalkozók (EVA),
- e) szövetkezetek,
- f) gazdasági kamarák,
- g) vállalkozások érdekképviseletét ellátó szervezetek,
- h) kereskedelmi-szakmai szervezetek, szövetségek és kamarák,
- i) költségvetési szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye,
- j) jogi személyiségű nonprofit szervezet,

B.2. IPARÁG (A PÁLYÁZÓ TEVÉKENYSÉGE)

Nem nyújtható támogatás az alábbi esetekben:

B.2.1. Agrár vállalkozások

A Gazdaságfejlesztési Operatív Program 5. fejezetében, illetve a Közép-Magyarországi Operatív Program 6. fejezetében foglalt lehatárolás alapján:

- a) a GOP 1. prioritás és KMOP 1.1 intézkedés esetében olyan innovációs és technológiai parkok, amelyek olyan innovációs klaszterhez kapcsolódnak, amelynek valamennyi tagvállalkozása mezőgazdasági vállalkozásnak minősül – olyan természetes vagy jogi személyek, amelyek nettó árbevételének vagy adóalapba beszámított bevételének több, mint 50%-át TEÁOR szerinti mezőgazdasági tevékenység (TEÁOR szám: 01.11-03.22⁴) teszi ki
- b) a GOP 2. és 3. prioritás, valamint KMOP 1.2 és 1.4 intézkedés esetében akik, vagy amelyek legutolsó lezárt, teljes üzleti év nettó árbevételének, vagy egyéni vállalkozók esetében vállalkozói adóalapba beszámított bevételének több mint 50%-át mezőgazdasági tevékenység (TEÁOR szám: 01.11-03.22⁵) teszi ki.

B.2.2. Ágazati korlátozások a 800/2008/EK és az 1998/2006/EK bizottsági rendeletek, illetve a K+F+I keretszabály alapján

Nem nyújtható támogatás az alábbi ágazatokban tevékenykedő vállalkozások számára:

B.2.2.1. Csekély összegű támogatások

- a) halászati és akvakultúra ágazat vállalkozásai;
- b) az Európai Unió működéséről szóló Szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozások;
- c) a szénipar vállalkozásai;
- d) szállítóeszköz megvásárlására a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő vállalkozások esetében;

B.2.2.2. Regionális beruházási támogatások

- a) halászati és akvakultúra ágazat vállalkozásai;
- b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez nyújtott támogatás, amennyiben az e támogatásfajták nem esnek az 1857/2006/EK bizottsági rendelet hatálya alá;
- c) a széniparban folytatott tevékenységhez nyújtott támogatás
- d) az acéliparban folytatott tevékenységhez nyújtott támogatás;
- e) a hajógyártásban folytatott tevékenységhez nyújtott támogatás;
- f) a szintetikusszál-iparban folytatott tevékenységhez nyújtott támogatás.

B.2.2.3. Csekély összegű, regionális beruházási és kutatás-fejlesztési támogatások

- a) az EUMSZ I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy forgalmazásával kapcsolatos tevékenységet végző vállalkozások, amennyiben:
 - aa) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,

⁴ TEÁOR '08 alapján

⁵ TEÁOR '08 alapján

- ab) vagy az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbítástól függ;
- b) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez közvetlenül kapcsolódó támogatás; értékesítési hálózat kialakításával és működtetésével vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokkal kapcsolatos támogatás;
- c) az import árak helyett hazai áru használatától függő támogatás;
- d) nehéz helyzetben lévő vállalkozások (a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 8. számú mellékletében meghatározottak szerint).
- e) Nem lehet támogatást kifizetni olyan vállalkozás részére, amely a vele szemben egy támogatást jogellenesnek és a belső piaccal összeegyeztethetetlennek nyilvánító bizottsági határozaton alapuló visszafizetési kötelezettségnek nem tett eleget.

B.3. PÁLYÁZÓRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK

Ahol a jelen GOP Részletes Pályázati Útmutató, vagy a Pályázati Felhívások támogatási szerződést említenek, azon támogatói okiratot is érteni kell.

B.3.1. Adminisztratív korlátozások

- a) A pályázat benyújtásának időpontjában a pályázó ellen nem folyhat csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás, a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó kedvezményezett esetében adósságrendezési eljárás. Amennyiben a pályázó ellen csőd-, végelszámolási vagy felszámolási, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott, illetve adósságrendezési eljárás indul a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig, annak tényét a pályázónak azonnal be kell jelenteni.
- b) Nem köthető támogatási szerződés, és nem folyósítható támogatás a pályázó részére, ha a székhely szerint illetékes állami, illetve önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van, és arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) nem engedélyezett.
- c) A pályázónak meg kell felelnie az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban megfogalmazott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek. A pályázónak rendelkezésre kell bocsátania az Áht. 15.§ (12) bekezdés szerint vizsgálendő jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait.
- d) A pályázó nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját (év, hónap) a támogatás elnyerése esetén a 4/2011. (I.28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozott módon a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség közlésezi.
- e) A pályázó a pályázat benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a jogszabályban meghatározott jogosultak, a közreműködő szervezet és a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Nemzetgazdasági Minisztérium és a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.
- f) A pályázó 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 127. § (1)-(3) bekezdéseiben foglalt esetek bekövetkezése esetén a támogatást és annak kamatait visszafizeti.

- g) Abban az esetben, ha a pályázó szervezet helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy pályázónak a közreműködő szervezetet haladéktalanul értesítenie kell.
- h) Amennyiben a pályázó biztosíték nyújtására köteles, a pályázó a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-ában meghatározott biztosítékokat a támogatás (ideértve az előleget is) első folyósításáig rendelkezésre bocsátja.
- i) A pályázónál a projekt saját forrásának rendelkezésre kell állnia, és azt a pályázónak a pályázati útmutatóban vagy a pályázati felhívásban meghatározott időpontig a 292/2009. (XII. 19.) 113. § (3) bekezdésének aa)-ac) pontja szerint igazolnia kell.
- j) A projekt keretében beszerzett ingatlan, vagyontárgy a fenntartási kötelezettség fennállása alatt a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség előzetes jóváhagyása és az 1083/2006 EK rendelet 57. cikkében meghatározott feltételek sérelme nélkül nem idegeníthető el és nem terhelhető meg.
- k) A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Közpénztv.) 6.§ (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi okok a pályázó személyével, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben nem állhatnak fenn.
- l) Amennyiben a fenti törvényhely szerinti összeférhetlenség a pályázat benyújtását követően merül fel, vagy a pályázó a törvény bármely rendelkezését megsérti, a pályázatot a pályázati eljárásból kizárják, és támogatásban nem részesülhet.
- m) A pályázat benyújtásával a pályázó nyilatkozik, hogy eleget tett a Közpénztv. rendelkezéseinek az érintettségével kapcsolatban, illetve az összeférhetlenség megszüntetése érdekében.
- n) Amennyiben a Közpénztv. 8. § (1) bekezdés valamely pontja szerinti érintettség a pályázóval, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel kapcsolatban felmerül, annak az NFÜ honlapján történő közzétételét 8 munkanapon belül a pályázónak kezdeményeznie kell a pályázatot befogadó szervnél, az érintettséget megalapozó körülmény pontos megjelölésével az NFÜ honlapján elérhető közzétételi kérelem alapján.
- o) Amennyiben Közpénztv 8.§ (1) szerinti érintettség a pályázó személyével, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, az NFÜ honlapján e körülmény közzétételére sor kerül.
- p) aki, vagy amely a pályázatra konzorciumban (nem egyedül) pályázik.

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- q) aki, vagy amely a jogszabályban (különösen a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendeletben, valamint a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben) a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatokat visszavonja;
- r) akiről, vagy amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy vele szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben, továbbá aki, vagy amely a jelen pályázati kiírásra benyújtott pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette;
- s) aki, vagy amely az NFÜ elnöke által hozott, a támogatási rendszerből történő kizárást elrendelő határozat hatálya alatt áll;
- t) aki, vagy amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;

- u) aki, vagy amely a projekt megvalósításának elindításához szükséges összes jogerős hatósági engedélyt legkésőbb az első kifizetés (vagy az előleg) folyósításáig nem bocsátja rendelkezésre;
- v) akiről, vagy amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett (a minden kétséget kizáróan adminisztrációs hibának minősülő esetek kivételével);
- w) aki, vagy amely a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet értelmében a támogatási döntés meghozataláig nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a pályázóval Támogatási Szerződés nem köthető, hatályos Támogatási Szerződés esetén a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre, illetve visszatartásra kerül;
- x) aki, vagy amely a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet értelmében a támogatási döntés meghozataláig nem tesz írásbeli nyilatkozatot ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy adószámát vagy adóazonosító jelét a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 122. § (3) bekezdés szerinti támogatás folyósítója és a Kincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez;
- y) aki, vagy amely a támogatás elnyerése esetén a projekt megvalósítása, valamint a fejlesztés eredményeinek fenntartása során az esélyegyenlőség előmozdításával kapcsolatos és a környezetvédelmi jogszabályi előírásokat (együttesen a horizontális célokat) nem tartja be, és nem veti alá magát az ezzel kapcsolatos esetleges ellenőrzéseknek;
- z) aki, vagy amely az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásával a támogatói okiratban, támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el;
- aa) aki, vagy amely nem nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy amennyiben a projekt megvalósítás helyszíne az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről szóló 14/2010. (V.11.) KvVM rendelet alapján Natura 2000 alá tartozó területen található, az eljáró hatóság engedélyével rendelkezik.

B.3.2. A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely tekintetében az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) akinek, vagy amelynek a saját tőkéje a pályázat benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján negatív;
- b) akinek, vagy amelynek a pályázat benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent.

B.3.3. Kockázati szempontok

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely tekintetében az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) aki, vagy amely a projektben beszerzett eszközöket nem az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól vásárolja, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett;

- b) aki, vagy amely a pályázatra konzorciumban (nem egyedül) pályázik;
- c) akivel, vagy amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a pályázat benyújtásának időpontjában.

B.3.4. Közbeszerzésre vonatkozó szabályozás

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, úgy fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a projekt megkezdését jelentő, a projekt tárgyára vonatkozó megrendelés időpontja nem előzheti meg a közbeszerzési eljárás lefolytatását.

Amennyiben a projekt keretében megvalósítandó beszerzések a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartoznak, a kedvezményezett a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételét követően a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. alcíme rendelkezései szerint köteles eljárni. Ha a kedvezményezett a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, abban az esetben is az említett alcím rendelkezései szerint köteles eljárni.

Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségeket a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett teljesíti, és azok teljesítését biztosítja akkor is, ha a Kbt. alapján nem ő minősül ajánlatkérőnek.

A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. alcíme szerinti közbeszerzési eljárások lefolytatásáért és Kbt. szerinti dokumentálásáért – a központosított közbeszerzés kivételével – a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett felelős.

Ha a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett az irányadó jogszabályban foglalt kötelezettségeit nem, vagy nem megfelelően teljesíti, és a felelőssége szabálytalansági eljárás keretében megállapításra kerül, a támogatási szerződés szerinti támogatás egy része vagy egésze visszavonható, kiemelt és kistérségi programban meghatározott projektek esetében az igényelthez képest csökkentett támogatás ítélt meg.

A közösségi értékhatárokat el nem érő értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárás során a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 39. §-t, a közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 40–45. §-t kell alkalmazni.

A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. alcíme alkalmazása során a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett

- a) a projektek megvalósítását és a kapcsolódó eljárások időbeli ütemezését az ezen alcímben meghatározott határidők figyelembevételével köteles tervezni és megvalósítani,
- b) a dokumentumok megküldésével egyidejűleg köteles feltüntetni a beszerzés Kbt. szerinti becsült értékét, a szerződéshez rendelt elnevezést és a projekt azonosítószámát,
- c) a dokumentumokat elektronikus formában küldi meg.

Ha az NFÜ a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 40–45. §-ban meghatározott határidőket elmulasztja, az ellenőrzést megtörténtnek kell tekinteni. Az NFÜ számára meghatározott határidőbe nem számít bele a hiánypótlásra, illetve a tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő, jogorvoslati, illetve szabálytalansági eljárás esetén az eljárás felfüggesztésének időtartama.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C.1. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK KÖRE

C.1.1. K+F projekttámogatás

Alapkutatás: a tudományos ismeretek bővítésére irányuló olyan kutatás, amelyről valószínűsíthető, hogy a felismert vagy várható, jelenlegi vagy jövőbeli problémák megoldására alapul szolgál.

Alkalmazott (ipari) kutatás: új tudásanyag megszerzésére irányuló kutatás, amelynek célja, hogy az így megszerzett tudásanyag felhasználható legyen új termékek, eljárások vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, illetve jelentős javulást eredményezzen a már meglévő termékekben, eljárásokban vagy szolgáltatásokban; magában foglalja az ipari kutatáshoz szükséges komplex rendszerek összetevőinek létrehozását is, kivéve a kereskedelmileg felhasználható prototípusokat.

Kísérleti fejlesztés: az alkalmazott (ipari) kutatás eredményének tervekbe foglalása, azaz új vagy továbbfejlesztett termékek, eljárások, szolgáltatások tervezése (ide tartozik a kereskedelmi felhasználásra nem kerülő prototípus elkészítése is), azzal, hogy nem minősül kísérleti fejlesztésnek a termékeken, termelési eljárásokban, folyamatokban, létező szolgáltatásokon végzett rutinszerű változtatás, még ha az az adott termék, eljárás, folyamat vagy szolgáltatás fejlődését is eredményezi, de termékek, eljárások és szolgáltatások kísérleti gyártása és tesztelése szintén ebbe a körbe tartozik, amennyiben azokat nem lehet felhasználni vagy átalakítani ipari vagy kereskedelmi alkalmazás vagy hasznosítás céljából.

K+F projekttámogatás keretében az **alábbi tevékenységek** támogathatóak:

C.1.1.1. Munkatársak alkalmazása

Kutatók, fejlesztők, technikusok, és egyéb kisegítő személyzet tekintetében a munkaszerződés - megbízási szerződés esetén a megbízási szerződés szerinti alpbér és járulékai, a támogatott projektben való foglalkoztatás arányában, a végzett tevékenység mértékéig.

C.1.1.2. Eszközbeszerzés

Eszközök és felszerelések (műszaki berendezések, gépek) kutatás-fejlesztési projekthez történő beszerzésének költségei a vételár mértékéig.

C.1.1.3. Immateriális javak beszerzése:

Harmadik féltől piaci áron megvásárolt szabadalmak és egyéb immateriális javak (pl. licenc, oltalom), valamint ezen immateriális javakhoz (szellemi termékekhez) kapcsolódó hasznosítási jogok bekerülési értéke, amennyiben a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően került sor.

C.1.1.4. Szolgáltatás igénybevétele

- a) Kutatás-fejlesztési célt szolgáló ingatlan bérleti díja.
- b) Kutatás-fejlesztési célt szolgáló eszközök bérleti díja.

c) A piaci feltételek szerint harmadik féltől megrendelt kutatás-fejlesztési tevékenység díja, valamint a kizárólag a kutatás-fejlesztési tevékenységhez igénybe vett tanácsadás (beleértve az iparjogvédelmi tanácsadást) és hasonló szolgáltatások költségei, amennyiben azokat a kutatás-fejlesztési tevékenységhez veszik igénybe

C.1.1.5. Anyagbeszerzés

Anyagköltségek, amennyiben azokat közvetlenül a kutatás-fejlesztési tevékenységhez veszik igénybe.

C.1.2. Regionális beruházási támogatás

Regionális beruházás keretében az **alábbi tevékenységek** támogathatóak:

C.1.2.1. A létrehozott új munkahelyre felvett munkavállalók foglalkoztatása

A projekt keretében létrehozott új munkahelyre felvett munkavállalók foglalkoztatása a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 10. - 12.§-ai alapján támogatható tevékenység.

C.1.2.2. Eszközbeszerzés, amennyiben megfelel az induló beruházás fogalmának

- a) technológiai fejlesztést eredményező új eszközök beszerzése.

C.1.2.3. Infrastrukturális és ingatlan beruházás telekhatáron belül, amennyiben megfelel az induló beruházás fogalmának:

- a) infrastruktúra építése, fejlesztése,
- b) ingatlan építése, bővítése, fejlesztése, átalakítása.

C.1.2.4. Információs technológia-fejlesztés

Beleértve az online megjelenés, e-kereskedelem és egyéb e-szolgáltatások, modern vállalatirányítási és termelési környezet kialakításához kapcsolódó komplex vállalati infokommunikációs fejlesztések, üzleti alkalmazások támogatását is:

- a) új hardver,
- b) szoftver (beleértve: alapszoftver, speciális egyedi fejlesztésű szoftver),
- c) betanítás (közvetlenül a szoftverhez kapcsolódóan).
- d) domain név regisztráció és a hozzá tartozó webtárhely egyszeri díja

C.1.2.5. Az eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how beszerzések

C.1.3. Csekély összegű (de minimis) támogatás

Csekély összegű (de minimis) támogatás az alábbi tevékenységekre nyújtható:

C.1.3.1. Munkatársak alkalmazása:

A fejlesztők, technikusok, egyéb kisegítő személyzet tekintetében a munkaszerződés - megbízási szerződés esetén a megbízási szerződés szerinti alpbér és járulékai, a támogatott projektben való foglalkoztatás arányában, a végzett tevékenység mértékéig.

C.1.3.2. Eszközbeszerzés

- a) technológiai fejlesztést eredményező új eszközök beszerzése,
- b) szállítás és üzembe helyezés,
- c) betanítás (közvetlenül az eszközhöz kapcsolódva),
- d) az eszközök felszerszámolásához az új szerszámok, új kiegészítő berendezések költsége, amennyiben alkalmassá teszi a meglévő gépet új termékek előállítására vagy kapacitásbővülést eredményez.

C.1.3.3. Infrastrukturális és ingatlan beruházás telekhatáron belül

- a) infrastruktúra építése, fejlesztése,
- b) ingatlan építése, bővítése, fejlesztése, átalakítása,
- c) ingatlanvásárlás.

C.1.3.4. Információs technológia-fejlesztés

Beleértve az online megjelenés, e-kereskedelem és egyéb e-szolgáltatások, modern vállalatirányítási és termelési környezet kialakításához kapcsolódó komplex vállalati infokommunikációs fejlesztések, üzleti alkalmazások támogatását is:

- a) új hardver,
- b) szoftver (beleértve: alapszoftver, speciális egyedi fejlesztésű szoftver),
- c) betanítás (közvetlenül a szoftverhez kapcsolódóan).
- d) domain név regisztráció és a hozzá tartozó webtárhely egyszeri díja

C.1.3.5. Piacra jutás támogatása

- a) piaci megjelenés (vásárokon, kiállításokon való részvétel),
- b) marketingeszközök elkészítése, beszerzése,
- c) formatervezés,
- d) marketing munkatárs alkalmazása,
- e) az F.11. „Kommunikáció” fejezet alapján a projekthez kapcsolódó kötelező kommunikációs tevékenységek költségét.

C.1.3.6. Vállalati HR fejlesztés

- a) munkavállalók képzése (tanfolyamok, tréningek, képzések, idegen nyelvi, informatikai oktatás).

C.1.3.7. Tanácsadás igénybevétele

Tanácsadás igénybevétele az alábbi támogatott tanácsadási területeken kerülhet sor:

- a) vállalati stratégiai tanácsadás,
- b) szervezetfejlesztési tanácsadás,
- c) menedzsmentfejlesztési tanácsadás,
- d) vállalati folyamatmenedzsment támogatáshoz kapcsolódó tanácsadás,
- e) online megjelenéshez, e-kereskedelemhez kapcsolódó tanácsadás,
- f) technológiai fejlesztési tanácsadás,
- g) marketing tanácsadás, piackutatás, igényfelmérés,
- h) logisztikai tanácsadás,

- i) a horizontális célok (esélyegyenlőség és környezeti fenntarthatóság) érvényesítéséhez kapcsolódó tanácsadás.

C.1.3.8. Minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetése és tanúsíttatása

C.1.3.9. Iparjogvédelemmel kapcsolatos tevékenység:

- a) iparjogvédelmi hatósági díjak,
- b) iparjogvédelmi szolgáltatások díja.

C.1.3.10. Beruházás előkészítés költsége

- a) Előkészítés címén a beruházás előkészítési tevékenységéhez kapcsolódó kiviteli terv elkészítésének költsége.

C.1.3.11. A magyar Környezetbarát Termék és az EU öko-címke termék minősítésre való felkészülést, és a minősítés megszerzését.

C.2. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

Az elszámolható költségeket felmerülését megfelelő dokumentumokkal kell alátámasztani, áttekinthetően és tételesen részletezve.

C.2.1. Alapbér és járulékai: (54)

C.2.1.1. K+F támogatás esetén:

A kutatók, fejlesztők, technikusok és egyéb kisegítő személyzet tekintetében a munkaszerződés - megbízási szerződés esetén a megbízási szerződés - szerinti alapbér és járulékai, a támogatott projektben való foglalkoztatás arányában, a végzett tevékenység mértékéig.

A kutató, fejlesztő, technikus személyek és egyéb kisegítő személyzet alapbére és annak járulékai csak akkor számolható el, ha tevékenységük közvetlenül a projekt végrehajtásához kapcsolódik és munkaköri feladatukat képezi, munkaköri leírás vagy megbízási szerződésük alapján.

C.2.1.2. Regionális támogatás esetén:

A beruházás megkezdését követően a Pályázati Felhívásban meghatározott időtartamon belül **újonnan létrehozott munkahelyeken** foglalkoztatott munkavállalók munkaszerződés szerinti személyi alapbérének és járulékainak a fenti időtartamra jutó összege, a munkahely létrehozásának napjától számítva.

A Pályázati Felhívásban meghatározott időszaknál rövidebb időtartamra támogatás nem igényelhető.

Amennyiben a munkaviszony kezdete nem a hónap első napjára esik, akkor az adott munkavállalóra jutó személyi alapbér és járulékai tárgyhónapot követő hónap első napjától számolhatóak el.

Ha a foglalkoztatás időtartama alatt az új munkahelyet betöltő foglalkoztatott jogviszonya a kedvezményezettnél bármely okból megszűnik, a helyébe lépő új munkatárs alpbér és járulékai az alapja a Pályázati Felhívásban meghatározott időtartam hátralévő részére folyósítandó támogatási összeg kiszámításának, azonban munkahelye nem tekinthető új munkahelynek. A távozó foglalkoztatottat úgy kell nyilvántartani, mintha a távozás hónapját végigdolgozta volna. Az új foglalkoztatott esetén a Pályázati Felhívásban meghatározott időtartam nem hosszabbítható meg a pótlás időszakával, vagyis azzal az időszakkal, amely alatt a kedvezményezett az eredeti munkavállaló helyébe lépő új foglalkoztatottat felveszi és munkába állítja. Így az adott munkahelyre vonatkozóan a pótlási időszakra a kedvezményezett nem tud személyi alpbért és járulékait elszámolni.

Új munkahelynek számít azon munkahely, amely a projekt megkezdésétől számított a Pályázati Felhívásban meghatározott időtartamon, de legfeljebb 12 hónapon belül jön létre a projekt keretében. Az új munkahelyek számításánál a megtartott munkahelyek figyelmen kívül maradnak.

*Bázislétszám*nak minősül a pályázat benyújtását megelőző teljes, lezárt üzleti év átlagos statisztikai állományi létszáma (NAV (APEH) adóbevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala, vagy belső munkaügyi nyilvántartás által dokumentálva).

Az újonnan létrehozott munkahelyeken foglalkoztatott munkavállalók száma a kedvezményezettnél a projekt keretében közvetlenül teljes munkaidőben alkalmazott személyek számának nettó növekménye a bázislétszámhoz képest. Az új munkahelyek számának megállapításakor az idegymunkában foglalkoztatott alkalmazottak nem vehetők figyelembe, a részmunkaidőben foglalkoztatott alkalmazottak számát oly mértékben kell figyelembe venni, ahogyan az ilyen típusú foglalkoztatottak összmunkaideje az összes foglalkoztatott összesített munkaidejéhez aránylik.

C.2.1.3. De minimis esetén

A fejlesztők, technikus és egyéb kiegészítő személyzet tekintetében a munkaszerződés - megbízás esetén a megbízási szerződés - szerinti alpbér és járulékai, a támogatott projektben való foglalkoztatás arányában, a végzett tevékenység mértékéig.

A fejlesztő alpbérére és annak járulékai csak akkor számolható el, ha a tevékenysége közvetlenül a projekt végrehajtásához kapcsolódik, és munkaköri feladatát képezi, munkaköri leírás vagy megbízási szerződésük alapján.

A marketing munkatárs tekintetében a munkaszerződés - megbízás esetén a megbízási szerződés - szerinti **alpbér és járulékai**, a támogatott projektben való foglalkoztatás arányában, a végzett tevékenység mértékéig.

A marketing munkatárs alpbérére és annak járulékai csak akkor számolható el, ha a tevékenysége közvetlenül a projekt végrehajtásához kapcsolódik, és munkaköri feladatát képezi, munkaköri leírás vagy megbízási szerződésük alapján.

C.2.2. Tárgyi eszköz beszerzés (13-14)

C.2.2.1. K+F támogatás esetén

- a) Eszközök és felszerelések (műszaki berendezések, gépek): a kutatás-fejlesztési projekthez történő beszerzésének költségei a vételár mértékéig.

C.2.2.2. Regionális támogatás esetén:

Eszközök, berendezések csak abban az esetben számolhatóak el eszközbeszerzés keretében, amennyiben a Kedvezményezett könyvelésében azok a tárgyi eszközök között, a műszaki gépek, berendezések, járművek, vagy az egyéb berendezések, felszerelések, járművek között kerülnek aktiválásra.

Regionális beruházási célú állami támogatás akkor vehető igénybe és tartható meg, amennyiben a kedvezményezett a beruházást annak befejezésétől (a támogatás támogató általi kifizetésének időpontjától) számított 3 illetve 5 évig fenntartja és működteti a GOP Részletes Pályázati Útmutató E.3. fejezete szerint.

- a) Technológiai korszerűsítést eredményező új, egyenként minimum nettó 200.000 Ft értékű eszközök (200.000 Ft érték alatti eszköz csak akkor támogatható, ha az a beszerzendő eszköz tartozéka) vételára,
 - aa) A GOP Részletes Pályázati Útmutató X. sz. mellékleteként megtalálható az elszámolható eszközök körét meghatározó Vámtarifa Szám (VTSZ) szerinti lista. A pályázat keretében csak a listán feltüntetett VTSZ szám alá tartozó eszközök kerülhetnek beszerzésre beleértve a tartozékokat is.
- b) Eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítás és üzembe helyezés,
- c) Eszközbeszerzéshez közvetlenül kapcsolódó betanítás,
- d) Eszközbeszerzés esetén az eszközök felszerszámozásához az új szerszámok, új kiegészítő berendezések költsége, amennyiben alkalmassá teszi a meglévő gépet új termékek előállítására vagy kapacitásbővülést eredményez,
- e) Információs technológia fejlesztéshez (beleértve az online megjelenés, e-kereskedelem és egyéb e-szolgáltatások, modern vállalatirányítási és termelési környezet kialakításához kapcsolódó komplex vállalati infokommunikációs fejlesztéseket, üzleti alkalmazásokat) kapcsolódó hardverek egyenként minimum nettó 30.000 Ft értékű eszközök költségei (Informatikai beszerzések esetén a számítógép konfiguráció egy tételnek számít. A konfigurációnak nem része a projektor és a fénymásoló):
 - ea) közvetlenül a projekthez rendelhető hardvereszközök beszerzési költségei a vételár mértékéig,
 - eb) közvetlenül a fejlesztéshez rendelhető hálózati eszközök beszerzési költségei a vételár mértékéig,
 - ec) közvetlenül a projekthez rendelhető telekommunikációs eszközök beszerzési költségei a vételár mértékéig,
 - ed) információ / adattárolás költségei,
 - ee) közvetlenül a projekthez rendelhető hardvereszközök beszerzéshez kapcsolódó szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások.

C.2.2.3. De minimis támogatás esetén:

- a) Technológiai korszerűsítést eredményező új, egyenként minimum nettó 200.000 Ft értékű eszközök (200.000 Ft érték alatti eszköz csak akkor támogatható, ha az a beszerzendő eszköz tartozéka) vételára,
 - aa) A GOP Részletes Pályázati Útmutató X. sz. mellékleteként megtalálható az elszámolható eszközök körét meghatározó Vámtarifa Szám (VTSZ) szerinti lista. A pályázat keretében csak a listán feltüntetett VTSZ szám alá tartozó eszközök kerülhetnek beszerzésre beleértve a tartozékokat is.
- b) Eszközök és felszerelések (műszaki berendezések, gépek): a kutatás-fejlesztési, innovációs projekthez történő beszerzésének költségei a vételár mértékéig,
- c) Eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítás és üzembe helyezés,
- d) Eszközbeszerzéshez közvetlenül kapcsolódó betanítás,
- e) Eszközbeszerzés esetén az eszközök felszerszámozásához az új szerszámok, új kiegészítő berendezések költsége, amennyiben alkalmassá teszi a meglévő gépet új termékek előállítására vagy kapacitásbővülést eredményez,

- f) Információs technológia fejlesztéshez (beleértve az online megjelenés, e-kereskedelem és egyéb e-szolgáltatások, modern vállalatirányítási és termelési környezet kialakításához kapcsolódó komplex vállalati infokommunikációs fejlesztéseket, üzleti alkalmazásokat) kapcsolódó hardverek egyenként minimum nettó 30.000 Ft értékű eszközök költségei (Informatikai beszerzések esetén a számítógép konfiguráció egy tételnek számít. A konfigurációnak nem része a projektor és a fénymásoló):
 - fa) közvetlenül a projekthez rendelhető hardvereszközök beszerzési költségei
 - fb) közvetlenül a fejlesztéshez rendelhető hálózati eszközök beszerzési költségei,
 - fc) közvetlenül a projekthez rendelhető telekommunikációs eszközök beszerzési költségei,
 - fd) információ / adattárolás költségei,
 - fe) közvetlenül a projekthez rendelhető hardvereszközök beszerzéséhez kapcsolódó szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások,
- g) közvetlenül a projekthez rendelhető input / output egységek beszerzési költségei.

C.2.3. Infrastruktúra fejlesztés (12)

C.2.3.1. K+F támogatás esetén

Nem releváns.

C.2.3.2. Regionális támogatás esetében

- a) Telekhatáron belüli infrastrukturális beruházások költsége (A felsoroltak akkor is infrastrukturális beruházásnak minősülnek, ha azok technológiai célokat is szolgálnak):
 - aa) Épületgépészeti gépek
 - ab) ivó-, ipari- és tűzi-víz hálózat, korszerű tűzvédelmi hálózat kiépítése és hozzájuk kapcsolódó berendezések, felszerelések,
 - ac) földgázvezeték, gázfogadó állomás, távhővezeték, egyéb fűtési és hűtési rendszerek és hozzájuk kapcsolódó berendezések, felszerelések,
 - ad) elektromos energiaellátás hálózata (közüzemi hozzájárulás, elektromos hálózati csatlakozási díj) és hozzájuk kapcsolódó berendezések, felszerelések,
 - ae) eső- és szennyvízelvezetés, szennyvíztisztító és hozzájuk kapcsolódó berendezések, felszerelések,
 - af) szennyvíztároló,
 - ag) központi fűtési, szellőzési, léghűtő berendezések,
 - ah) felvonók,
 - ai) iparvágány,
 - aj) hűtőkamra,
 - ak) siló,
 - al) ipari kapuk,
 - am) a külső telefon és telekommunikációs hálózat csatlakozási pontjainak kiépítése,
 - an) útépítés, parkoló, kerítés építés,

- ao) őrző-védő elektronikai rendszer, informatikai és távközlési alaphálózat kiépítése.
- b) Ingatlan építés, bővítés, átalakítás, korszerűsítés költségei (kivitelezőnek fizetett ellenszolgáltatás).

C.2.3.3. De minimis támogatás esetében

- a) Telekhatáron belüli infrastrukturális beruházások költsége (A felsoroltak akkor is infrastrukturális beruházásnak minősülnek, ha azok technológiai célokat is szolgálnak):
 - aa) Épületgépészeti gépek
 - ab) ivó-, ipari- és tűzi-víz hálózat, korszerű tűzvédelmi hálózat kiépítése és hozzájuk kapcsolódó berendezések, felszerelések,
 - ac) földgázvezeték, gázfogadó állomás, távhővezeték, egyéb fűtési és hűtési rendszerek és hozzájuk kapcsolódó berendezések, felszerelések,
 - ad) elektromos energiaellátás hálózata (közüzemi hozzájárulás, elektromos hálózati csatlakozási díj) és hozzájuk kapcsolódó berendezések, felszerelések,
 - ae) eső- és szennyvízelvezetés, szennyvíztisztító és hozzájuk kapcsolódó berendezések, felszerelések,
 - af) szennyvíztároló,
 - ag) központi fűtési, szellőzési, léghűtő berendezések,
 - ah) felvonók,
 - ai) iparvágány,
 - aj) hűtőkamra,
 - ak) siló,
 - al) ipari kapuk,
 - am) a külső telefon és telekommunikációs hálózat csatlakozási pontjainak kiépítése,
 - an) útépítés, parkoló, kerítés építés,
 - ao) őrző-védő elektronikai rendszer, informatikai és távközlési alaphálózat kiépítése.
- b) Ingatlan építés, bővítés, átalakítás, korszerűsítés költségei (kivitelezőnek fizetett ellenszolgáltatás).
- c) Ingatlan vételára (adás-vételi szerződésben szereplő kifizetett ellenérték), amennyiben az ingatlan a Kedvezményezett székhelyéül, telephelyéül vagy fióktelepéül szolgál, erre a célra alkalmas, és kizárólagosan a Kedvezményezett tulajdonába kerül.

Amennyiben az ingatlanvásárlás keretében telek és felépítmény vásárlására is sor kerül, és az adásvételi szerződés a telek vételárát is megállapítja, úgy erre az esetre a támogathatóság feltétele, hogy a telekre megállapított vételár a teljes elszámolható összköltség 10%-át ne haladja meg.

C.2.4. Immateriális javak (11)

C.2.4.1. K+F támogatás esetén

Független harmadik féltől piaci áron megvásárolt szabadalmak és egyéb immateriális javak (pl. licenc, oltalom, szoftver), valamint ezen immateriális javakhoz (szellemi termékekhez) kapcsolódó hasznosítási jogok bekerülési értéke, amennyiben a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően került sor

C.2.4.2. Regionális támogatás esetén

- a) Eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how beszerzésének költsége, vételára

A támogatás akkor vehető igénybe, ha a kedvezményezett a támogatásban részesíthető immateriális javakat a kötelező üzemeltetési időszak alatt az érintett régióban használja fel.

Nagyvállalatok esetében az immateriális javak aránya nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50%-át.

Az immateriális javak csak abban az esetben számolhatóak el, ha teljesítik az alábbi feltételeket:

1. kizárólag a regionális támogatásban részesülő létesítményben használhatóak fel,
 2. leírható eszközöknek kell őket tekinteni,
 3. piaci feltételek mellett, független harmadik féltől kell őket megvásárolni, olyan társaságtól kell azokat beszerezni, amely felett a kedvezményezettnek külön jogszabály szerinti sem közvetlen, sem közvetett befolyása nincs,
 4. a kedvezményezett immateriális eszközként tartja nyilván azokat és legalább 5 évig, vagy KKV-k esetén 3 évig a kedvezményezett tulajdonában kell maradniuk.
- b) Információs technológia fejlesztés (beleértve az online megjelenés, e-kereskedelem és egyéb e-szolgáltatások, modern vállalatirányítási és termelési környezet kialakításához kapcsolódó komplex vállalati infokommunikációs fejlesztések, üzleti információs technológia fejlesztéshez kapcsolódó szoftverek beszerzésének költségei:
- ba) üzleti alkalmazások, szoftverek, alapszoftverek beszerzése és a beszerzéshez kapcsolódó szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások,
 - bb) immateriális javak (licenc) költségei,
 - bc) szoftver-tervezés, testreszabás költségei,
 - bd) migrációs (adatok is) fejlesztések költségei,
 - be) betanítás költsége (közvetlenül a beszerzett szoftverhez kapcsolódva),
 - bf) domain név regisztráció és a hozzá tartozó webtárhely egyszeri díja
- bg) a GOP Részletes Pályázati Útmutató VII. sz. mellékleteként megtalálható az elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR szám szerinti lista. A pályázat keretében csak a listán feltüntetett TESZOR szám alá tartozó szoftverek kerülhetnek beszerzésre.

C.2.4.3. De minimis támogatás esetén

- a) Információs technológia fejlesztés (beleértve az online megjelenés, e-kereskedelem és egyéb e-szolgáltatások, modern vállalatirányítási és termelési környezet kialakításához kapcsolódó komplex vállalati infokommunikációs fejlesztések, üzleti információs technológia fejlesztéshez kapcsolódó szoftverek beszerzésének költségei:
 - aa) üzleti alkalmazások, szoftverek, alapszoftverek beszerzése és a beszerzéshez kapcsolódó szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások,
 - ab) immateriális javak (licenc) költségei,
 - ac) szoftver-tervezés, testreszabás költségei,
 - ad) migrációs (adatok is) fejlesztések költségei,
 - ae) betanítás költsége (közvetlenül a beszerzett szoftverhez kapcsolódva),
 - af) domain név regisztráció és a hozzá tartozó webtárhely egyszeri díja
 - ag) a GOP Részletes Pályázati Útmutató VII. sz. mellékleteként megtalálható az elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR szám szerinti lista. A pályázat keretében csak a listán feltüntetett TESZOR szám alá tartozó szoftverek kerülhetnek beszerzésre.

C.2.5. Igénybe vett szolgáltatások díja (52)

C.2.5.1. K+F támogatás esetén

- a) a piaci feltételek szerint független harmadik féltől megrendelt kutatás-fejlesztési tevékenység díja, valamint a kizárólag a kutatás-fejlesztési tevékenységhez igénybe vett tanácsadás (beleértve az iparjogvédelmi tanácsadást) és hasonló szolgáltatások költségei, amennyiben azokat a kutatás-fejlesztési tevékenységhez veszik igénybe
- b) kutatás-fejlesztési célt szolgáló eszközök bérleti díja,
- c) Kutatás-fejlesztési célt szolgáló ingatlan bérleti díja.

C.2.5.2. Regionális támogatás esetén

- a) Információs technológia fejlesztés (beleértve az online megjelenés, e-kereskedelem és egyéb e-szolgáltatások, modern vállalatirányítási és termelési környezet kialakításához kapcsolódó komplex vállalati infokommunikációs fejlesztések, üzleti információs technológia fejlesztéshez kapcsolódó költségek:
 - aa) üzleti alkalmazások, szoftverek, alapszoftverek beszerzéshez kapcsolódó szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások a vételár mértékéig,
 - ab) szoftver-tervezés, testreszabás költségei,
 - ac) migrációs (adatok is) fejlesztések költségei,
 - ad) betanítás költsége (közvetlenül a beszerzett szoftverhez kapcsolódva),

C.2.5.3. De minimis támogatás esetén

- a) A piacra jutás tevékenységhez kapcsolódó igénybe vett szolgáltatások:
 - aa) vásárokon, kiállításokon való megjelenés díja,
 - ab) marketinganyagok, marketingakciók költsége,
 - ac) marketingeszközök elkészítése, beszerzése, formatervezés,
 - ad) promóciós költségek,

- ae) az F.11. „Kommunikáció” fejezet alapján a projekthez kapcsolódó kötelező kommunikációs tevékenységek költségét.
- b) Vállalati HR fejlesztéshez kapcsolódó munkavállalók (képzés tanfolyamok, tréningek, képzések, idegen nyelvi, informatikai oktatás) költsége: oktatók díja, külső képzésekhez kapcsolódó terembérlés költsége, felhasznált tananyag, oktatási segédeszköz.
- c) Tanácsadás igénybevétele esetén a támogatott tanácsadói területeken igénybevett tanácsadás díja:
 - ca) vállalati stratégiai tanácsadás,
 - cb) szervezetfejlesztési tanácsadás,
 - cc) menedzsmentfejlesztési tanácsadás,
 - cd) vállalati folyamatmenedzsment támogatása,
 - ce) online megjelenéshez, e-kereskedelemhez kapcsolódó tanácsadás,
 - cf) technológiai fejlesztési tanácsadás,
 - cg) marketing tanácsadás, piackutatás, igényfelmérés,
 - ch) logisztikai tanácsadás,
 - ci) a horizontális célok (esélyegyenlőség és környezeti fenntarthatóság) érvényesítéséhez kapcsolódó tanácsadás

Tanácsadást a pályázó a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozásától nem vehet igénybe. (Ez a korlátozás minden pályázóra vonatkozik a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete szerinti státuszától függetlenül.) Amennyiben a pályázó valamely nonprofit szervezettől veszi igénybe a tanácsadást, nyilatkoznia kell, hogy nem áll semmiféle alapítói, tulajdonosi viszonyban az adott szervezettel. A tanácsadás nem lehet folyamatos vagy visszatérő tevékenység, és nem kapcsolódhat a vállalkozás szokásos működési költségeihez, úgymint folyamatos adótanácsadás, rendszeres jogi szolgáltatás vagy hirdetés.

- d) Minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetésének és tanúsíttatásának támogatása esetén az alábbi költségek számolhatók el:
 - da) rendszer kialakítása: irányítási rendszer kézikönyve, folyamatleírások, munkautasítások, munkaköri leírások készítése, irányítási rendszer bevezetése, oktatás (a felkészítő, tanácsadó szervezet árajánlata alapján elszámolt költségek). A rendszer kialakításának költségei, illetve a rendszer tanúsításához szükséges felkészítési költségek csak a tanúsíttatás költségével együtt számolható el.
 - db) Nemzetközileg elismert tanúsíttatás: előaudit, tanúsító audit, hitelesítés, a hitelesítést követő regisztráció és a tanúsítvány regisztrációjának költsége a tanúsító, hitelesítő szervezet árajánlata alapján.

A tanúsíttatás költsége önmagában is elszámolható.

dc) Támogatható rendszerek:

1. ISO 9001 szabvány előírása szerinti minőségirányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
2. ISO 14001 követelményeknek megfelelő környezetközpontú irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
3. EMAS környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszer bevezetése, hitelesítése és nyilvántartásba vétele,

4. ISO/TS 16949; QS 9000, VDA járműipari beszállítói követelményeknek megfelelő rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
5. AQAP 2110/2120, valamint AQAP 150 és 160 szerinti NATO beszállítói követelményeknek megfelelő minőségirányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
6. ISO 13485 szabvány előírása szerinti speciális orvostechnikai többletkövetelményeket tartalmazó minőségirányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
7. Élelmiszer-biztonsági rendszer szabványok (BRC, EFSIS, IFS, ISO 22000) bevezetése és tanúsíttatása,
8. MSZ 28001 (OHSAS 18001) szerinti munkahelyi egészségvédelem és biztonság irányítási rendszer bevezetése és tanúsítása,
9. ISO 27001:2005, informatikai biztonsági menedzsment követelményeknek megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
10. ISO/IEC 15408:1999 (Common Criteria 2.1) informatikai rendszerek fejlesztéséhez kapcsolódó menedzsment követelményeknek megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
11. ISO/IEC 20000 informatikai szolgáltatás menedzsment követelményeknek megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
12. COBIT3 informatikai rendszerek fejlesztéséhez kapcsolódó menedzsment követelményeknek megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
13. ISO/IEC 17025 szerinti vizsgáló- és kalibráló laboratóriumi rendszer akkreditálása,
14. MSZ EN 45011:1999 (Terméktanúsítási rendszereket működtető szervezetekre vonatkozó általános követelmények) szerinti terméktanúsítási rendszer bevezetése és akkreditálása,
15. MSZ EN ISO/IEC 17020:2005 (Ellenőrző szervezetek felkészültségének általános követelményei) szerinti ellenőrzési rendszerek bevezetése és akkreditálása,
16. MSZ EN ISO/IEC 17024:2003 (A személyek tanúsítását irányító tanúsítási szervezetre vonatkozó általános feltételek) szerinti személyzettanúsítási rendszer bevezetése és akkreditálása,
17. TAPA FSR High-tech rakományok szállításával, raktározásával kapcsolatos biztonsági előírások teljesítésének megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
18. ISO/PAS 28000 ellátási lánc biztonságtechnikai irányítási rendszer bevezetése, auditálása és tanúsíttatása,
19. TickIT szoftvertermékek kifejlesztésének, terjesztésének, adatbázisok üzemeltetésnek és tájékoztatási szolgáltatások minőségirányító rendszerének bevezetése, auditálása és tanúsíttatása,
20. EN 16001 Energiairányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása;
21. Kozmetikumok helyes gyártási gyakorlatának MSZ EN ISO 22716:2008 szabvány szerinti rendszerének bevezetése és tanúsíttatása;
22. MSZ EN ISO 3834-2: 2006 Fémek ömlesztőhegesztésének minőségirányítási követelményei. 2. rész: Teljes körű minőségirányítási követelmények,

- 23. MSZ EN ISO 3834-3: 2006 Fémek ömlesztőhegesztésének minőségirányítási követelményei. 3. rész: Általános minőségirányítási követelmények,
 - 24. MSZ EN ISO 3834-4: 2006 Fémek ömlesztőhegesztésének minőségirányítási követelményei. 4. rész: Alapvető minőségirányítási követelmények,
 - 25. MSZ EN 15038: 2006 Fordítási szolgáltatások. A szolgáltatások követelményei,
 - 26. MSZ EN 13816:2002 Szállítás. Logisztika és szolgáltatás. Tömegközlekedés. A szolgáltatás minőségének fogalmai, célja és mérése,
- dd) GMP-rendszerek (GMP, GHP, GLP) Good Manufacturing Practice, helyes gyártási gyakorlat) rendszerek.

de) Egyazon cég nem lehet felkészítő és tanúsító is. A felkészítő cég olyan Magyarországon bejegyzett cég lehet, melynek saját minőségügyi rendszere is rendszertanúsításra akkreditált tanúsító szervezet által tanúsított ISO 9001 szerint. A tanúsítvány érvényességének olyan tevékenységre is ki kell terjedni, mely egyértelműen jogosulttá teszi a felkészítőt a pályázatban megjelölt rendszer kiépítésére, az auditálásra való felkészítésre. A választott tanúsító vagy hitelesítő olyan cég vagy természetes személy lehet, amelyet az EGT valamely tagállamának vagy Svájcnak a nemzeti akkreditálási rendszerében EN 45012/EN vagy ISO/IEC 17021:2007 szerint rendszertanúsításra vagy hitelesítésre akkreditáltak. Az AQAP rendszerek tekintetében a kialakított rendszer auditját a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség végzi. A felkészítő és a tanúsító cégnek már a pályázat postára adásának időpontjában is teljes mértékben meg kell felelni az előírásoknak, pl. folyamatban lévő akkreditáció nem fogadható el.

e) Iparjogvédelemmel kapcsolatos tevékenység:

ea) Iparjogvédelemmel kapcsolatos hatósági díjak

A bejelentéssel kapcsolatos hivatalos eljárás során és az esetleges felszólalási eljárás során a jog érvényességének védelmekor felmerülő alábbi – hazai és nemzetközi iparjogvédelmi – hatósági költségek, akkor is, ha ezek a költségek a jog megadását követően merültek fel:

1. bejelentési (és kutatási) díj;
2. írásos véleménnyel kiegészített kutatási jelentés;
3. vizsgálati díj;
4. megadási díj;
5. megosztási díj (bejelentési díj);
6. gyorsított és különleges gyorsított eljárás díja (védjegybejelentés);
7. jogutódlás tudomásulvételének díja;
8. bejelentés továbbításának díja;
9. jelzalog, licencia tudomásulvételének díja.

eb) Iparjogvédelmi szolgáltatások díja kizárólag abban ez esetben számolható el amennyiben a számla kiállítója szabadalmi ügyvivő vagy ügyvédi iroda, illetve a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala.

- f) Beruházás előkészítési költség
 - fa) Kiviteli terv elkészítésének költsége:
 1. tender- és/vagy kiviteli tervek elkészítésének a szolgáltatásért fizetett ellenérték költsége,
 2. tervellenőrzési feladatok ellátásának a szolgáltatásért fizetett ellenérték költsége.
 - fb) Az előkészítés teljes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt pályázó által benyújtott és a támogató által elfogadott költségtervében meghatározott összköltségének 6%-át.
- g) Információs technológia fejlesztés (beleértve az online megjelenés, e-kereskedelem és egyéb e-szolgáltatások, modern vállalatirányítási és termelési környezet kialakításához kapcsolódó komplex vállalati infokommunikációs fejlesztések, üzleti információs technológia fejlesztéshez kapcsolódó költségek:
 - ga) üzleti alkalmazások, szoftverek, alapszoftverek beszerzéshez kapcsolódó szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások,
 - gb) szoftver-tervezés, testreszabás költségei,
 - gc) migrációs (adatok is) fejlesztések költségei,
 - gd) betanítás költsége (közvetlenül a beszerzett szoftverhez kapcsolódva).
- h) Termékek és szolgáltatások környezetbarát és öko-címke minősítése: a minősítési kritériumokban előírt laboratóriumi vizsgálatok, igazolások, tanúsítások megszerzése, és a termék, szolgáltatás minősítésének költsége (a laboratórium, a laboratóriumi vizsgálatok szükségességét tanúsító szervezet, és a minősítő szervezet árajánlata alapján elszámolt költségek).

C.2.6. Anyagköltség (51)

C.2.6.1. K+F projekttámogatás esetén

Anyagköltségek, amennyiben azokat közvetlenül a kutatás-fejlesztési tevékenységhez veszik igénybe.

C.2.6.2. Csekély összegű támogatás esetén

Anyagköltségek amennyiben azokat közvetlenül a piacra jutási tevékenységhez veszi igénybe a pályázó.

C.2.7. Le nem vonható ÁFA

C.3. EGYÉB, AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEKKEL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK:

- a) Amennyiben a kedvezményezett a beruházás, illetve a beruházás hasznosítása során általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.
- b) Amennyiben a kedvezményezett ÁFA adóalany, vagy még nem ÁFA adóalany de a beruházás illetve a beruházás hasznosításával azzá válik és az általános forgalmi adó levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.
- c) EVA szerint adózó kedvezményezett esetén, a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val csökkentett, nettó összköltsége, azaz a projekt költségvetését nettó módon kell megterveznie.

- d) A pályázat tárgyát képező eszközökre a megrendelés és a pályázat benyújtásának időpontja után fizetett előleg teljes összegében elszámolható, ha
 - da) az előleg számla pénzügyi kiegyenlítése megtörtént,
 - db) a benyújtott (rész/vég)számlában az előleg részben vagy egészben elszámolásra került,
 - dc) a számla fizikai teljesítés igazolása megtörtént
- e) A projekt keretében kizárólag a projekt megvalósítási ideje alatt felmerült költségek számolhatóak el (kivéve az előkészítési költség a jelen GOP Részletes Pályázati Útmutató C.1.3.10. fejezete szerint)
- f) A projekt bármely elemének nem piaci áron történő szerepeltetése a teljes támogatás visszavonását eredményezheti.
- g) Bérelt ingatlanon történő megvalósítás esetén a bérleti szerződés határozatlan idejű, vagy annak időtartama 3 illetve 5 évvel (a jelen GOP Részletes Pályázati Útmutató E.3. fejezetének megfelelően) meghaladja a projekt befejezésének tervezett dátumát.
- h) A jelen GOP Részletes Pályázati Útmutató C.2.6. fejezete szerinti anyagköltség elszámolása kizárólag számlaösszesítővel történhet. Az elszámolásra benyújtott számlák egyenkénti nettó értéke, meg kell hogy haladja az 50.000 Ft-ot.

C.4. NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

GOP és KMOP GOP-tükör pályázatok esetében nem elszámolható semmilyen a C.2. pontban nem szereplő költség, különösen az alábbiak (kivéve, ha a Pályázati Felhívás kimondottan nem rendelkezik az adott költség elszámolhatóságát illetően):

C.4.1. Általános korlátozások

- a) A pályázó saját maga által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját maga által nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,
- b) a pályázó önmagától, továbbá a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától beszerzendő
 - ba) műszaki gépek, berendezések,
 - bb) immateriális javak,
 - bc) ingatlanok
 - bd) és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
- c) Garanciális költségek,
- d) A pályázónál meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, illetve más telephelyre történő áttelepítési költsége,
- e) Franchise díj,
- f) A pályázat benyújtása előtt felmerült költségek, (kivéve az előkészítési költség a jelen GOP Részletes Pályázati Útmutató C.1.3.10. fejezete szerint)
- g) Előkészítési célú tevékenység költségei (például: pályázatkészítés, pályázati menedzsment, kifizetési igénylés összeállítása, engedélyezési és kiviteli tervek készítése, megvalósíthatósági tanulmány készítése, közjegyzői díj), (kivéve az előkészítési költség a jelen GOP Részletes Pályázati Útmutató C.1.3.10. fejezete szerint)
- h) Biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek,
- i) Jelzálog, bankgarancia költségei,
- j) Kamatköltségek,

- k) Működési és általános költségek (rezsi),
- l) Reprezentációs költségek,
- m) Utazási- és szállásköltségek (pl. gépek üzembehelyezéséhez kapcsolódóan, vagy vásárokon, kiállításokon való megjelenés esetén sem elszámolható),
- n) Kiszállási díj,
- o) Jogszabályfrissítési díj,
- p) Fordítási költségek,
- q) Levonható ÁFA.

C.4.2. Foglalkoztatás

- a) nem rendszeres bér és járulék (13. havi bér, jutalom, prémium),
- b) személyi jellegű egyéb juttatások (különösen étkezési hozzájárulás, utazási hozzájárulás, mobilhasználat, személygépkocsi használata, biztosítás, ruhapénz, egyéb cafeteria, szabadság, betegszabadság, fizetett ünnep),
- c) azon juttatások után megfizetett adók, mely juttatásokra támogatás nem került folyósításra.
- d) Szakképzési hozzájárulás azon része, melyre adókedvezményt igénybevett, nem került befizetésre az adóhatóság részére.

C.4.3. Beszerzés, szolgáltatások igénybevétele

- a) Szerszámkészlet,
- b) Műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,
- c) Meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
- d) Eszközök leszerelési költsége,
- e) A szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
- f) Olyan tárgyi eszköz vagy ingatlan bekerülési értéke, amelyet a kedvezményezett csőd eljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól, vagy végrehajtási eljárás alatt álló magánszemélytől szerzett be,
- g) Azon eszközök, berendezések, amelyek a pályázat benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a pályázónál bármely telephelyen már használatban voltak,
- h) Irodabútor,
- i) Készletek beszerzése,
- j) Fogyasztási cikkek beszerzése,
- k) Jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése,
- l) Operatív lízing konstrukcióban, kompenzálás és engedélyezés (kivéve hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások) keretében beszerzett eszköz és berendezés vagy ingatlan,
- m) Az apportált eszköz, ingatlan értéke,
- n) Üzletrész- és részvényvásárlás,

- o) Nem számolhatóak el az olyan közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőségét a szerződés vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltségeket a végső Kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valószínűsített értékére való hivatkozással, részletes teljesítésigazolással.

C.4.4. Eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how

- a) Gyártási licenc, gyártási know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
- b) Nem gyártási jellegű licenc, nem gyártási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével,

C.4.5. Infrastrukturális és ingatlan beruházás

- a) Ingatlan (telek és/vagy üzemépület, berendezett üzem) vásárlására, lízingelésére fordított összeg, kivéve, ha a Pályázati Felhívás kimondottan lehetővé teszi,
- b) Infrastrukturális és ingatlan beruházás esetében nem elszámolható költségtételnek minősülnek a bontási, deponálási, takarítási, kertépítési, a bontási törmelék elszállítási, anyagigazgatási költségek (ingatlan bővítése, átalakítása esetén sem elszámolható), valamint az árkockázati fedezet, saját kivitelezésre fordított összeg.

C.4.6. Információs technológia-fejlesztések

- a) Webtárhely bérleti díjának hosszabbítása, domain név karbantartási díja, honlap üzemeltetésének díja, szerver vagy webhely üzemeltetésének díja, amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásának időpontjában rendelkezik honlappal,
- b) Informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége,
- c) A terméktámogatási díj.

C.4.7. Vállalati HR fejlesztés:

- a) Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás/tanácsadás költsége.

C.4.8. Tanácsadás igénybevétele

- a) Adótanácsadás és könyvelés díja,
- b) Forráslehetőségek feltérképezésére és pályázatírásra, valamint a pályázat életútja alatti bármilyen a pályázat megvalósítására irányuló tanácsadás díja,
- c) Nem számolhatóak el az olyan közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőségét a szerződés vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltségeket a végső Kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valószínűsített értékére való hivatkozással, részletes teljesítésigazolással.

C.4.9. Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetése és tanúsíttatása:

- a) utóaudit, felügyeleti audit és megújító audit költségei,
- b) a tanúsítvány plusz példányainak kiállítási költsége,
- c) fordításhoz kapcsolódó költségek.

C.4.10. Beruházás előkészítési költség

- a) Nem számolhatóak el az olyan közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőségét a szerződés vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltségeket a végső Kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valószínűsített értékére való hivatkozással, részletes teljesítésigazolással.
- b) Tervezés és engedélyeztetés költségei
 - ba) koncepció terv elkészítésének költsége
 - bb) engedélyezési tervdokumentáció elkészítésének költsége,
 - bc) szükség szerint tervfelülvizsgálat elkészítésének költsége,
 - bd) engedélyeztetéshez kapcsolódóan felmerülő egyéb vizsgálatok elvégzésének és szakértői tevékenységek költsége,
 - be) tervellenőrzési feladatok ellátásának költsége,
 - bf) jogerős építési/létesítési engedély megszerzésének költsége,
 - bg) jogerős hatósági engedélyek (pl. környezetvédelmi engedély) megszerzésének költsége,
 - bh) Közműengedélyek megszerzésének (pl. bányakapitánysági engedély, vízjogi létesítési engedély) költsége.
- c) Építés előkészítés költsége
 - ca) régészeti terv készítése, régészeti feltárás költségei,
 - cb) lőszementesítés költségei,
 - cc) szükséges közműkiváltások tervezésének és elvégzésének költségei.
- d) Területszerzéssel kapcsolatos tevékenységek költségei
 - da) Területszerzéssel kapcsolatos tervezési és tanácsadási költségek (üggyvédi, értékbecslési, hatósági, kisajátítási díjak és illetékek, kártalanítási költségek)

C.5. PROJEKT IPARÁGI KORLÁTOZÁSA

Nem nyújtható támogatás az alábbi esetekben:

C.5.1. Mezőgazdasági termékek

- a) azon fejlesztési igényhez, amely az Európai Közösséget létrehozó szerződés (konszolidált verzió, 1997) 1. számú mellékletében (Annex I.) szereplő mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével kapcsolatos beruházásokra irányul. (GOP Részletes Pályázati Útmutató VI. számú melléklet).
- b) a Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásához és forgalmazásához a következő esetekben:

- ba) amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
- bb) amennyiben a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ.

C.5.2. Ágazati korlátozások a 800/2008/EK és az 1998/2006/EK bizottsági rendeletek illetve a K+F+I keretszabály alapján

C.5.2.1. K+F projekt támogatás

- a) az exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;
- b) az importáru helyett belföldi áru használatától függő támogatás;
- c) a mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez nyújtott támogatás;
- d) a mezőgazdasági termékek feldolgozásához és forgalmazásához nyújtott támogatás, a következő esetekben:
 - da) amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - db) amennyiben a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ;

C.5.2.2. Regionális beruházási támogatás

- a) az exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;
- b) az importáru helyett belföldi áru használatától függő támogatás;
- c) a mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez nyújtott támogatás,
- d) a mezőgazdasági termékek feldolgozásához és forgalmazásához nyújtott támogatás, a következő esetekben:
 - da) amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - db) amennyiben a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ;
- e) a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, halászathoz vagy akvakultúrához kapcsolódó tevékenységekhez nyújtott támogatás;
- f) a széniparban folytatott tevékenységhez nyújtott támogatás;
- g) az acéliparban folytatott tevékenységhez nyújtott támogatás;
- h) a hajógyártásban folytatott tevékenységhez nyújtott támogatás;
- i) a szintetikusszál-iparban folytatott tevékenységhez nyújtott támogatás.

C.5.2.3. Csekély összegű (de minimis) támogatás

- a) az exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;
- b) az importáru helyett belföldi áru használatától függő támogatás;
- c) a mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez nyújtott támogatás,
- d) a mezőgazdasági termékek feldolgozásához és forgalmazásához nyújtott támogatás, a következő esetekben:
 - da) amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - db) amennyiben a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ;
- e) a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, halászathoz vagy akvakultúrához kapcsolódó tevékenységekhez nyújtott támogatás;
- f) a széniparban folytatott tevékenységhez nyújtott támogatás;
- g) a teherszállító járművek megvásárlására a kereskedelmi fuvarozás terén működő vállalkozások számára nyújtott támogatás.

C.5.3. GOP-ROP lehatárolás

A Gazdaságfejlesztési Operatív Program 2.5.5. fejezete, valamint a 2. számú melléklete alapján a GOP és a konvergencia célkitűzés alá tartozó Regionális Operatív Programok (ROP) közötti lehatárolási szabályoknak megfelelően nem támogatható turisztikai attrakció-, és szálláshely-fejlesztés:

Turisztikai vonzerő vagy attrakció az a természeti vagy kulturális örökség, amely a látogatót egy bizonyos helyszín meglátogatására ösztönzi, vagy konkrét, tudatos emberi tevékenység eredményeképpen létrejött létesítmény, amelyet kifejezetten turisztikai céllal, a látogatók szükségleteinek kielégítésére hoztak létre. A turisztikai attrakció lényeges ismérve, hogy a helyi gazdaságra és társadalomra érdemi hatást gyakorló turistaérkezést vált ki, és olyan szolgáltatások épülnek rá, amelyek hozzájárulnak a turisztikai munkahelyteremtéshez.

Szálláshelyfejlesztésnek minősül minden olyan fejlesztés és/vagy beruházás, amely a KSH építmény jegyzékében a „12 NEM LAKÓÉPÜLETEK” között nevesített szállodák, motelek, fogadók, panziók és egyéb szálló jellegű épületek, étteremmel vagy anélkül, valamint az ifjúsági szállók, a hegyi menedékházak, gyermek- vagy családi nyaralótáborok, üdülő- és pihenőotthonok, egyéb, nyaralóknak készült máshova nem sorolt szállóépületek, vagy azokon belül nyújtott szolgáltatások fejlesztésére irányul.

C.6. PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a pályázó magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet.

Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósulási helyszínek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek.

C.6.1. Vidéki mikroállalkozások

A GOP 5. fejezetében és a KMOP 6. fejezetében foglalt lehatárolás alapján nem támogatható olyan fejlesztés, amely a következő feltételek valamelyikének megfelelő településen valósul meg, amennyiben a pályázó mikroállalkozás:

- népsűrűsége nem nagyobb, mint 100 fő/km², vagy
- állandó népessége nem haladja meg az 5 000 főt.

Ennek értelmében, amennyiben a pályázó mikroállalkozás, akkor csak a GOP Részletes Pályázati Útmutató VIII/D, E, F és XII/A. számú mellékleteiben található településeken megvalósuló beruházások támogathatóak.

A mikroállalkozások körébe nem tartozó vállalkozásokra vonatkozó településlista a GOP Részletes Pályázati Útmutató VIII/A, B, C. és XII/B. számú mellékletében található.

A településlisták elérhetőek a www.ujszecenytterv.gov.hu honlapon.

A megvalósulás helyszínének besorolására a pályázati kiírás megjelenésének időpontjában hatályos szabályozás az irányadó. A megvalósulás helyszínének változása esetén a fenti területi korlátozásokat a fenntartási időszak végéig figyelembe kell venni.

C.7. A PROJEKT MEGKEZDÉSE

A projekt megvalósítása a benyújtást követő napon a pályázó saját felelősségére megkezdhető.

Támogatás a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett beruházáshoz nem igényelhető kivéve az előkészítési költség a jelen GOP Részletes Pályázati Útmutató C.1.3.10. fejezete szerint (ld. a 800/2008/EK számú 2008. augusztus 6-i Bizottsági rendelet 8. cikk; az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 141. § (4) bekezdés; a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 8. § (1) bekezdés; a Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és a támogatás jogcímeiről szóló 22/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet 7. § (2) bekezdés; a kutatáshoz, fejlesztéshez és innovációhoz nyújtott állami támogatások közösségi keretrendszeréről szóló 2006/C 323/01 keretszabály 6. pont).

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére a pályázat benyújtását megelőzően sor került, a pályázat elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül.

Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, úgy fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a projekt megkezdését jelentő, a projekt tárgyára vonatkozó megrendelés időpontja nem előzheti meg a közbeszerzési eljárás lefolytatását.

A támogatás visszavonását eredményezi, ha a támogatási szerződés aláírását követő 12 hónapon belül a kedvezményezett

- a) a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - nem rendeli meg, illetve az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg; vagy
- b) időközi kifizetési kérelem benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja.

C.7.1. Megkezdettség

A projektek megkezdési időpontjának az alábbi időpontok minősülnek:

- a) építési tevékenységet tartalmazó projekt esetén:
 - aa) az építési naplóba történt első bejegyzés időpontja (építési naplóval igazolva),
 - ab) olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan;
- b) gép, berendezés, anyag, eszköz, termék, immateriális javak beszerzését tartalmazó projekt esetén az első beszerzendő gép, berendezés, anyag, termék stb. írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;
- c) Foglalkoztatásra vonatkozó projektetem
 - ca) amennyiben új munkahelyteremtésre irányul (vagy a projekt új munkavállaló alkalmazásával kezdődik meg), a projekt keretében teremtett első új munkahelyhez kapcsolódó foglalkoztatott munkaszerződésében szereplő munkaviszony kezdőnapja. (A projekt keretében teremtett első új munkahelyhez kapcsolódó foglalkoztatott munkaszerződésében szereplő munkaviszony kezdőnapja nem lehet korábbi a pályázat benyújtását követő napnál.)
 - cb) minden más esetben a kedvezményezett munkaviszonyban álló, a projekt keretében foglalkoztatott munkavállaló munkaköri leírásának módosítási időpontja;
- d) természetes személlyel kötött megbízási szerződés esetén a megbízási kezdő napja;
- e) egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja (ez alól kivételt képez az ingatlan bérleti díjra vonatkozó szerződés létrejötte);
- f) ingatlanvásárlás esetén az adás-vételi szerződés létrejöttének időpontja;
- g) amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre (építés, gépbeszerzés, egyéb) kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

Megrendelés és szerződés nélkül beszerzett immateriális javak, eszköz, berendezés, termék esetén a számlán feltüntetett teljesítés dátuma, a számla kiállítás és a számla kiegyenlítés dátuma közül a legkorábbi időpont minősül a projekt megkezdésének.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 213.§ (1) bekezdése alapján „A szerződés jelenlevők között abban az időpontban jön létre, amikor az ajánlatot elfogadják, távollévők között pedig akkor, amikor az elfogadó nyilatkozat az ajánlattevőhöz megérkezik.”

Az előzőekre tekintettel a pályázat benyújtását követő napig a pályázó

- a) nem köthet vállalkozási-, adásvételi-, szállítási- vagy bármilyen egyéb szerződést, megállapodást a projekt részét képező bármely tárgy, eszköz, szolgáltatás beszerzésére (függetlenül attól, hogy adott esetben a megkötött szerződés hatályba lépésének napja a pályázat benyújtása utáni időszakra esik)
- b) nem állíthat ki megrendelést a projekt részét képező bármely tárgy, eszköz, szolgáltatás beszerzésére (függetlenül attól, hogy adott esetben a megrendelés hatályba lépésének napja a pályázat benyújtása utáni időszakra esik)

A projekt részét képező bármely tárgy, eszköz, szolgáltatás beszerzéséről, megrendeléséről szóló számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a pályázat benyújtását követő napnál.

A pályázó a beruházást a pályázat benyújtását követő naptól kezdődően saját felelősségére azonnal megkezdheti, de a beruházás megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére és nem jelent semmiféle előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

C.8. EGYÉB KORLÁTOZÁSOK A PROJEKT TARTALMÁVAL KAPCSOLATBAN

C.8.1. A projekt célja

- a) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a Gazdaságfejlesztési Operatív Programmal, a Közép-Magyarországi Operatív Programmal, az Új Széchenyi Tervvel és a Pályázati Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.

C.8.2. A projekt tartalma

- a) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak; amelyhez a pályázó legkésőbb az első kifizetési (vagy előleg) igénylés benyújtásáig nem rendelkezik az esetlegesen szükséges jogerős hatósági engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- b) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely esetében a pályázó nem tesz eleget a projektre vonatkozó horizontális szempontoknak.
- c) Az esélyegyenlőségi célcsoportok magyarországi helyzetének javításához, illetve a környezeti fenntarthatósági célok eléréséhez minden pályázó szervezet hozzá tud járulni azzal, hogy
 - ca) megismeri a vonatkozó jogszabályokat;
 - cb) vállalja az esélyegyenlőségi célcsoportok helyzetének javítását illetve a környezeti fenntarthatósági célok elérését.

Amennyiben az adott Pályázati Felhívás másként nem rendelkezik, minden pályázó köteles a Projekttadatlap megfelelő pontjában szereplő táblázatban feltüntetett 8-8 horizontális szempont közül maximum 6-6 szempontot oly módon választani, hogy mindkét szempont esetében minimálisan 1-1 pont elérése szükséges.

- d) Az eszközbeszerzésnek a pályázó által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia.

- e) Operatív lízing, bérlet és haszonbérlet keretében történő beszerzéshez támogatás nem igényelhető. Amennyiben a pályázó zárt végű pénzügyi lízing keretében kívánja az eszközt beszerezni, a fejlesztésnek a pályázó tulajdonszerzésével kell zárulnia úgy, hogy a lízingszerződés lejáratí határideje nem lehet későbbi, mint a Pályázati Felhívás C.7. pontjában meghatározott határidő. A pályázónak az elszámolható költségeket igazoló számlákat legkésőbb a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követően jelen GOP Részletes Pályázati Útmutató F.7. fejezetében meghatározottak szerint kell benyújtania a Közreműködő Szervezetnek. A támogatás csak a lízingcég részére fizetendő összeg tőkerésze után igényelhető. A lízing futamidő azzal a feltétellel áthúzódhat a projekt fenntartási időszakra, ha a lízingdíj tőkerészenek támogatásból finanszírozott hányada a projekt megvalósítás időszakában teljes egészében kifizetésre kerül, a tulajdonjog átszállása a lízingbe vevőre pedig a fenntartási időszak során megtörténik. A Kedvezményezett felelőssége a pályázat benyújtása előtt, hogy a fent felsorolt két lehetőség közül melyiket választja. Abban az esetben is, ha a lízing futamidő áthúzódik a projekt fenntartási időszakra, a Kedvezményezett felel a projekt fizikális és pénzügyi megvalósításáért, a tulajdonszerzés megvalósulásáért és a projekt fenntartásáért.
- f) A beszerzett eszközöket és immateriális javakat külön, a megvalósítás helyére kell aktiválnia.
- g) A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 24. § (5) bekezdése alapján „a projektjavaslat csökkentett elszámolható összköltséggel, vagy csökkentett támogatási összeggel történő támogatására kell javaslatot tenni, ha a projektjavaslat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez, vagy aránytalanul magas.”

C.8.3. A projekt fenntartása, támogatott eszközök elidegenítése

- a) A kedvezményezett által a projekt keretében beszerzett ingatlan, vagyontárgy a projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az NFÜ egyedi engedélye és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikkében meghatározott feltételek sérelme nélkül terhelhető meg vagy idegeníthető el.
- b) Lehetséges, a fejlesztés eredményeként létrejött, de a gyors technológiai változások miatt a meghatározott fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált, idő előtt elhasználódott vagy elavult tárgyi eszközök és immateriális javak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése vagy selejtezése, amennyiben a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A fejlesztés eredményeként létrejött, de a gyors technológiai változások miatt a meghatározott fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált, idő előtt elhasználódott vagy elavult tárgyi eszközök és immateriális javak pótlása támogatásban nem részesülhet. A pótlás az Irányító Hatóság vezetőjének előzetes hozzájárulásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül, a támogatási szerződés módosításával történhet azzal, hogy a korszerű tárgyi eszközöknek, és immateriális javaknak meg kell felelniük a pályázat eredeti követelményeinek.

C.8.4. Megvalósítás helye

- a) Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon (saját vagy bérelt) kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában nem per- és igénymentes, kivéve, ha a pályázó az igény jogosultja, továbbá bérelt ingatlan esetében a bérleti szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére. Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz pályázati dokumentációval történő benyújtása. A per- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.
- b) Amennyiben a pályázó vállalkozás székhelye és a projekt megvalósítás helyszíne eltér, akkor a projekt befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítás helyszínén történő működtetés igazolására a Közreműködő Szervezet ellenőrzi:
 - ba) a megvalósítási helyszínhez kapcsolódó iparűzési adó megfizetéséről szóló hatósági igazolás meglétét, továbbá
 - bb) a megvalósítási helyszínen foglalkoztatottak számát és a részükre történt bérfizetés összegét.

C.8.5. Egyéb támogatások

- a) Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más vissza nem térítendő támogatással (kivéve kamattámogatás, kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, fejlesztési adókedvezmény) nem kombinálható, kivéve, ha ezt a Pályázati Felhívás kimondottan lehetővé teszi.
- b) Egy pályázó, egy adott projektre vagy annak részére az adott telephelyen a GOP és a KMOP GOP-tükör intézkedései keretében meghirdetett különböző vissza nem térítendő támogatást nyújtó pályázati kiírások közül csak egy kiírásra nyújthat be pályázatot.

Ha az adott projektre vonatkozó pályázat elutasításra vagy kizárásra került, vagy a döntés előtt azt a pályázó visszavonta, akkor ugyanazon projekt vonatkozásában ismét igényelhető támogatás vagy benyújtható más pályázati kiírásra. Kivétel ez alól, ha a projekt már megkezdett, vagy ha az elutasítás indoka alapján egyértelmű, hogy a projekt nem támogatható.

Amennyiben az adott telephelyen megvalósuló, adott projekt több, a GOP és a KMOP GOP-tükör intézkedései keretében meghirdetett vissza nem térítendő támogatást nyújtó Pályázati Felhívásra került benyújtásra, a legkorábban postára adott projekt kerül leértékelésre, a többi elutasításra kerül. A rendelkezés abban az esetben is alkalmazásra kerül, amennyiben ugyanazon Pályázati Felhívásra egy pályázó több különböző projektet is benyújt, vagy a pályázóval kapcsolt/partner vállalkozás nyújt be projektet ugyanazon pályázati kiírásra.

Abban az esetben, ha egy adott telephelyen megvalósuló projekt ugyanazon kiírásra többször is benyújtásra kerül, az elsőként postára adott pályázati csomag kerül leértékelésre, a többi elutasításra kerül.

- c) Amennyiben a pályázó projektjéhez más forrásból származó beruházási támogatást is igénybe vesz, figyelembe kell venni, hogy a projekthez igénybe vett támogatások intenzitása nem haladhatja meg a jogszabályokban meghatározott támogatási intenzitásokat a GOP Részletes Pályázati Útmutató D.2. fejezete szerint.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D.1. TÁMOGATÁS FORMÁJA

A pályázó működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás) az alábbi támogatási kategóriák szerint.

D.1.1. K+F projekt támogatás

A K+F projekt támogatásokra vonatkozó részletes szabályokat „A Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és a támogatás jogcímeiről szóló 22/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet szabályozza.

Kutatás-fejlesztési támogatás csak abban az esetben nyújtható vállalkozások számára, amennyiben az a normál működésen túlmutató kutatás-fejlesztésre ösztönöz. A támogatásoknak ösztönző hatást kell kifejteniük oly módon, hogy a támogatások eredményeként a K+F és innovációs tevékenységek köre a támogatott vállalkozás esetében növekedjék. A támogatás csak abban az esetben nyújtható, ha bizonyíthatóan növeli legalább az alábbi mutatók egyikét:

1. a projekt méretét - ideértve a projekt összköltségét, illetve a K+F és innovációs tevékenységekben résztvevő személyek számát;
2. az alkalmazási kört, ideértve a várható projekt eredményeket;
3. a projekt végrehajtásának ütemét;
4. a kedvezményezett által a K+F-re és innovációra fordított teljes összeget.

Az ösztönző hatást be kell mutatni a pályaműben.

D.1.2. Regionális beruházás

A regionális beruházási támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Programra vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007 (III. 19.) MeHVM rendelet 8-13.§-i határozzák meg.

Regionális beruházási támogatást csak induló beruházáshoz lehet igénybe venni. Induló beruházásnak minősül a tárgyi eszközbe vagy immateriális javakba történő beruházás, amely új létesítmény felállításával, meglévő létesítmény bővítésével, egy létesítmény termelésének további, új termékkel történő diverzifikációjával, egy meglévő létesítmény teljes termelési folyamatának alapvető megváltoztatásával kapcsolatos, vagy egy létesítményhez közvetlenül kapcsolódó tárgyi eszközök megvásárlása, amennyiben a létesítmény bezárásra került, vagy - amennyiben nem vásárolják fel - bezárásra került volna, és az eszközöket egy független beruházó veszi meg.

Szintmentesítés, helyettesítő beruházás nem támogatható regionális beruházási támogatásként.

D.1.3. Csekély összegű (de minimis) támogatás

A csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Programra vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007 (III. 19.) MeHVM rendeletet 15. §-a tartalmazza.

A csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó legfontosabb szabályok:

- a) Csekély összegű (de minimis) támogatás esetén bármely egymást követő három pénzügyi év időszakában bármely kedvezményezett részére odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatás összege nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő kedvezményezett esetében a 100 000 eurónak megfelelő forint összeget. A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele, hogy a kedvezményezett nyilatkozik az előző három pénzügyi évben általa igénybe vett csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.
- b) Minden egyes új csekély összegű támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatás teljes összegét kell figyelembe venni.
- c) A csekély összegű támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott mértékét.

D.2. TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

A projekthez nyújtott támogatás mértéke nem haladhatja meg a Pályázati Felhívás A4. pontjában meghatározott maximális támogatási mértéket!

D.2.1. K+F projekt támogatás

A projekthez nyújtható támogatás mértéke az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

- a) alapkutatás esetében a K+F projekt támogatásra elszámolható költség 100 százalékát;
- b) alkalmazott (ipari) kutatás esetében a K+F projekt támogatásra elszámolható költség 50 százalékát;
- c) kísérleti fejlesztés esetében a K+F projekt támogatásra elszámolható költség 25 százalékát.
- d) amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásakor
 - da) kisvállalkozásnak minősül, akkor az előzőekben kiszámolt támogatás mértéke alkalmazott (ipari) kutatás és kísérleti fejlesztés esetében 20 százalékponttal növekszik,
 - db) középvállalkozásnak minősül, akkor az előzőekben kiszámolt támogatás mértéke alkalmazott (ipari) kutatás és kísérleti fejlesztés esetében 10 százalékponttal növekszik.
- e) A b) és c) pontokban meghatározott intenzitások ipari kutatás és kísérleti fejlesztés esetében 80 százalékos támogatásintenzitásig további 15 százalékponttal növelhetők,
 - ea) ha a projekt legalább két egymástól független vállalkozás tényleges együttműködésével valósul meg, és a következő feltételek teljesülnek:
 1. egyik vállalkozásnak sem kell a projekt elszámolható költségeinek több mint 70 százalékát viselnie, és

2. a projekt legalább egy KKV-val való együttműködéssel jár együtt, vagy a projekt határokön átnyúló, azaz a kutatás-fejlesztési tevékenységet legalább két különböző tagállamban folytatják;
- eb) ha a projekt egy vállalkozás és egy kutatási szervezet tényleges együttműködésével valósul meg, és a következők teljesülnek:
1. a kutatási szervezet az elszámolható költségek legalább 10 százalékát viseli, és
 2. a kutatási szervezetnek jogában áll a projekt eredményeinek közzététele, ha azok a kutatási szervezet által végzett kutatásból származnak;
- ec) kizárólag alkalmazott (ipari) kutatás esetében, amennyiben a projekt eredményeit széles körben terjesztik technikai és tudományos konferenciák keretében, vagy azokat tudományos és műszaki szaklapokban teszik közzé, vagy szabadon hozzáférhető adattárakban (adatbankok, amelyekben bárki hozzáférhet a nyers kutatási adatokhoz), vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül.

D.2.2. Regionális beruházás

Az adott projekthez kapcsolódóan más európai uniós vagy állami támogatásból származó forrásokat is figyelembe véve – beleértve az 1998/2006/EK rendelet alapján nyújtott csekély összegű (de minimis) támogatásokat is – az elnyerhető maximális támogatás összesen nem haladhatja meg a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 30. §-ában meghatározott támogatási intenzitás értékeit, figyelembe véve a nagyberuházásokra vonatkozó szabályokat, amelyek az alábbiak szerint alakulnak:

- a) Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld és Dél-Dunántúl tervezési-statisztikai régiókban 50%,
- b) Közép-Dunántúl tervezési-statisztikai régióban 40%,
- c) Nyugat-Dunántúl tervezési-statisztikai régióban és Pest megyében 30%,
- d) Budapesten 10 %,
- e) A maximális támogatási intenzitások a regionális támogatási térképen meghatározottakhoz képest – szállítási ágazatban megvalósuló projektek kivételével – az alábbiak szerint növelhetők:
 - ea) mikro- és kisvállalkozások esetén 20%-kal,
 - eb) középvállalkozások esetén 10%-kal.

D.2.3. Csekély összegű (de minimis) támogatás

Azonos támogatható költségek tekintetében a csekély összegű (de minimis) támogatás nem kumulálható állami támogatással, ha az ilyen jellegű kumuláció olyan támogatási intenzitást eredményezne, amely túllépi a csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített támogatási intenzitást.

D.2.4. Több támogatás esetén alkalmazandó közös szabályok

A támogatási programokhoz kapcsolódó visszatérítendő támogatás és/vagy kamattámogatás és/vagy kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön és/vagy fejlesztési adókedvezmény támogatástartalma az adott projekt támogatási intenzitásánál figyelembe veendő tétel, ezért a Pályázó kötelessége jelezni, amennyiben a pályázat szerinti projekt megvalósítása során visszatérítendő támogatást és/vagy kamattámogatást és/vagy kedvezményes kamatú és kamatmentes hitelt/kölcsönt és/vagy fejlesztési adókedvezményt igénybe vesz.

A 800/2008/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatási jogcímen nyújtott támogatás különböző elszámolható költségek esetén nyújtható más, a 800/2008/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatási jogcímen nyújtott támogatással együtt. Azonos vagy részben azonos elszámolható költségek esetében a 800/2008/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatási jogcímen nyújtott támogatás abban az esetben halmozható más, a 800/2008/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatási jogcímen nyújtott támogatással, illetve csekély összegű támogatással, ha az nem vezet a 800/2008/EK bizottsági rendelet szerinti legmagasabb támogatási intenzitás, illetve támogatási összeg túllépéséhez.

Amennyiben egy vállalkozás a kis- és középvállalkozásokba történő kockázati tőke-befektetések előmozdítását célzó állami támogatásokról szóló közösségi iránymutatás (2006/C 194/02) alapján részesül állami támogatásnak minősülő kockázati tőkejuttatásban, az adott vállalkozásnak megítélt bármely állami támogatás intenzitását vagy a támogatási program szerinti maximális összegét 20 százalékkal csökkenteni kell a kockázati tőke-befektetés első három évében és legfeljebb a kapott tőke összegének erejéig.

D.3. AZ ÖNRÉSZ ÖSSZETÉTELE

Az önrész a projekt finanszírozásában a támogatás összegén felüli rész, amelyet a pályázónak kell biztosítania. Pályázói önrészként természetbeni hozzájárulás nem fogadható el.

Önrészként nem fogadható el olyan számlapénz vagy tagi kölcsön, magánkölcsön, mely számlapénz forrásául szolgáló kölcsönügylet, tagi kölcsön, magánkölcsön a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény pénzkölcsön-nyújtásra vonatkozó rendelkezéseibe ütközik.

Az önrész saját forrásból és egyéb támogatásból tevődhet össze.

Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatás a pályázati önrész kiegészítésére más forrásból nyújtott támogatással együttesen sem haladhatja meg az adott támogatási kategóriára vonatkozó másodlagos állami támogatási jogi aktusban vagy az Európai Unió által hozott határozatban rögzített támogatási intenzitást.

D.3.1. K+F projekt támogatás

K+F projekt támogatás esetén a pályázónak legalább a projekt elszámolható összköltségének 10%-át kell igazolnia, hogy saját forrásként rendelkezésre áll.

D.3.2. Regionális beruházás

Regionális beruházás esetén a pályázónak legalább a projekt elszámolható összköltségének 25%-át kitevő igazolt saját forrással kell rendelkeznie (a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 11.§ (5) szerint).

D.3.3. Csekély összegű (de minimis) támogatás

Csekély összegű (de minimis) támogatás esetén a Pályázati Felhívásban foglaltak az irányadóak.

D.3.4. Közös szabályok

- a) Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatás, kivéve az Európai Unió működéséről szóló szerződés (továbbiakban: EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdése szerint állami támogatásnak nem minősülő támogatás kiegészítésére a támogatást igénylő költségvetési szervnek vagy irányító szervnek költségvetésében az adott célra előirányzott összeget, továbbá az EU Önerő Alapból és a Kbt. 22. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezetnek a részben európai uniós forrásból finanszírozott projektek megvalósításához nyújtott önerő támogatást.
- b) A saját forrás az alábbi elemekből állhat és rendelkezésre állása az alábbi módon igazolható:

Saját forrás elemei	Igazolás módja	Igazolás időpontja
ba) számlapénz	a forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!	A pályázati Felhívás G. fejezete alapján, de legkésőbb az első kifizetési (vagy előleg) igénylés benyújtásakor csatolandó.
bb) bankbetét	30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell	A pályázati Felhívás G. fejezete alapján, de legkésőbb az első kifizetési (vagy előleg) igénylés benyújtásakor csatolandó.

	tartalmaznia!	
bc) a pályázó nevére szóló értékpapír	a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az értékpapír rendelkezésre állását több számlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!	A pályázati Felhívás G. fejezete alapján, de legkésőbb az első kifizetési (vagy előleg) igénylés benyújtásakor csatolandó.
bd) bankhitel	Hitelszerződés	A pályázati Felhívás G. fejezete alapján, de legkésőbb az első kifizetési (vagy előleg) igénylés benyújtásakor csatolandó.
be) tagi kölcsön, magánkölcsön	kölcsönszerződés	A pályázati Felhívás G. fejezete alapján, de legkésőbb az első kifizetési (vagy előleg) igénylés benyújtásakor csatolandó.
bf) a projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemelés	30 napnál nem régebbi, a hitelintézet által kiadott igazolás a törzstőke-emelés címén befizetett összegről	A pályázati Felhívás G. fejezete alapján, de legkésőbb az első kifizetési (vagy előleg) igénylés benyújtásakor csatolandó.
bg) zárt végű pénzügyi lízing	lízingszerződés a mellékleteket képező „átadás-átvételi jegyzőkönyvvel” és „fizetési ütemtervvel”	A pályázati Felhívás G. fejezete alapján, de legkésőbb az első kifizetési (vagy előleg) igénylés benyújtásakor csatolandó.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bankszámla kivonatoknak, a bankbetétnek és a pályázó nevére szóló értékpapír számlának is ugyanarra a dátumra kell vonatkozniuk!

- c) Az önrészként – a saját forráson felül – figyelembe vehető, az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatás (visszatérítendő támogatás, kamattámogatás, kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, fejlesztési adókedvezmény, kockázati tőkejuttatás) megnevezése egyéb támogatás.
- d) Az egyéb támogatás az alábbi elemekből állhat, és rendelkezésre állása szerződéskötéskor az alábbi módon igazolható:

Egyéb támogatás elemei	Igazolás módja
az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatás	megkötött szerződés

D.4. BIZTOSÍTÉKOK KÖRE

- a) Előleg, valamint kifizetés igénylése esetén, amennyiben a megítélt támogatás meghaladja a 20 millió forintot és a Kedvezményezett vagy a projektje egyéb, a 4/2011 (I.28.) Korm. Rendelet 33. § alapján nem mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól, akkor a kedvezményezett a támogatás megítélése esetén biztosíték nyújtására kötelezett.
- b) A támogatás visszafizetésének biztosítékai a Pályázati Felhívásban meghatározottak szerint az alábbiak lehetnek:
 - ba) bankgarancia,
 - bb) ingatlan jelzálogjog, vagyont terhelő zálogjog kikötése,
 - bc) vállalkozások és nonprofit szervezetek esetében a támogatást igénylő szervezet vezetőjének vagy tulajdonosának kezességvállalása,
 - bd) vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség
- c) A biztosítékoknak a támogatási jogviszony alapján, a fenntartási kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állniuk. A biztosíték a biztosítéknyújtási kötelezettséggel érintett időszaknál rövidebb lejárattal is rendelkezésre bocsátható azzal, hogy az érintett biztosíték érvényességének lejártát megelőző legalább 45 nappal annak meghosszabbítását vagy cseréjét a kedvezményezettnek igazolnia kell. Ennek elmaradása a kifizetések felfüggesztését, illetve szabálytalansági eljárást von maga után.
- d) A biztosítéki értéknek fedeznie kell legalább a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás együttes összegét. Biztosíték legfeljebb a projektre megítélt támogatási összeget elérő biztosítéki értékig kérhető.
- e) A húszmillió forintot meghaladó, de az ötvenmillió forintot meg nem haladó támogatással megvalósuló beruházási projektek esetében a megvalósítást követő (fenntartási) időszakra vonatkozóan biztosítékokat nem kell nyújtani. Az ötvenmillió forintot meghaladó támogatással megvalósuló beruházási projektek esetében a fenntartási időszakra biztosítékokat a kifizetett támogatás 50%-ának megfelelő mértékben kell nyújtani.
- f) Zálogjog alkalmazásánál első ranghelyű jelzálogjogot kell előírni. Második vagy további ranghelyre – akár ranghelycsere útján történő – bejegyzés elfogadásra akkor alkalmas, ha a korábbi ranghelyű bejegyzések teljesítése esetén a vagyontárgy értéke még fedezetet nyújt a támogatási összegre.
- g) Ha az adott biztosíték a vonatkozó jogszabályok szerint valamely nyilvántartásba való bejegyzéssel jön létre, a támogatás folyósításához a nyilvántartásba való bejegyzésre van szükség. A támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a támogatási szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.
- h) A kedvezményezett számára a biztosítékcserét lehetővé kell tenni, ha az új biztosíték végrehajthatósága, illetve az általa fedezett érték megfelel a biztosítékokra vonatkozó feltételeknek.
- i) A kedvezményezett az egyes kifizetési igénylésben igényelt támogatási összegnek megfelelően megemelt biztosítéki mértéket legkésőbb a kifizetési igénylés benyújtásával egyidejűleg igazolja. Ennek elmaradása – a kifizetési igénylés hiánypótlását követően – a kifizetések felfüggesztését vonja maga után.
- j) A biztosítékokkal kapcsolatban felmerülő költségek a támogatás kedvezményezettjét terhelik. Az ingatlan jelzálogjog biztosítékként történő felajánlása esetén a jelzálogjoggal megterhelt ingatlanra a kedvezményezettnek megfelelő értékű vagyont biztosítást kell kötnie.

- k) A kedvezményezett által a projekt keretében beszerzett ingatlan, vagyontárgy a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az NFÜ egyedi engedélye és az 1083/2006/EK rendelet 57. cikkében meghatározott feltételek sérelme nélkül terhelhető meg vagy idegeníthető el.
- l) Nem kötelesek a fenti b) pontban meghatározott biztosítékokat nyújtani a megvalósítás időszakára azon kedvezményezettek, akik a támogatás kifizetését a projekt fizikai befejezését követően egy összegben kérelmezik.

D.5. ELŐLEG IGÉNYLÉSE

Indokolt esetben, a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához szükséges legkisebb összegben, amennyiben a Pályázati Felhívás kimondottan lehetővé teszi, az ott, valamint az irányadó jogszabályokban meghatározott szabályok szerint az egyes pályázati kiírások keretében nyertes projektekhez előleg nyújtható a jelen GOP Részletes Pályázati Útmutató F.6.4. fejezete szerint.

E. NYOMONKÖVETÉS

E.1. FIZIKAI BEFEJEZÉS

A projekt fizikai befejezésének a beruházás utolsó elemének megvalósulása minősül:

- a) eszközbeszerzés és információs technológia-fejlesztés beszerzése (hardver) esetén üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállításának napja,
- b) ingatlanfejlesztés esetén használatba vétel (engedélyköteles építés esetén jogerős használatbavételi engedély),
- c) tanácsadásnál a megbízó által aláírt teljesítésigazolás napja,
- d) foglalkoztatás esetén a projekt keretében felvett utolsó munkavállaló munkaviszonyának kezdőnapja
- e) képzés esetén a képzés teljesítését igazoló dokumentum kiállításának napja,
- f) minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetése esetén a tanúsítvány kiállításának napja vagy a minősítés megszerzésének napja vagy a nyilvántartásba vétel napja,
- g) gyártási licenc és gyártási know-how, információs technológia-fejlesztés beszerzése (szoftver), honlapfejlesztés esetén a teljesítést igazoló dokumentum kiállításának napja,
- h) infrastrukturális beruházás esetén a szükséges, jogerős szakhatósági engedély kiállításának napja,
- i) ingatlan bérlet esetén a projektben beállított időtartamra vonatkozó számlák teljesítése,
- j) domain név regisztráció és a hozzá tartozó webtárhely esetén a regisztrációs és a webtárhelyszerződés létrejötte.
- k) Termék (beleértve az alkatrészt és/vagy részegységet), szolgáltatás vagy technológia fejlesztés esetén a vonatkozó ismertető kiadvány elkészülte,
- l) Prototípusfejlesztés esetén a létrehozott prototípus jellemzőit ismertető jegyzőkönyv minősül, amely igazolja, hogy a prototípus elkészült,
- m) ingatlan vásárlás esetén a tulajdonjog földhivatal általi bejegyzése és a Kedvezményezett vállalkozás székhelyként/telephelyként/fióktelepként történő bejegyzése az érintett ingatlanra.

E.2. BEFEJEZETT PROJEKT

A 292/2009 (XII. 19.) Korm. rendelet (Ámr.) 152. §. (1) bekezdése értelmében a támogatott tevékenység akkor tekinthető **befejezettnek**, ha a támogatott tevékenység a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a támogató jóváhagyta és a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítása megtörtént.

E.3. FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

A fenntartási kötelezettséget a 4/2011 (I. 28.) Korm. rendelet 80. §-a szabályozza.

A kedvezményezett a projekt befejezésétől számított 5 évig, KKV-k esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglaltaknak. Ha a kedvezményezett ezen kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti a közreműködő szervezetet.

E.4. LEZÁRT PROJEKT

A 292/2009 (XII. 19.) Korm. rendelet (Ámr.) 152. §. (2) bekezdése értelmében a támogatott tevékenység akkor tekinthető **lezártnak**, ha a támogatói okiratban, támogatási szerződésben a befejezést követő időszakra nézve a kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és a projektre vonatkozóan jelen GOP Részletes Pályázati Útmutató E.2. fejezetében foglalt feltételek teljesültek. Ha a támogatói okirat, támogatási szerződés a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolóját (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtotta, és azt a támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

E.5. ADATSZOLGÁLTATÁS

A kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Az egyes pályázati kiírásokhoz kapcsolódóan a megvalósítási és fenntartási időszakban kötelező adatszolgáltatások, ezen belül a kötelezettségvállalások nyomonkövetésének rendjét a Pályázati Felhívás E. pontja, illetve jelen GOP Részletes Pályázati Útmutató F.7. fejezete tartalmazza.

F. PÁLYÁZATKEZELÉS

A pályázatkezelés folyamatát illetően a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. Rendelet szabályai irányadóak.

Az NFÜ keretében működő Gazdaságfejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: GFP IH) a GOP esetében, valamint a Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatósága (a továbbiakban: ROP IH) a KMOP esetében. A pályázatkezelési feladatokra Közreműködő Szervezeteket vesznek igénybe, amely szervezetek az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a GFP IH felhatalmazása alapján járnak el. A GOP Részletes Pályázati Útmutató hatálya alá tartozó Támogatási Kérelmek (pályázatok) döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését a MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. (a továbbiakban: MAG Zrt.), mint Közreműködő Szervezet végzi.

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat a www.ujszechenyiterv.gov.hu honlapon talál.

Telefonon és e-mailen további felvilágosítás kérhető:

Ügyfélszolgálat	Telefonon (kék szám)	E-mailen
Nemzeti Fejlesztési Ügynökség	06-40-638-638	ujszechenyiterv@nfu.gov.hu
MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.	06-40-200-617	info@magzrt.hu

F.1. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS GYAKORLATI TUDNIVALÓK

A Támogatási Kérelem (pályázat) benyújtására magyar nyelven, kizárólag az adott Pályázati Felhívás szerinti elektronikus Projektadatlapnak és mellékleteinek a Közreműködő Szervezethez történő benyújtásával van lehetőség, kizárólag ezen a módon igényelhető a támogatás.

A támogatást igénylő a támogatás igénylésével egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy a támogatás nyújtója a támogatás elnyerése esetén a kedvezményezett nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját az év és a hónap megjelölésével nyilvánosságra hozza, valamint a támogatást igénylő által rendelkezésre bocsátott adatokat a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével nyilvántartsa és kezelje.

A Projektadatlapot és mellékleteit a támogatást igénylő a Pályázati Felhívásban meghatározott elektronikus alkalmazással készíti el, és a Pályázati Felhívásban meghatározott módon, elektronikus formában nyújtja be.

A Projektadatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt mellékletek csatolásával kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták. Ha ez nem állapítható meg egyértelműen, akkor a benyújtási határidő igazolására a Közreműködő Szervezet a pályázótól bekéri az eredeti ajánlott szelvényt.

A pályázatok benyújtásához kapcsolódó részletes információkat a Pályázati Felhívás tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- a) A Projektadatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. A Projektadatlap formátumának megváltoztatása esetén, valamint kézzel írott adatlap feldolgozására nincs lehetőség!
- b) A Projektadatlapot és mellékleteit a támogatást igénylő kizárólag a Pályázati Felhívásban meghatározott elektronikus alkalmazással készítheti el, és a Pályázati Felhívásban meghatározott módon, elektronikus formában nyújthatja be. A kitöltő program letölthető a www.ujszechenyiterv.gov.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projektadatlap elektronikus kitöltését és adathordozóra mentését.

- c) A Projektadatlap kizárólag xdat/xzip formátumban fogadható el, a pdf formátumban benyújtott Projektadatlap feldolgozására nincs lehetőség. Az xdat/xzip file-ban csatolt adatlap nem lehet üres és a megfelelő pályázati kiírásra kell vonatkoznia.
- d) A Projektadatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projektadatlap lapjain, illetve a Pályázati Felhívásban és a GOP Részletes Pályázati Útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Projektadatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a Projektadatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.
- e) Benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
- f) A pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a Projektadatlap mellékletét képező Nyilatkozatot cégszerűen aláírni (gazdasági társaságok és szövetkezetek esetében a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon).

F.2. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS FELFÜGGESZTÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE

Folyamatos elbírálás esetében, ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az NFÜ a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a pályázatot lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást az NFÜ honlapján közzéteszi. A benyújtási lehetőség felfüggesztése az erről szóló tájékoztató NFÜ honlapján való megjelenését követő harmadik naptól lehetséges.

Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztést meg lehet szüntetni, és új benyújtási határidőt lehet meghatározni.

F.3. A PROJEKTKIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSAI

A projektek komplexitásának, méretének valamint az elnyerhető támogatás összegének figyelembevételével a GFP IH, illetve KMOP esetében ROP IH az alábbi eljárásrendi formák közül választva határozza meg a Pályázati Felhívásban a projekt-kiválasztás módját.

A projektkiválasztási eljárás keretében a támogatott projektek egyfordulós vagy könnyített elbírálású eljárás során kerülnek kiválasztásra, amelyek folyamatos vagy szakaszos meghirdetésűek.

F.3.1. Könnyített elbírálású támogatás eljárásrendje

Ha a támogatási döntés mérlegelés nélkül, kizárólag a projektkiválasztási szempontoknak való megfeleléségen alapul, az összegző lap alapján az NFÜ dönt a projektjavaslat támogatásáról vagy elutasításáról.

A pályázatok elbírálása a beérkezés sorrendjében történik, a rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerüléséig.

F.3.2. Egyfordulós támogatás eljárásrendje

Amennyiben a projekt kiválasztási szempontok mérlegelést igényelnek, az NFÜ a projektjavaslatok elbírálására döntés-előkészítő bizottságot hoz létre.

F.3.2.1. Folyamatos elbírálás

Olyan eljárás, amely során a támogatásra vonatkozó döntés előkészítése és meghozatala a beérkezés sorrendjében a rendelkezésre álló forrás kimerüléséig történik.

F.3.2.2. Szakaszos elbírálás esetén

A Pályázati Felhívás A.6. pontjában meghatározott értékelési hatánapig benyújtásra került projektek együttesen kerülnek elbírálásra. Az adott értékelési szakaszban, az objektív és számszerűsíthető tartalmi értékelési kritériumok alapján kerülnek sorrendbe rendezésre.

F.4. A PROJEKTKIVÁLASZTÁS FOLYAMATÁNAK BEMUTATÁSA

A projektkiválasztás folyamata magában foglalja a pályázat beérkezésétől a végső döntésről szóló értesítésig tartó pályázatkezelési lépéseket, azaz:

1. Az érkeztetést,
2. A befogadási kritériumok vizsgálatát és a befogadást,
3. Hiánypótlási rendet,
4. Tartalmi értékelést,
5. Döntés-előkészítő bizottsági javaslatot,
6. Döntést,
7. A pályázó értesítését a döntésről, döntés közzé tételét.

A projektek esetében az NFÜ – támogatásról vagy elutasításról hozott – döntési határideje, ide nem számítva az esetleges hiánypótlás vagy a kifogás elbírálására irányuló eljárás időtartamát, szakaszos elbírálásnál a benyújtási határidőtől (értékelési hatánap), folyamatos elbírálásnál a projektjavaslat beérkezésétől számított hatvanadik nap, könnyített elbírálású támogatás esetében a benyújtási határidőtől, folyamatos elbírálásnál a projektjavaslat beérkezésétől számított harmincadik nap.

Ha a támogatási konstrukció sajátosságai indokolják, vagy ha a beérkező projektjavaslatok száma meghaladja a tervezettet, a határidőt az NFÜ egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a pályázat nincs összhangban a pályázati kiírás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet. (Jelentős kockázatot jelenthet többek között a pályázat nem megfelelő kidolgozottsága; a pályázó székhelyének és a megvalósítás helyének eltérő támogatási intenzitása, a projekt megvalósítása szempontjából kockázatos gazdálkodási adatok.)

F.4.1. Érkeztetés

A pályázót a Közreműködő Szervezet írásban értesíti a pályázat beérkezéséről.

A pályázat feldolgozását folyamatosan nyomon követheti a www.ujszeczyterv.gov.hu oldalon. Ezt a szolgáltatást a beérkezésről szóló értesítő levélben található pályázati azonosítószám és belépési jelszó segítségével veheti igénybe.

F.4.2. Befogadási kritériumok vizsgálata, befogadás

A beérkezést követően a projekt adatlapon leírtak alapján megvizsgálásra kerülnek az alábbi befogadási és jogosultsági kritériumok:

- a) Befogadási kritériumok a jogszabály alapján:
 - aa) a pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra,
 - ab) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást,
 - ac) a támogatást igénylő a Pályázati Felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik
- b) a pályázati kiírások esetében alkalmazandó további befogadási kritériumok:
 - ba) a Projektadatlap az adott pályázati kiíráshoz közzétett kitöltő programmal került elkészítésre,
 - bb) a Projektadatlap xdat/xzip formátumban került benyújtásra (a pdf formátumban benyújtott Projektadatlap feldolgozására nincs lehetőség)
 - bc) az xdat/xzip file-ban csatolt Projektadatlap nem üres.
- c) Jogosultsági kritériumok:
 - ca) A pályázó vállalkozás a Projektadatlapon megadott információk alapján megfelel a Pályázati Felhívás B. „Pályázók köre” fejezetben foglaltaknak.

A projektkiválasztás ezen szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség.

F.4.2.1. Elutasítás a befogadási feltételek nem teljesítése miatt

Ha a projektjavaslat a jelen GOP Részletes Pályázati Útmutató F.4.2. a)-c) pontjaiban foglalt feltételeknek nem felel meg, a közreműködő szervezet a támogatást igénylő egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, a projektjavaslat beérkezésétől számított 15 napon belül hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot.

A tájékoztatásban ki kell térni a kifogás benyújtásának lehetőségére és módjára is.

F.4.2.2. Befogadás

Ha a projektjavaslat a Projektadatlapon megadott információk alapján megfelel a GOP Részletes Pályázati Útmutatóban és a Pályázati Felhívásban meghatározott befogadási és jogosultsági kritériumoknak, a közreműködő szervezet azt befogadja, és az NFÜ által meghatározott módon tartalmilag értékeli.

A befogadásról a közreműködő szervezet a benyújtási határidőtől – folyamatos elbírálás esetén a projektjavaslat beérkezésétől, hiánypótlás esetén a hiánypótlás beérkezésétől – számított 7 napon belül írásban tájékoztatja a támogatást igénylőt a projektjavaslat befogadásáról (befogadó nyilatkozat).

Ha a beérkező projektjavaslatok száma jelentősen meghaladja a tervezettet, a befogadásról szóló értesítésre meghatározott határidőt az NFÜ egy alkalommal meghosszabbíthatja.

F.4.3. A hiánypótlás rendje

Ha a támogatást igénylő által benyújtott támogatási kérelem nem felel meg a Pályázati Felhívásban meghatározott követelményeknek, és a Pályázati Felhívás lehetőséget nyújt a hiánypótlásra, megfelelő, de legalább 5 napos határidő kitűzésével – az összes hiány, vagy hiba egyidejű megjelölése mellett – a Közreműködő Szervezet felszólítja a támogatást igénylőt támogatási kérelmének kijavítására. Hiánypótlásra egyszer lehet felhívni a támogatást igénylőt.

Amennyiben a határidő utolsó napja munkaszüneti nap (vasárnap és ünnepnapok), akkor a határidő a következő munkanapon jár le.

Ha a támogatást igénylő a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, úgy a hibás, hiányos támogatási kérelmet a rendelkezésre álló adatok alapján kell elbírálni.

Könnyített elbírálású támogatás esetén – a Pályázati Felhívás eltérő rendelkezése hiányában – hiánypótlásnak nincs helye.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a hiánypótlást követően a projekt támogathatóságának megítéléséhez szükséges információk nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a projektet a Döntés-előkészítő bizottság elutasításra javasolhatja!

F.4.4. Tartalmi értékelés

Az egyes pályázati kiírások esetében alkalmazandó részletes kiválasztási szempontrendszert a Pályázati Felhívás F.1.2. pontja tartalmazza.

A tartalmi értékelés során kerül sor a jelen GOP Részletes Pályázati Útmutató F.4.2.c) pontja szerinti jogosultsági kritériumokra vonatkozóan a Projektadatlapon megadott információk tartalmi vizsgálatára is.

A közreműködő szervezet a befogadott projekteket az objektív és számszerűsíthető tartalmi értékelési kritériumok alapján sorrendbe rendezi, jelzi a további szempontokra vonatkozó szakmai javaslatát és összegző lapokkal a döntés-előkészítő bizottság elé terjeszti. A döntés-előkészítő bizottság minden előzetes projektjavaslatról összegző lapot tölt ki, amely tartalmazza

- a) a támogatást igénylő és a projektjavaslat azonosításához szükséges adatokat,
- b) a projektkiválasztási szempontok szerinti szöveges értékelést, továbbá a pontozást,
- c) indokolással ellátott javaslatot a projektjavaslat változatlan tartalommal történő támogatására, csökkentett összköltséggel illetve feltétellel történő támogatására vagy elutasítására,
- d) támogatási javaslat esetén a támogatást igénylő által teljesítendő előfeltételek meghatározását.

A projektjavaslat csökkentett elszámolható összköltséggel, vagy csökkentett támogatási összeggel történő támogatására kell javaslatot tenni, ha a projektjavaslat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez, vagy aránytalanul magas.

Ha a támogatást igénylő támogatás szempontjából releváns adataiban, vagy a támogatás feltételeiben változás következik be, a támogatást igénylő köteles azt haladéktalanul írásban bejelenteni a támogatóknak.

Ha a támogatást igénylő pályázatában valótlan adatot közölt, vagy valótlan tartalmú nyilatkozatot tett – a nyilvánvaló adminisztrációs hiba esetét kivéve – a projektjavaslat nem támogatható.

Könnyített elbírálású támogatás esetén amennyiben a pályázat nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére nincs lehetőség, ebben az esetben a pályázat elutasításra kerül.

Egyfordulós támogatás esetén amennyiben az értékelés pontozásos eljárás alapján, nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a Pályázati Felhívás E.2.2. pontjában szereplő tartalmi értékelés szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális pontot.

F.4.5. Döntés-előkészítő bizottsági javaslattétel

Az NFÜ a projektjavaslatok elbírálására döntés-előkészítő bizottságot hoz létre.

A döntés-előkészítő bizottság döntési javaslatot tesz

- a) a projektjavaslat támogatására,
- b) a projektjavaslat feltételekkel vagy csökkentett összköltséggel történő támogatására, vagy
- c) a projektjavaslat elutasítására.

A döntés-előkészítő bizottság szavazással határoz a döntési javaslatról. Határozatát tagjai több mint felének egyező szavazatával hozza meg.

A közreműködő szervezet a döntés-előkészítő bizottság ülését követően haladéktalanul elkészíti a döntési javaslatot.

F.4.6. Döntés

Az NFÜ a döntési javaslat kézhezvételétől számított 5 napon belül jóváhagyja a döntés-előkészítő bizottság döntési javaslatát, vagy részletes írásban rögzített indokolás alapján, a döntés-előkészítő bizottság javaslatát megváltoztatja. Jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglalt megsértésének gyanúja esetén részletes, írásban rögzített indokolás alapján elrendeli a projektjavaslat soron kívüli újbóli értékelését.

A döntésről a közreműködő szervezet tájékoztatja a támogatást igénylőt. A közreműködő szervezet döntésről szóló tájékoztatása tartalmazza a projektjavaslat elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása esetén a kifogás benyújtásának lehetőségét, módját.

A támogatást igénylők a döntési javaslat pályázatukra vonatkozó részét megtekinthetik.

A közreműködő szervezet a döntést, a döntést követő 4 napon belül rögzíti az EMIR-ben, ezt követően a döntés a Pályázói Tájékoztató Felületen keresztül megtekinthető.

Támogatott pályázat esetén a GFP IH, illetve KMOP esetében a ROP IH a támogatási kiírás címét, a projekt gazda nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap), a projekt javaslat összpontszámát a www.ujszachenyiterv.gov.hu honlapon közzéteszi.

F.5. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELEI

- a) Könnyített elbírálású támogatás esetén az NFÜ támogatói okiratot bocsát ki, egyéb esetekben támogatói okiratot bocsát ki vagy támogatási szerződést köt. Ahol a jelen GOP Részletes Pályázati Útmutató támogatási szerződést említ, azon támogatói okiratot is érteni kell.
- b) A támogatási szerződés megkötése és a támogatói okirat kiadása előtt helyszíni szemle rendelhető el.

- c) A támogatási szerződés megkötéséhez vagy – ha a Pályázati Felhívás lehetővé teszi – legkésőbb az első kifizetési kérelemhez a kedvezményezett köteles benyújtani
- ca) a kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – bank által igazolt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját,
 - cb) a kedvezményezett – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány, és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okiratát, vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát,
 - cc) a saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat és nyilatkozatokat, és
 - cd) a projekt megvalósításának elindításához szükséges összes jogerős hatósági engedélyt, vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentumokat.
- d) A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó kedvezményezett részére a támogatási szerződés megkötésének feltételeként, a szerződéskötést megelőzően közbeszerzési eljárás lefolytatása is előírható.
- e) A közreműködő szervezet a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok beérkezésétől számított 10 napon belül az általa aláírt támogatási szerződést a kedvezményezettnek megküldi. Ha a megküldött dokumentumok hiányosak vagy hibásak, a közreműködő szervezet a beérkezéstől számított 10 napon belül, az összes hiány, illetve hiba egyidejű megjelölésével, hiánypótlásra hívja fel a kedvezményezettet.

F.5.1. A Támogatási Szerződés módosítása

A támogatási szerződés módosítását illetően a 4/2011. rendelet 36. §-ban foglalt szabályok irányadóak.

- a) A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a kedvezményezett vagy a Támogató kezdeményezheti írásban.
- b) Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatói okirat vagy a támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.
- c) A kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell a Közreműködő Szervezethez benyújtania.
- d) A kedvezményezett a támogatási szerződés módosítását köteles kezdeményezni, ha
 - da) a projekt megvalósításának befejezése a hatályos támogatási szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik,
 - db) a hatályos támogatási szerződésben rögzített bármely indikátor értékének várható teljesülése nem éri el a célérték 90%-át,
 - dc) változik a projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője.

- e) Ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.
- f) Átalakulás esetén a jogutód akkor léphet be a támogatási jogviszonyba, ha a Pályázati Felhívásban foglalt feltételeknek megfelel és ahhoz az NFÜ előzetesen hozzájárul.
- g) A projekt megvalósítását a kedvezményezett másra átruházhatja, ha az új kedvezményezett a Pályázati Felhívásban foglalt feltételeknek megfelel, és ahhoz az NFÜ előzetesen hozzájárul.

F.6. A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS FOLYAMATA

A pénzügyi elszámolásra vonatkozó szabályokat a 4/2011.(I.28.) Korm. rendelet IV. fejezete tartalmazza.

- a) A vissza nem térítendő támogatás folyósítását a Kedvezményezett kezdeményezi a Kifizetési igénylés benyújtásával.
- b) A támogatás igénybevételére irányuló kifizetési igénylés – az előleget kivéve – az időszakos vagy a záró beszámolóval együttesen nyújtható be. Támogatás kizárólag az NFÜ vagy az általa kijelölt közreműködő szervezet által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható.
- c) A támogatás igénybevétele utólag, teljesítmény- és forrásarányosan történhet, legkésőbb a Pályázati Felhívásban meghatározott időpontig.

F.6.1. Kifizetési igénylés

- a) **Utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés** – időszakos beszámolóval együttesen – akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a kétszázezer forintot. Az egymilliárd forintot meghaladó értékben megítélt támogatás esetén időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a támogatási szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.
- b) A kedvezményezett az eredeti számlán köteles feltüntetni a projekt regisztrációs számát, és azt, hogy a számla „támogatás elszámolására benyújtásra került”.
- c) Ha a kifizetési igénylés hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 30 – szállítói finanszírozás esetén 15 – napon belül legfeljebb 30 napos határidő kitűzésével, az adott igénylésben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével, hiánypótlásra és a hiba javítására kell felhívni a kedvezményezettet. Ha a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő elteltétől számított 7 napon belül nem kerül sor, ez a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását eredményezi, ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.
- d) Ha a megvalósítás nyomon követése, vagy folyamatba épített ellenőrzése során nem merült fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a közreműködő szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 – szállítói finanszírozás esetén 30 – napon belül kifizeti. A szállítói és utófinanszírozást vegyesen tartalmazó kifizetési igénylés esetében is biztosítani kell a szállító részére 30 napon belül történő kifizetést.
- e) A kedvezményezett által a hiánypótlásra igénybe vett időtartam az előre nem tervezett, előre nem látható okok miatt lefolytatott rendkívüli helyszíni ellenőrzés, a szabálytalansági gyanú kivizsgálására tett intézkedések, valamint az év végi zárási és év eleji számlanyitási folyamatok – az NFÜ honlapján közlemény formájában közzétett – időtartama a jelen fejezet c) és d) bekezdésben meghatározott időtartamba nem számítanak bele.

- f) Ha a közreműködő szervezet a meghatározott kifizetési határidőt számára felróható okból elmulasztja, késedelmének időtartamára a határidő lejáratának napján érvényes jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni annak a jogosultnak, akinek vonatkozásában a késedelemmel érintett bizonylatra jutó késedelmi kamat összege meghaladja a tízezer forintot.
- g) Engedményezés esetén a késedelmi kamatot az engedményes számára kell megfizetni. Nem kell késedelmi kamatot fizetni a központi költségvetési szerv részére.
- h) A késedelmi kamat alapja a késedelemmel érintett számla támogatástartalma.
- i) A Kedvezményezettnek a kifizetési igénylését a pályázatban részletezett projekt elfogadott költségvetési összetételéhez igazodva, alábontva kell benyújtania.

F.6.2. A kifizetési igénylés tartalma

- a) A kifizetési igényléshez a kedvezményezettnek mellékelnie kell
 - aa) az eredeti számlák hitelesített másolatát,
 - ab) a számlák kifizetését igazoló, az elszámolást alátámasztó dokumentumok másolatát, és
 - ac) az NFÜ által meghatározott formátumú összesítőt.
 - ad) az időszakos vagy záró beszámolót.
- b) A kedvezményezett a kifizetési igénylésben nyilatkozik arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós és elszámolható költségeken alapulnak és a támogatott projekt kapcsán merültek fel. A hitelesítés módját az NFÜ határozza meg.
 - ba) Nem támogathatóak azon nettó 100 ezer Forint összérték feletti számlák, melyek kiegyenlítése készpénzfizetéssel történt.
 - bb) A Közreműködő Szervezet nem köteles elszámolásra befogadni azon számviteli bizonylatokat, amelyeken az áru/szolgáltatás megnevezése alapján -VTSZ/SZJ/TE SZOR statisztikai besorolás hiányában- a beszerzett áru/szolgáltatás egyértelműen nem beazonosítható.
 - bc) amennyiben VTSZ/SZJ/TE SZOR statisztikai besorolásban változás következik be, a támogatási szerződésben rögzítetthez képest, a változás akkor fogadható el, ha
 - 1. áru/szolgáltatás műszaki tartalmában és funkciójában nem változik,
 - 2. valamint az új VTSZ/SZJ/TE SZOR statisztikai besorolás a Pályázati Felhívás szabályai és a GOP Részletes Pályázati Útmutató vonatkozó melléklete szerint is elszámolható.
 - 3. Amennyiben az új VTSZ/SZJ/TE SZOR statisztikai besorolás és a GOP Részletes Pályázati Útmutató vonatkozó melléklete szerint nem elszámolható, a számla/ bizonylat elutasításra kerül.

F.6.3. Kifizetés igényléshez kapcsolódó egyéb rendelkezések

- a) Abban az esetben, ha a támogatói okiratban vagy a támogatási szerződésben a kedvezményezett részelszámolási kötelezettségét is előírták, annak elmulasztása, illetve nem megfelelő teljesítése esetén a támogatás folyósítója a további költségvetésből nyújtott támogatás folyósítását felfüggeszti, amíg a kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget.

- b) Az engedményes részére történő folyósítás teljesítésének feltétele, hogy az engedményezésre vonatkozó szerződés a közreműködő szervezet rendelkezésére álljon. Az engedményezésre vonatkozó szerződés közreműködő szervezet részére történő benyújtásáért a kedvezményezett felelős.
- c) A támogatás folyósítása kizárólag forintban történik. Forinttól eltérő pénznemben kiállított szállítói számla esetén a forintra történő átváltás alapja a számlán megadott teljesítés dátumán, ennek hiányában a szállítást igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő szervezet (Kedvezményezett) által aláírással igazolt átvételi napon, vagy a vámhatározat (import esetén) kiadásának napján vagy a teljesítésigazoláson feltüntetett napon érvényes Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos árfolyam.
- d) A támogatás (beleértve az előleget is) folyósítására mindaddig nem kerülhet sor, amíg a biztosítékok a Támogatási Szerződésben meghatározottak és jogszabályokban foglaltak szerint nem állnak rendelkezésre. A bankári típusú biztosítékoknál a kiállító általi visszaigazoltatás idejére az elszámolás kifizetésének felfüggesztésre kerül. Engedményezés esetén a Közreműködő Szervezet által záradékolás idejére az elszámolás kifizetése felfüggesztésre kerül.
- e) Amennyiben a projekt költségei meghaladják a Támogatási Szerződésben rögzített összeget, a többletráfordítást a Kedvezményezett saját forrásból, illetve egyéb idegen forrás igénybevételével köteles biztosítani, mivel a támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.
- f) A kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy szállítója az elszámolásra benyújtott számla kiállítását megelőző 3 hónapban nem nyújtott részére pénzkölcsönt (ide nem értve a halasztott fizetés esetét), valamint hogy a részére az elszámolásra benyújtott számla kiállítását megelőző 3 hónapban esetlegesen nyújtott kölcsönök a Hpt. pénzkölcsön-nyújtásra vonatkozó szabályainak megfelelnek, azaz éven belül egy alkalomnál többször kölcsön nem került a részére folyósításra (ide nem értve a pénzügyi intézmények által folyósított hiteleket és kölcsönöket) azzal, hogy több részletben folyósított hitel vagy kölcsön több kölcsönnek minősül. A kedvezményezett kötelezettséget vállal a jelen pontban foglaltak megtartására a támogatási szerződés szerinti elszámolás teljes időtartamára. A támogató jogosult a jelen nyilatkozatokban foglaltak valóságtartalmát a támogatási szerződés időtartama alatt a számlaforgalomra vonatkozó okiratok bekérésével vizsgálni, valamint jogosult közvetlenül, minden további meghatalmazás nélkül a kedvezményezett bankszámlavezető bankjait a bankszámlaforgalom ellenőrzése érdekében megkeresni. Amennyiben a kedvezményezett bankszámlaforgalma alapján egy jóváírás jogcíme a kedvezményezett nyilatkozata alapján vagy nyilatkozattételének elmaradása miatt nem állapítható meg minden kétséget kizáróan, úgy a támogató jogosult az érintett jóváírást kölcsön címén teljesített jóváírásként kezelni.

F.6.4. Előleg igénylésének lehetősége

- a) Támogatási előleg legfeljebb az Ámr.-ben meghatározott mértékben vehető igénybe, a Pályázati Felhívás azonban ezen belül eltérő mértéket szabhat meg.
- b) Előleget a Támogatási Szerződés hatálybalépésének napjától lehet igényelni. Az előleg folyósításához szükséges az előleg igénylésére vonatkozó „Előlegigénylésről szóló nyilatkozat” adatlap (a nyilatkozat letölthető a Közreműködő Szervezet honlapjáról) kitöltése, cégszerű aláírása (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) és a Közreműködő Szervezet részére történő megküldése.
- c) Nem nyújtható előleg, amennyiben a támogatás kifizetésére utófinanszírozással, a projekt megvalósítását követően, egy összegben kerül sor, azaz a kedvezményezett egyösszegű elszámolónak minősül.

- d) Az előleg és az időközi kifizetések összege nem haladhatja meg a megítélt támogatás 80%-át, GOP 1. prioritás és KMOP 1.1 intézkedés pályázataiban esetében 90%-át.
- e) Amennyiben a támogatás elnyerése esetén a Kedvezményezett biztosíték nyújtására köteles, úgy az előleg folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a megkövetelt biztosítékok rendelkezésre állnak.
- f) A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg folyósításától számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen a helyszíni ellenőrzés tapasztalatai – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

F.7. MONITORING ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JELENTÉSEK

- a) A projekt előrehaladását bemutató időszakos vagy záró beszámolók benyújtása a kifizetési igénylések benyújtásával együttesen történik.
- b) Az időszakos vagy záró beszámoló információkat tartalmaz a támogatott projekt eredményességéről és hatékonyságáról, így különösen
 - ba) a célokhoz mért előrehaladásról, ideértve a számszerűsített célok mutatóit, továbbá – megfelelő indokolással és a célok aktualizálásával – a céloktól való jelentős eltérésekről,
 - bb) a közbeszerzéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséről,
 - bc) a helyszíni szemlék és a helyszíni ellenőrzések megállapításai alapján a kedvezményezett által készített intézkedési tervekről és a megtett intézkedésekről.
- c) A közreműködő szervezet a beruházás megvalósításának zárásától számított 5 évig, KKV-k esetében 3 évig előírhatja a kedvezményezett számára éves fenntartási jelentések benyújtását. A projekt befejezését követően, ha a projektre nézve fenntartási kötelezettséget állapítottak meg, a kedvezményezett évente beszámol az indikátorok teljesüléséről.
- d) A záró jelentés tartalmazza az indikátorok teljesülésére vonatkozó információkat. Ha egy indikátor – a kedvezményezettnek felróható okból – nem éri el a projektre a támogatói okiratban vagy a támogatási szerződésben, illetve ezek módosításában meghatározott érték 75%-át, az igénybe nem vett támogatás törlésre kerül, illetve a kedvezményezett a támogatás arányos részét, a következő képlet szerint köteles visszafizetni: $\text{Visszaköveteléssel érintett támogatási arány} = 100 - (\text{teljesített indikátor értéke} / \text{indikátor célértéke}) * 100$.
- e) Ha az indikátor teljesülése adott projekthez köthető, az arányosítást a projekthez jutó támogatás arányában kell elvégezni. Ha a projekt célja több indikátor teljesítése, és a záró jelentésben foglaltak szerint több indikátor nem érte el a támogatói okiratban vagy a támogatási szerződésben, vagy ezek módosításában meghatározott érték 75%-át, az arányosítást a legalacsonyabb arányban teljesült indikátort figyelembe véve kell elvégezni.
- f) A kedvezményezettnek projekt szintű elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2020. december 31-éig megőriznie.
- g) A közreműködő szervezet a helyszínen vizsgálja a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

F.8. KIFOGÁSKEZELÉS

A kifogás benyújtásának feltételeit illetően a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 33. címe irányadó.

- a) A támogatást igénylő vagy a kedvezményezett a pályázat benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt kifogást nyújthat be, ha
 - aa) a pályázati eljárásra,
 - ab) a támogatási igény befogadására,
 - ac) a támogatási döntés meghozatalára,
 - ad) a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére,
 - ae) a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésérevonatkozó eljárás jogszabálysértő, vagy a Pályázati Felhívásba, illetve a támogatási szerződésbe ütközik.
- b) A kifogást
 - ba) a közreműködő szervezet döntése ellen a közreműködő szervezetnél az NFÜ-nek kell címezni,
 - bb) az NFÜ döntése ellen az NFÜ-nél a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek kell címezni.
- c) A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legfeljebb a kifogásolt intézkedéstől számított 60 napon belül egy alkalommal, az indokok megjelölésével van lehetőség.
- d) Kifogás benyújtásának nincs helye a szabálytalanságot megállapító döntés ellen.
- e) A kifogás elbírálásáig a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidők nyugszanak.
- f) A támogatást igénylő által a kifogással érintett pályázatra vonatkozó támogatási szerződésnek a kifogás elbírálásának ideje alatt történő megkötését a kifogásban foglaltak kivizsgálása iránti igényről való lemondásnak kell tekinteni.
- g) A kifogást érdemi vizsgálat nélkül kell elutasítani, ha
 - ga) a kifogást a határidőn túl terjesztették elő,
 - gb) a kifogást nem az arra jogosult terjeszti elő,
 - gc) korábbival azonos tartalmú, ismételt kifogást terjesztenek elő.
- h) Ha érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak nincs helye, a kifogást a beérkezésétől számított 30 napon belül kell elbírálni.
- i) Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját.
- j) Az NFÜ, vagy a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter részére elbírálásra megküldött kifogással kapcsolatban az NFÜ, vagy a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter a következő döntéseket hozhatja:
 - ja) a kifogásban foglaltaknak helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról,
 - jb) a kifogást indokolt döntésével elutasítja.
- k) A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének nincs helye.

F.9. SZABÁLYTALANSÁG

A szabálytalanságra vonatkozó szabályokat a 4/2011. 34. fejezete szabályozza.

- a) A lebonyolításban érintett szervezet azon tagja, aki a támogatási folyamat bármely szakaszában szabálytalanság gyanúját észleli, vagy akinek ilyen gyanú tudomására jut írásban rögzíti a szabálytalanság gyanúját. A lebonyolításban érintett szervezet vezetője dönt a szabálytalansági eljárás megindításáról vagy az arra irányuló javaslat elutasításáról.
- b) A lebonyolításban érintett szervezet vezetője szabálytalansági eljárás mellőzésével állapíthat meg szabálytalanságot, és rendelhet el az e rendelet szerinti jogkövetkezményt, ha
 - ba) a szabálytalansággal érintett összeg nem haladja meg a százezer forintot,
 - bb) a kedvezményezett ellen felszámolási, végelszámolási vagy csőd eljárás indult,
 - bc) a cégbíróság a kedvezményezett céget a törvényességi felügyeleti eljárásban hozott intézkedés vagy megszüntetési eljárás következtében hivatalból törli a cégjegyzékből,
 - bd) a kedvezményezett elismeri a szabálytalanság tényét,
 - be) a szabálytalanság ténye még azelőtt derült ki, hogy a kedvezményezett részére bármilyen kifizetés történt volna,
 - bf) az NFÜ vezetője az Európai Bizottság, a belső ellenőrzési részleg, az igazoló hatóság vagy bármely, ellenőrzést végző szervezet megállapításait elfogadja.
- c) A szabálytalansági eljárás megindításáról az érintett kedvezményezett a szabálytalansági gyanú ismertetésével írásban tájékoztatást kap, és észrevételeit – az azokat alátámasztó dokumentumok benyújtása mellett – a tájékoztatás kézhezvételétől számított 7 napon belül teheti meg.
- d) Az érintett projekthez kapcsolódó kifizetések a szabálytalansági eljárás időtartama alatt bármikor felfüggeszthetők.
- e) A szabálytalansági eljárás lezárulhat
 - ea) szabálytalanság megtörténtét megállapító és jogkövetkezményt, vagy egyéb intézkedést elrendelő döntéssel, vagy
 - eb) annak megállapításával, hogy nem történt szabálytalanság, és – ha szükséges – támogatási jogviszonyt érintő intézkedést elrendelő döntéssel.
- f) Szabálytalanság megállapítása esetén a szabálytalansági eljárás során eljáró szervezet az alábbi jogkövetkezményeket rendelheti el
 - fa) a projekt támogatás terhére elszámolható költségeinek csökkentése és ezzel egyidejűleg a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésére kötelezés,
 - fb) a támogatási szerződéstől történő elállás,
 - fc) támogatási rendszerből történő kizárás határozott időre, legfeljebb 5 évre, vagy
 - fd) uniós jogi aktusban meghatározott egyéb jogkövetkezmény.
- g) Az NFÜ a honlapján közzéteszi – a személyes adatok kivételével – a szabálytalansági eljárásban az NFÜ vagy a közreműködő szervezet által hozott, szabálytalanság megtörténtét megállapító jogerős döntéseket, a döntést követő 10 napon belül a kedvezményezett nevének, a projekt címének, a szabálytalanság elkövetése módjának, a szabálytalanság következményének, és a szabálytalansággal érintett összegnek a feltüntetésével.

- h) A szabálytalansági eljárással érintett támogatási szerződés szerinti kedvezményezett, akire nézve a szabálytalansági döntés a támogatási jogviszonyból származó jogokat vagy kötelezettségeket állapít meg, módosít, illetve megszüntet, a döntés jogszabálysértő vagy támogatási szerződésbe vagy Pályázati Felhívásba ütközése esetén a szabálytalansági döntés ellen egy alkalommal, jogorvoslattal élhet a 4/2011. 92-100. §-ban foglaltaknak megfelelően.

F.10. HELYSZÍNI SZEMLE ÉS ELLENŐRZÉSEK

A támogatási igény jogosultságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a jogszabályban, a Pályázati Felhívásban, a támogatói okiratban és a támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik.

A kedvezményezett köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően kerülhet sor.

A helyszíni szemle, illetve ellenőrzés alkalmával helyszíni szemle-, illetve helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv készül, amit az ellenőrök és a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy, vagy meghatalmazottja ír alá.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 122.§-a alapján az arra feljogosított szervezetek a projekt bármelyik szakaszában ellenőrzést végezhetnek. Vizsgálatuk során a helyszíni ellenőrzésre vonatkozóan felsoroltakat, illetve ellenőrzési programjukban foglalt, a pályázattal és a támogatással összefüggő bármely dokumentumot, objektumot vizsgálhatnak, arról információt kérhetnek. A költségvetési és európai uniós forrásokból származó támogatások kedvezményezettje köteles az ellenőrzés érdekében az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság, valamint a Közreműködő Szervezet képviselőinek ellenőrzési munkáját a helyszínen a megfelelő dokumentumok, számlák, a projekt megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával is elősegíteni, illetve azon túl a projekt fizikai teljesítésének vizsgálatát lehetővé tenni.

A támogatás felhasználásával és az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségek megszegése szerződésszegésnek minősül, és az ehhez kapcsolódó szankciót vonja maga után.

Adók és más befizetések ellenőrzése:

Az ellenőrzés során az adóhatóság, illetve más bevételek beszedéséért felelős hatóság az államháztartást illető fizetési kötelezettségek vonatkozásában ellenőrzi az adózással és más befizetésekkel, továbbá a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos jogszabályok betartását.

F.11. TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.ujszeczenyiterv.gov.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezet kommunikációs munkatársával.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

G. A PÁLYÁZÓ ÁLTAL CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

a) Jogi státusz igazolása

A pályázat benyújtásához nem szükséges a jogi státusz igazolására vonatkozó dokumentum csatolása nem egyéni vállalkozó pályázó esetében. Egyéni vállalkozóknál a jogi státusz igazolására alkalmas a vállalkozói igazolvány, vagy Hatósági igazolás a vállalkozói engedélyről. Működési engedély igazolásként nem fogadható el.

b) Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló amennyiben az nem került feltöltésre a www.e-beszamolo.kim.gov.hu oldalra vagy SZJA/EVA bevallás

A gazdálkodási adatok igazolására az alábbiak fogadhatók el:

ba) gazdasági társaság, szövetkezet esetén a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), **utolsó** lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti **évi** összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás);

bb) egyéni vállalkozók részéről az adóhatósághoz benyújtott, **utolsó és az azt megelőző évi** SZJA bevallás minden oldala;

bc) egyéni vállalkozók részéről az adóhatósághoz benyújtott, **utolsó és az azt megelőző évi** EVA bevallás minden oldala.

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámoló nem fogadható el.

c) Éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum

Az utolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum (pl. jegyzőkönyv, határozat) hitelesített másolatát kell benyújtani.

d) A pályázat benyújtását megelőző hónap állományi létszámának igazolása

Lezárt teljes üzleti évvel nem rendelkező pályázó esetén a pályázat benyújtását megelőző hónapra vonatkozó 1108A Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról, valamint a 1108M Magánszemélyenkénti összesítő a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról szóló NAV (APEH) nyomtatvány kinyomtatott példányát az arra jogosult által a megfelelő módon aláírva kell benyújtani.

e) **Árajánlat**

Minden költségtétel – kivéve, amelyről a Pályázati Felhívás kimondottan másként nem rendelkezik- alátámasztására kérjük, hogy csatoljon a pályázat benyújtásakor érvényes, magyar nyelvű árajánlatot, mely tartalmazza:

- ea) az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
- eb) az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek részletes feltűntetése;
- ec) tartozék beszerzése esetén annak jelölése, hogy mely eszközhöz tartozik;
- ed) szoftver beszerzése esetén az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
- ee) eszköz beszerzése esetén az ajánlat tárgyának VTSZ számát;
- ef) az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a pályázat benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- eg) az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
- eh) eszközök esetén az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új;
- ei) ingatlan és/vagy infrastrukturális beruházás esetén a részletes építési, kivitelezési költségvetést, költségeket.
- ej) amennyiben az eszköz- vagy szoftverbeszerzéshez kapcsolódó árajánlat tartalmaz betanítást is, kérjük a betanítás költségét külön feltüntetni.
- ek) domain név regisztráció és a hozzá tartozó webtárhely egyszeri díjának elszámolása esetén a költségek megbontva szerepelnek domain név regisztrációra és webtárhely egyszeri díjára.
- el) Minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetése és tanúsíttatása esetén:
 - 1. a megvalósulás helyszíneit tételesen felsorolva;
 - 2. a tevékenységi köröket, amelyekre a bevezetésre kerülő rendszerek vonatkoznak,
 - 3. bevezetés esetén: A felkészítő cég (ajánlatadó) arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy olyan Magyarországon bejegyzett cég, melynek a saját minőségügyi rendszere is rendszertanúsításra akkreditált tanúsító szervezet által tanúsított ISO 9001 szerint, és a tanúsítványának az érvényessége olyan tevékenységre is kiterjed, mely egyértelműen jogosulttá teszi a felkészítőt a pályázatban megjelölt rendszer kiépítésére, az auditálásra való felkészítésre.
 - 4. tanúsíttatás esetén: A választott tanúsító vagy hitelesítő (ajánlatadó) arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy olyan cég vagy természetes személy, amelyet az EGT valamely tagállamának vagy Svájcnak a nemzeti akkreditálási rendszerében EN 45012/EN vagy ISO/IEC 17021:2007 szerint rendszertanúsításra vagy hitelesítésre akkreditáltak.
- em) igénybevett szolgáltatások esetén a fentiekben túlmenően az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított emberhónap számot, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint **amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését.**

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, át kell számítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán.

Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is mellékelni kell a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

Tájékoztatjuk, hogy a benyújtáskor ugyanarra a költségtételre egy árajánlat elegendő.

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a Projekttadatlapban szereplő táblázatok adatainak meg kell egyezniük.

f) A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya

A pályázó részéről eljáró személy(ek) jogosultságának igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el:

- fa) gazdasági társaságok, szövetkezetek esetén aláírási címpéldány vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta;
- fb) gazdasági kamarák, vállalkozások érdekképviselői szervezetei esetén közjegyzői tanúsítvány az aláírás hitelességéről;
- fc) egyéni vállalkozó esetén a banki aláírás-bejelentő katon.

A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd által hitelesített aláírásmintának/banki aláírás-bejelentő kartonnak alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.

g) Tulajdonostársak hozzájárulása

A melléklet benyújtása abban az esetben szükséges és kötelező, amennyiben a projekt megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a pályázó (kizárólagos) tulajdona. Csatolni kell a tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához, és a megvalósítást követő legalább 5 éves, KKV-k esetében 3 éves üzemeltetéshez.

h) Megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról

Amennyiben a projektet osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, akkor csatolni kell a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajzot.

i) Bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben a használatba adó hozzájárulása, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás

Amennyiben a projekt megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a pályázó tulajdonát képezi, csatolni kell a bérleti szerződést, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást, valamint a bérbeadó illetve a használatba adó hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához és a pályázóra vonatkozó fenntartási időszakra értelmezett üzemeltetéshez. A bérleti szerződésnek, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodásnak kizárólagos joggal biztosítani kell a támogatással megvalósuló beruházás működtetését legalább a projekt fenntartási időszaka, és tartalmaznia kell a bérleti díjat.

Amennyiben a bérleti szerződésben a bérleti díj összege nem forintban van meghatározva, át kell számítani forintra a pályázat benyújtását megelőző napon érvényes MNB hivatalos árfolyamán.

j) Építési engedély vagy nyilatkozat építési engedély mentességéről

Amennyiben a projekt infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, csatolni kell a pályázó nevére kiállított építési engedélyt. A pályázat benyújtásához elegendő a pályázó nevére kiállított elvi építési engedély eredeti vagy másolati példányát, vagy benyújtott, átvételezett építési vagy elvi építési engedély iránti kérelem eredeti vagy másolati példányát csatolni, és legkésőbb az első kifizetési (vagy előleg) igénylés benyújtásához szükséges a jogerős építési engedély.

Ha az infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházás nem építési engedély köteles, akkor a pályázó erre vonatkozó nyilatkozatát kell csatolni, amelyben szerepel a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan.

A jogerős építési engedély eredeti példányát vagy közjegyző által hitelesített másolatát, valamint a saját forrás rendelkezésre állásáról szóló igazolásokat (számlapénz, bankbetét, értékpapír esetében másolat, bankhitel, tagi kölcsön, magánkölcsön, tőkeemelés, zárt végű pénzügyi lízing esetében eredeti, vagy közjegyző által hitelesített másolat) legkésőbb az első kifizetési (vagy előleg) igényléshez kell csatolni.

k) Építési tervdokumentáció

Amennyiben a pályázat infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, csatolni szükséges az építési tervdokumentációt, amely tartalmazza a tervrajzokat, valamint az építészeti és technológiai műszaki leírást.

l) A felkészítő és tanúsító szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelést igazoló dokumentumok

Amennyiben a projekt minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetésére is irányul, akkor a benyújtandó igazoló dokumentumok:

- la) a felkészítő esetében a tanúsítvány a felkészítő szervezet saját minőségirányítási rendszeréről;
- lb) a tanúsító esetében pedig a tanúsító szervezet akkreditációját igazoló dokumentum.
- lc) amennyiben egy tanúsító cég ún. leányvállalata építi ki vagy tanúsítja a rendszert és az anyacég tanúsítványait tudná csak csatolni, abban az esetben kérjük mellékeljen egy, az anyacég által kiállított igazolást, mely szerint jogosan használhatja annak tanúsítványait.

Nem magyar nyelvű tanúsítvány esetében magyar nyelvű fordítást is mellékelni kell a teljes tanúsítványról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

A felkészítő és a tanúsító cégnek már a pályázat postára adásának időpontjában is teljes mértékben meg kell felelni az előírásoknak, pl. folyamatban lévő akkreditáció nem fogadható el.

m) Igazolás az önrész rendelkezésre állásáról

Azt, hogy a pályázó a pályázat megvalósításához szükséges önrészt rendelkezésre tudja bocsátani, az alábbiakkal bizonyíthatja:

Saját forrás esetében:

ma) Számlapénz esetében: A forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!

mb) a pályázó nevére szóló bankbetét esetében 30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!

mc) a pályázó nevére szóló értékpapír igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az értékpapír rendelkezésre állását több számlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bankszámla kivonatoknak, a bankbetétnek és a pályázó nevére szóló értékpapír számlának is ugyanarra a dátumra kell vonatkoznia!

md) Bankhitel esetén hitelszerződés.

me) Tagi kölcsön, magánkölcsön esetén kölcsönszerződés, és a banki átutalásról szóló igazolás vagy bevételi pénztárbizonylat.

mf) A projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemelés esetén 30 napnál nem régebbi, a hitelintézet által kiadott igazolás a törzstőke-emelés címén befizetett összegről.

mg) Zárt végű pénzügyi lízing esetén lízingszerződés a mellékleteket képező „átadás-átvételi jegyzőkönyvvel” és „fizetési ütemtervvel” együtt.

mh) Egyéb támogatás soron feltüntetett összeg igazolása eredeti vagy hiteles másolati példányban az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatás igénybevétele esetén megkötött szerződés és a Projektadatlap támogatás-intenzitás számítását.

n) A pályázat beadását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben a NAV-nak (APEH-nak) kötelezően megküldendő bevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala (pl. kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetén a 2009. évről beküldendő APEH adatlap száma: 0929-A-02-02), vagy belső munkaügyi nyilvántartása

o) A pályázó vagy az MLSZKSZ igazolása vagy külön kimutatása az intermodális áttérelés nagyságáról (tonnában)

oa) bázis intermodális áttérítésnek a pályázat benyújtását megelőző üzleti év intermodális áttérítése számít

p) A fedett raktári kapacitás igazolása

pa) Ipari park esetében az ipari park működtetője (vagy üzemeltetője) által kiadott igazolás,

pb) MLSZKSZ által minősített terület esetén az MLSZKSZ által kiadott igazolás,

pc) Egyéb esetben: tulajdoni lappal/lapokkal, bérleti szerződéssel/szerződésekkel és helyszínrajzzal történik az igazolás. A kapacitásra vonatkozóan szükséges a pályázó nyilatkozata vagy bármely olyan dokumentum benyújtása, ahol az alapterület nagysága szerepel (pl. használatbavételi engedély, telepengedély, építési engedély). A két telek közötti távolság igazolása egy méretarányos helyszínrajzon méréssel, vagy földmérő által adott hiteles igazolással történhet

H. A GOP RÉSZLETES PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ MELLÉKLETEI

A mellékletek megtalálhatóak külön dokumentumban a www.ujszecsenyiterv.gov.hu honlapon.

- I. Gazdaságfejlesztési Operatív Program
- II. Közép-Magyarországi Operatív Program
- III. Új Széchenyi Terv
- IV. Általános Szerződési Feltételek
- V. Fogalomjegyzék
- VI. Annex I. lista
- VII. TESZOR lista
- VIII. Településlisták (GOP)
- IX. Vonatkozó jogszabályok jegyzéke
- X. VTSZ lista
- XI. Új Széchenyi Terv szerinti kitörési pontok
- XII. Településlisták (KMOP)