

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**a**

**Gazdaságfejlesztési Operatív Program**

**Esélyegyenlőségi célcsoportok a gazdaságban – női munkavállalók és GYES/GYED-ről visszatérők integrációja a munkaerőpiacon a részmunkaidő, távmunka és osztott munkaidő alkalmazása révén**

**tárgyú pályázathoz**

**Kódszám:**

**GOP-2012-3.5.1/B**



A projektek az Európai Unió támogatásával,  
az Európai Regionális Fejlesztési Alap  
társfinanszírozásával valósulnak meg.

## **A. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK**

A 15-64 éves női munkavállalók foglalkoztatási rátáinak időbeli változásait és összehasonlítását tekintve az EU 27-ek átlagos mutatóival elmondható, hogy a magyarországi női munkavállalók hozzávetőlegesen 10%-os lemaradásban vannak az EU 27-ek 60%-ot megközelítő rátájával szemben. A női munkavállalók, illetve a pályázat célját kiterjesztve a GYES/GYED-ről visszatérők integrációjának elősegítése a munkaerőpiacon társadalmilag és gazdaságilag egyaránt előrelépés. A pályázat célja, hogy a vállalkozások számára tegyen elérhetővé forrásokat, amelyekkel egyenlő esélyekhez juttatják a pályázat célcsoportjait a Lisszaboni Növekedési és Foglalkoztatási Stratégia céljainak a részmunkaidő, távmunka és osztott munkaidő bevezetése és alkalmazása révén.

### **A.1. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS CÉLJA**

Jelen pályázati kiírás célja, az 1998. évi XXVI. Esélyegyenlőségi törvénnyel összhangban a pályázat célcsoportjainak foglalkoztatási színvonalának növelése, az egyenlő esélyek megteremtése a munkaerőpiaci elhelyezkedésben és munkavégzésben, az integrált munkavégzés elősegítése. A pályázaton keresztül olyan munkahelyi körülmények megteremtése a cél, ezen belül olyan szolgáltatások bevezetése a magyar vállalkozások körében, amelyek biztosítják ezen csoportok számára az egyenlő esélyeket a hatékony munkavégzéshez, illetve amelyek segítik ezen csoportok integrációját a munkaerőpiacon.

### **A.2. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS ÉS A TÁMOGATHATÓ PÁLYÁZATOK VÁRHATÓ SZÁMA**

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 1,5 Mrd forint a 2012-2013. évekre.

A támogatott pályázatok várható száma a 2012-2013. évben: 150-200 db, időarányosan havonta 18-25 db.

Amennyiben az 1501/2011. (XII. 27.) Korm. Határozat alapján a GOP-3.5.1 konstrukcióra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az NFÜ a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a pályázatot lezárhatja.

### **A.3. TÁMOGATÁS ÖSSZEGE**

Jelen pályázat keretében az igényelhető vissza nem térítendő támogatás: minimum 1 millió Ft, maximum 10 millió Ft, de maximum a jelen Pályázati Felhívás A.4. pontjában meghatározott támogatási mértéknek megfelelő arányban.

### **A.4. TÁMOGATÁS MÉRTÉKE**

A támogatás mértékének számítására vonatkozó szabályokat illetően a GOP Részletes Pályázati Útmutató D.2. fejezetében foglaltak az irányadóak. Felhívjuk a figyelmet azonban, hogy a pályázati kiírás keretében adható maximális támogatás vonatkozásában a Pályázati Felhívás a GOP Részletes Pályázati Útmutató D.2. fejezetében foglaltaknál szigorúbb határokat állapíthat meg!

Az elnyerhető támogatás:

- a) Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl régiókban megvalósuló projektek esetében az összes elszámolható költség maximum 70%-a,

- b) Közép-Dunántúli régióban megvalósuló projektek esetében az összes elszámolható költség maximum 60%-a,
- c) Nyugat-Dunántúli régióban megvalósuló projektek esetében az összes elszámolható költség maximum 50%-a.

## **A.5. KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK**

Jelen Pályázati Felhívás A.5.1. és A.5.2. vagy A.5.1. és A.5.3. pontjában foglalt feltételeket együtt kell vállalni.

A vállalások teljesülése a projekt befejezési évét követően a fenntartási jelentések alapján évente, valamint együttesen a projekt befejezési évét követő 2. üzleti év végét követően kerül ellenőrzésre.

### **A.5.1. Létszámtartás**

A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt befejezési évét közvetlenül követő 2 üzleti évben az éves átlagos statisztikai létszámának átlagos értéke nem csökkenhet a bázislétszám alá. (A negatív eltérés nem lehet nagyobb, mint 0,5.)

Bázislétszámnak minősül a pályázat beadását megelőző lezárt üzleti év<sup>1</sup> éves átlagos statisztikai állományi létszáma.

### **A.5.2. Női munkavállalók, illetve GYES/GYED-ről visszatérő munkavállalók foglalkoztatása**

A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt befejezési évét közvetlenül követő 2 üzleti évben az éves átlagos statisztikai létszámának átlagos értéke a pályázat célcsoportjainak tekintetében nem csökkenhet a bázislétszám alá. (A negatív eltérés nem lehet nagyobb, mint 0,5.)

Bázislétszámnak minősül a pályázat beadását megelőző lezárt üzleti év<sup>2</sup> éves átlagos statisztikai állományi létszáma a pályázat célcsoportjainak tekintetében.

### **A.5.3. Munkahelyteremtés**

A pályázónak legalább egy új munkahely teremtését kell vállalnia a pályázat célcsoportjainak tekintetében a projekt keretében, amennyiben:

- a) a pályázat benyújtásakor nem rendelkezik a pályázat célcsoportjaként megnevezett munkavállalóval a vállalkozás, illetve
- b) amennyiben bértámogatást vesz igénybe a projekt során.

---

<sup>1</sup> Bázislétszámnak akkor is a pályázat benyújtását megelőző üzleti év éves átlagos statisztikai létszáma számít, amennyiben a pályázat benyújtásakor nem áll rendelkezésre a benyújtást megelőző üzleti évre vonatkozó éves beszámoló. Támogatói döntés esetén a vonatkozó vállalások az éves beszámoló rendelkezésre állását követően kerülnek aktualizálásra.

<sup>2</sup> Bázislétszámnak akkor is a pályázat benyújtását megelőző üzleti év éves átlagos statisztikai létszáma számít, amennyiben a pályázat benyújtásakor nem áll rendelkezésre a benyújtást megelőző üzleti évre vonatkozó éves beszámoló. Támogatói döntés esetén a vonatkozó vállalások az éves beszámoló rendelkezésre állását követően kerülnek aktualizálásra.

- c) Továbbá vállalnia kell, hogy a támogatott új munkahelyet/munkahelyeket a bázislétszámhoz képest nettó növekményként a kötelező fenntartási időszak alatt fenntartja.

Ha a fenntartási időszakban az új munkahelyet betöltő foglalkoztatott jogviszonya a kedvezményezetténél bármely okból megszűnik, a helyébe lépő foglalkoztatott – szintén a pályázat célcsoportjainak körébe tartozó munkavállaló - fogja betölteni a munkahelyet a foglalkoztatás fenntartására előírt időszak hátralévő részében. Az így helyébe lépő foglalkoztatott egyidejűleg nem vehető számba egy másik munkahely fenntartásánál.

*Új munkahelynek* számít azon munkahely, amely a projekt megkezdésétől számított legfeljebb 12 hónapon belül jön létre a projekt keretében. Az új munkahelyek számításánál a megtartott munkahelyek figyelmen kívül maradnak.

*Bázislétszámnak* minősül a pályázat benyújtását megelőző teljes, lezárt üzleti év<sup>3</sup> átlagos statisztikai állományi létszáma a pályázat célcsoportjainak tekintetében.

## **A.6. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HELYE ÉS HATÁRIDEJE**

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag nem újraírható, írásvédett CD lemezen) a pályázati kiírás részét képező, kinyomtatott és cégszerűen aláírt nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

### **Gazdaságfejlesztési Operatív Program**

vagy

**MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. (Közreműködő Szervezet)**

**1539 Budapest, Postafiók 684.**

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon a „MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. 1864 Budapest, Rb.: 684” raktárbérleti címzést kell feltüntetni.

Kérjük, hogy a csomagoláson és a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati felhívás kódszámát (GOP-2012-3.5.1/B, a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat a [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu) honlapon talál.

---

<sup>3</sup> Bázislétszámnak akkor is a pályázat benyújtását megelőző üzleti év éves átlagos statisztikai létszáma számít, amennyiben a pályázat benyújtásakor nem áll rendelkezésre a benyújtást megelőző üzleti évre vonatkozó éves beszámoló. Támogatói döntés esetén a vonatkozó vállalások az éves beszámoló rendelkezésre állását követően kerülnek aktualizálásra.

Személyesen, telefonon és e-mailen további felvilágosítás kérhető:

Ügyfélszolgálat	Cím	Telefonon (kék szám)	E-mailen
Nemzeti Fejlesztési Ügynökség	1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.	+36-40-638- 638	<a href="http://www.nfu.hu/eugyfelszolgalat">http://www.nfu.hu/eugyfelszolgalat</a>

**A pályázatok benyújtása 2012. július 2-től december 31-ig lehetséges.**

## **B. PÁLYÁZÓK KÖRE**

### **B.1. JOGI FORMA, MÉRET, SZÉKHELY**

- a) Jelen pályázati kiírásra pályázhatnak a GOP Részletes Pályázati Útmutató B.1. fejezete alapján:
  - aa) kettős könyvvitelt vezető jogi személyiségű gazdasági társaságok,
  - ab) kettős könyvvitelt vezető jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok,
  - ac) SZJA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozók
- b) A pályázati kiírásra olyan Magyarországon székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság, egyéni vállalkozó, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság fióktelepe pályázhat, amelynek éves átlagos statisztikai állományi létszáma a pályázat benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes üzleti évben minimum egy fő volt.
- c) A pályázati kiírásra kizárólag olyan vállalkozások pályázhatnak, amelyek:
  - ca) a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján mikro, kis- vagy középvállalkozásnak minősülnek,
  - cb) illetve azon vállalkozások, amelyek megfelelnek a mikro- kis-és középvállalkozásokra vonatkozó 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklet 2. cikk szerinti alkalmazotti létszám és pénzügyi határértékeknek, azonban a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklet 3. cikk (4) bekezdése alapján azért nem tekinthetők KKV-nak, mivel a tőke vagy a szavazati jogok legalább 25%-át közvetlenül vagy közvetve, egyénileg vagy közösen, egy vagy több állami szerv irányítja.

### **B.2. PÁLYÁZÓRA VONATKOZÓ ADMINISZTRATÍV FELTÉTELEK**

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely nem felel meg a GOP Részletes Pályázati Útmutató B.3.1. „Adminisztratív korlátozások” és B.3.3. „Kockázati szempontok” fejezeteiben foglaltaknak.

Továbbá nem nyújtható támogatás:

- a) GOP-2012-3.5.1/B pályázati kiírás esetében azon pályázó részére, amely a jelen pályázati kiírás keretében az adott naptári évben már részesült támogatásban, vagy akinek, vagy amelynek a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozása ezen pályázati kiírások keretében az adott naptári évben már részesült támogatásban.

- b) TAMOP-2.4.5-ös konstrukciók keretében az adott naptári évben már részesült támogatásban, vagy amelynek a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozása ezen pályázati kiírások keretében az adott naptári évben már részesült támogatásban.
- c) Azon pályázó részére, amely a pályázat benyújtásának időpontjában a teljes statisztikai létszámát tekintve nem rendelkezik női vagy GYES/GYED-ről visszatérő munkavállalóval vagy nem vállalja a projekt keretben női vagy GYES/GYED-ről visszatérő munkavállaló foglalkoztatását.
- d) Azon 25 főnél több alkalmazottat foglalkoztató pályázó részére, aki nem rendelkezik a pályázat beadásának időpontjában esélyegyenlőségi tervvel és nem vállalja a projekt keretében esélyegyenlőségi terv készítését. .
- e) Azon 25 főnél több alkalmazottat foglalkoztató pályázó részére, aki nem vállalja a projekt keretében szervezeten belüli érzékenyítő tréning igénybe vételét.

### **B.3. PÁLYÁZÓ GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK**

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely nem felel meg a GOP Részletes Pályázati Útmutató B.3.2. „Pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek” fejezetében foglaltaknak, továbbá:

- a) aki, vagy amely nem rendelkezik legalább kettő lezárt (beszámolóval/SZJA bevallással alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel, az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele, és
- b) aki, vagy amely jelen projektjének az igényelt támogatása meghaladja a pályázat benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti árbevétel összegét, vagy egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevételt.

### **B.4. A PÁLYÁZÓ TEVÉKENYSÉGE (IPARÁG)**

A pályázó tevékenységéhez kapcsolódó korlátozások vonatkozásában a GOP Részletes Pályázati Útmutató B.2. fejezetében foglaltak irányadók.

## **C. A PÁLYÁZAT TARTALMA**

### **C.1. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK KÖRE**

A Pályázati Felhívás keretében a GOP Részletes Pályázati Útmutató alapján az alábbi tevékenységek támogathatóak:

- a) Női munkavállalók, illetve GYES/GYED-ről visszatérő munkavállalók munkakörülményeit, a minőségi munkavégzés feltételeinek megteremtését segítő eszközök beszerzése, a C.1.3.2. fejezet a – c) pontjai szerint
- b) Információs technológia fejlesztése, beleértve a távmunka lehetőségét is a C.1.3.4. a-c) pontjai szerint
- c) Női munkavállalók, illetve GYES/GYED-ről visszatérő munkavállalók alkalmazása a C.1.3.1 fejezet szerint
- d) Vállalati HR fejlesztés, beleértve a munkakörnek megfelelő képzést, betanítást, az atipikus foglalkoztatási formákon belül támogatható távmunka és részmunka bevezetését a C.1.3.6. fejezet szerint
- e) Tanácsadás igénybevétele, különös tekintettel az esélyegyenlőségi terv elkészítésére és érzékenyítő tréning lefolytatására a C.1.3.7. fejezet szerint

Önállóan kizárólag a jelen Pályázati Felhívás C.1. a) és b) pontban szereplő tevékenységek támogathatóak, a többi tevékenység csak ezek valamelyikéhez kapcsolódóan.

Táv munkavégzés alatt a Munka Törvénykönyve 192. § / D pontja szerinti tevékenység értendő.

## C.2. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

A Pályázati Felhívás keretében az alábbi költségek számolhatóak el a GOP Részletes Pályázati Útmutató hivatkozott pontjaiban foglalt részletes szabályok figyelembevételével csekély összegű támogatásként:

Költség típusa	A GOP Részletes Pályázati Útmutató vonatkozó része
a) Csekély összegű támogatás	D.1.3. fejezet alapján
<p>aa) új, egyenként minimum nettó 200.000 Forint értékű eszközök beszerzése, valamint a kapcsolódó szállítás és üzembe helyezés, valamint betanítás.</p> <p>A pályázat kapcsán kizárólag olyan eszközök kerülhetnek beszerzésre, amelyek szorosan összefüggnek a részmunkaidő, távmunka és osztott munkaidő bevezetésével a pályázat célcsoportjainak számára.</p>	C.2.2.3. fejezet a), c), d) pontjai alapján az aa) alpont kivételével
<p>ab) Immateriális javak a részmunkaidő, távmunka és osztott munkaidő bevezetéséhez, a rugalmas munkavégzést segítő információs technológiafejlesztésekhez kapcsolódó hardverek és szoftverek beszerzésének költségei</p> <p>(maximum a projekt összes elszámolható költségének 25%-áig)</p>	C.2.4.3. fejezet a) pontja, azon belül az aa), ab), ac), ad), ag) alpontjai alapján  valamint a C.2.2.3. fejezet f) pontja alapján
<p>ac) Újonnan, a pályázat keretében felvett női vagy GYES/GYED-ről visszatérő vagy GYES/GYED-ről a pályázat benyújtását megelőzően 12 hónapon belül visszatért munkavállalók 12 havi alaphéti és annak járulékai</p>	C.2.1.3 pont alapján
<p>ad) Igénybe vett szolgáltatások a munkakörnek megfelelő képzés, betanítás, az atipikus foglalkoztatási formákon belül támogatható távmunka és részmunka bevezetéséhez, a munkavállaló és munkáltató közötti összhang megteremtéséhez, különös tekintettel az esélyegyenlőségi terv elkészítésére és az érzékenyítő tréning lefolytatására.</p> <p>(maximum a projekt összes elszámolható költségének 30%-áig)</p>	C.2.5.3. b), cb), cc), cd), cf), ci) pontjai alapján

A pályázat kapcsán kizárólag olyan költségek támogathatóak, amelyek szorosan összefüggnek a pályázat célcsoportjainak konkrét munkakörével, munkavégzésével.

A projekthez kapcsolódóan az ÁFA levonhatóságát érintő szabályokat a GOP Részletes Pályázati Útmutató C.3. „Egyéb, az elszámolható költségekkel kapcsolatos előírások” fejezete tartalmazza.

**Amennyiben a benyújtott pályázat nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a pályázati kiírás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.** A csökkentés mértéke nem haladhatja meg a tervezett összköltség 10%-át. Amennyiben ennél nagyobb mértékű csökkentésre volna szükséges, a projekt javaslat elutasítására kerül.”

### **C.3. NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE**

A pályázati kiírás keretében nem elszámolható semmilyen a jelen Pályázati Felhívás C.2. pontjában nem szereplő költség, figyelemmel a GOP Részletes Pályázati Útmutató C.3. és C.4. fejezeteiben foglalt korlátozásokra.

### **C.4. PROJEKT IPARÁGI KORLÁTOZÁSA**

A projektre vonatkozó iparági korlátozások vonatkozásában a GOP Részletes Pályázati Útmutató C.5. fejezetében foglaltak irányadók.

### **C.5. PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA**

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a pályázó bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósulási helynek a pályázat benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie.

Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósulási helyszínnek az a székhely, telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek.

Nem támogathatóak a GOP Részletes Pályázati Útmutató C.6. fejezetében foglalt korlátozással érintett projektek.

Nem támogatható a Közép-Magyarországi régió területén megvalósuló fejlesztés.

A pályázati kiírás keretében mikroállalkozások esetén kizárólag GOP Részletes Pályázati Útmutató VIII/D, E és F számú mellékleteiben felsorolt települések valamelyikében megvalósuló projekttel lehet pályázni, kis-, és középvállalkozások esetén a GOP Részletes Pályázati Útmutató VIII/A, B és C számú mellékleteiben felsorolt települések valamelyikében megvalósuló projekttel lehet pályázni.

### **C.6. A PROJEKT MEGKEZDÉSE**

A projekt megvalósítása a benyújtást követő napon a pályázó saját felelősségére megkezdhető.

Támogatás a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett beruházáshoz nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére a pályázat benyújtását megelőzően sor került, a pályázat elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül.



A projekt a GOP Részletes Pályázati Útmutató C.7. „A projekt megkezdése” fejezetben foglaltak szerint kezdhető meg, a megkezdés időpontját a különböző projektelemek vonatkozásában a GOP Részletes Pályázati Útmutató C.7.1. „Megkezdettség” fejezete szabályozza.

### **C.7. A PROJEKT FIZIKAI BEFEJEZÉSE ÉS A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS VÉGSŐ HATÁRIDEJE**

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba lépését követő 18 hónapon belül.

A pályázó projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezésétől számított 90. nap, de legkésőbb 2013. december 31. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

A projekt fizikai befejezésére vonatkozó részletes szabályokat illetően a GOP Részletes Pályázati Útmutató E.1. fejezete tartalmazza.

### **C.8. FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG**

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott beruházással létrehozott termelő kapacitásokat, információs technológiai fejlesztéseket a projekt befejezését követő 3. évig, a jelen Pályázati Felhívás B.1. cb) pont szerinti vállalkozás esetében a projekt befejezését követő 5. évig az adott régióban fenntartja és üzemelteti.

A részletes szabályokat illetően a GOP Részletes Pályázati Útmutató E.2. és E.3. fejezetében foglaltak irányadóak.

### **C.9. EGYÉB KORLÁTOZÁSOK A PROJEKT TARTALMÁVAL KAPCSOLATBAN**

A részletes szabályokat illetően a GOP Részletes Pályázati Útmutató C.8. fejezetében foglaltak irányadóak, továbbá:

- a) Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más vissza nem térítendő támogatással (kivéve kamattámogatás, kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, fejlesztési adókedvezmény) nem kombinálható, ezzel összhangban nem nyújtható támogatás az újonnan, a pályázat keretében felvett női vagy GYES/GYED-ről visszatérő vagy GYES/GYED-ről a pályázat benyújtását megelőzően 12 hónapon belül visszatért munkavállalók részére kifizetett munkabér és járulékainak azon összegére, amely a munkáltató számára bármilyen GOP-2012-3.5.1/B pályázaton kívüli forrásból kerül részben vagy egészben finanszírozásra.
- b) A projekt kapcsán igényelt eszközök költségeinek szükségességét, így annak meghatározását, hogy a beszerzett eszköz mely és milyen formájú támogatott munkakör létrehozását célozza, a pályázati adatlapon indokolni szükséges.
- c) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek költségvetése nem reális és nem takarékos módon került összeállításra.
- d) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely esetében a pályázó nem tesz eleget a projektekre vonatkozó horizontális szempontoknak.

Az **esélyegyenlőségi célcsoportok** magyarországi helyzetének javításához minden pályázó szervezet hozzá tud járulni azzal, hogy megismeri a vonatkozó jogszabályokat.

A pályázónak továbbá vállalnia kell az esélyegyenlőségi célcsoportok helyzetének javítását **legalább kettő, maximum 6 intézkedés** révén (részletesen és számszerűsítve bemutatja a Projekt adatlapon a vállalt esélyegyenlőségi szempontokat).

- e) A fenntarthatóság (más néven fenntartható fejlődés) szempontjainak vizsgálata minden pályázó számára kötelező.  
A pályázónak továbbá **legalább kettő, maximum 6 intézkedésben** vállalnia kell a fenntarthatóság érvényesítését (részletesen és számszerűsítve bemutatja a Projekt adatlapon a vállalt fenntarthatósági szempontokat).
- f) Ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a pályázat nincs összhangban a pályázati kiírás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet. (Jelentős kockázatot jelenthet többek között a pályázat nem megfelelő kidolgozottsága; a pályázó székhelyének és a megvalósítás helyének eltérő támogatási intenzitása, a projekt megvalósítása szempontjából kockázatos gazdálkodási adatok.)
- g) A pályázatkezelés és a megvalósítás során folyamatba épített kockázati ellenőrzésre kerül sor. Ha a projekt megvalósítása során kiemelkedően jelentős kockázat merül fel, akkor a jelen fejezet a) pontjának megfelelően a pályázat elutasításra kerülhet, illetve a támogatási döntés érvényét veszítheti. Kiemelkedően jelentős kockázatot jelenthet például
- ga) ha a pályázó, illetve az árajánlat adó/szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn,
- gb) a megvalósítási helyszín nem alkalmas a pályázatban jelzett tevékenység végzésére,
- gc) a megvásárolt eszközök együtt sem alkalmasak termelő tevékenység végzésére,
- gd) a saját forrás magánszeméllyel, különös tekintettel külföldi magánszeméllyel, vagy külföldi vállalkozással kötött kölcsönszerződés alapján, vagy tagi kölcsön révén biztosított,
- ge) pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik.
- h) Esélyegyenlőségi tervet csakis olyan szervezet készíthet a pályázó számára a projekt során, amely legalább 3 megfelelő referenciával rendelkezik esélyegyenlőségi terv elkészítése területén. Egy referencia abban az esetben megfelelő, amennyiben:
- ha) A szervezet a referenciaként megjelölt szervezet által kiadott teljesítésigazolással, szerződéssel és pénzügyileg teljesített számlával tanúsítja az esélyegyenlőségi terv elkészültét. A dokumentumból ki kell derülnie a teljesítőnek és a beazonosíthatónak kell lennie a megrendelő szervezetnek.
- hb) A H.2. számú mellékletben felsorolt országos szervezetek mentesülnek a számla és szerződés bemutatási kötelezettség alól a referenciák igazolása során.
- hc) Megadásra került a szolgáltatást igénybevevő kapcsolattartójának valós telefonos elérhetősége.
- hd) működtetett honlapot, amely minimálisan tartalmazza az alább elemeket:
1. A szervezet adatai, elérhetősége, legalább egy email cím és telefonszám
  2. A szervezet tevékenységeinek rövid bemutatása, a kínált szolgáltatások, referenciák
  3. Az utolsó frissítés időpontja
- i) Az Esélyegyenlőségi Terv kötelező elemeit jelen felhívás H.1. számú melléklete tartalmazza.
- j) Az érzékenyítő tréning csakis olyan szervezettől vehető igénybe, amely legalább 3 megfelelő referenciával rendelkezik érzékenyítő tréningek lefolytatása területén. Egy referencia abban az esetben megfelelő, amennyiben:

- ja) A szervezet a referenciaként megjelölt szervezet által kiadott teljesítésigazolással, szerződéssel és pénzügyileg teljesített számlával tanúsítja a tréning lefolytatását. A dokumentumból ki kell derülnie a teljesítőnek és a beazonosíthatónak kell lennie a megrendelő szervezetnek.
- jb) A H.2. számú mellékletben felsorolt országos szervezetek mentesülnek a számla és szerződés bemutatási kötelezettség alól a referenciák igazolása során.
- jc) Megadásra került a szolgáltatást igénybevevő kapcsolattartójának valós telefonos elérhetősége.
- jd) működtetett honlapot, amely minimálisan tartalmazza az alább elemeket:
  - 1. A szervezet adatai, elérhetősége, legalább egy email cím és telefonszám
  - 2. A szervezet tevékenységeinek rövid bemutatása, a kínált szolgáltatások, referenciák
  - 3. Az utolsó frissítés időpontja
- k) Az érzékenyítő tréning minimum követelményeit a H.3. számú melléklet tartalmazza. Amennyiben az érzékenyítő tréninget a H.2. mellékletben felsorolt szervezetek valamelyike tartja, abban az esetben a Pályázati Felhívás H.3. c) pontjában megfogalmazott követelmény figyelmen kívül hagyható.
- l) Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az üzleti környezet fejlesztési célú támogatáshoz kapcsolódóan a képzési költséghez és a képzéshez szükséges bizonyos szolgáltatások (utazási-, szállásköltség) biztosításához támogatás igényelhető a Társadalmi Megújulás Operatív Program kijelölt pályázatainak keretében. A pályázatok részletes feltételeit tartalmazó pályázati felhívások megtalálhatóak a [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu) honlapon.

## **D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK**

### **D.1. TÁMOGATÁS FORMÁJA**

A jelen pályázati kiírás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül a GOP Részletes Pályázati Útmutató D.1.3. „Csekély összegű (de minimis) támogatás” fejezetei szerint.

### **D.2. ÖNRÉSZ**

A pályázónak legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önrésszel kell rendelkeznie. Az önrész saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

A részletes szabályokat illetően a GOP Részletes Pályázati Útmutató D.3. fejezetében foglaltak irányadóak.

### **D.3. EGYÉB PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK**

Jelen kiírás keretében nem releváns.

### **D.4. BIZTOSÍTÉKOK KÖRE**

Jelen pályázati kiírás keretében a pályázónak a megvalósítás és a fenntartási időszakra nem szükséges biztosítékot nyújtania.

## D.5. ELŐLEG IGÉNYLÉSE

Jelen pályázati kiírás keretében előleg nem igényelhető.

## E. NYOMONKÖVETÉS

A kedvezményezett a megvalósítás és a fenntartás időszakában adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

A monitoring adatszolgáltatás és a jelentéstétel részletes szabályait illetően a GOP Részletes Pályázati Útmutató E.5. és F.7. fejezeteiben, valamint a Monitoring és helyszíni ellenőrzési tájékoztatóban foglaltak irányadóak.

Mutató neve	Mértékegység	Mutató (indikátor) forrása	Adatszolgáltatás jellege
A projekt által teremtett új munkahelyek száma	Fő		Kötelező vállaláshoz kapcsolódik
Átlagos statisztikai állományi létszám – nő	Fő	NAV (APEH) adóbevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala vagy belső munkaügyi nyilvántartás a Részletes Pályázati Útmutató G. fejezet n) pontjának megfelelően	Tájékoztató monitoring mutató (indikátor)
Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi	Fő		Tájékoztató monitoring mutató (indikátor)
Átlagos statisztikai állományi létszám – roma	Fő		Tájékoztató monitoring mutató (indikátor)
Átlagos statisztikai állományi létszám – fogyatékos	Fő		Tájékoztató monitoring mutató (indikátor)
Távmunkában foglalkoztatottak száma	Fő		Tájékoztató monitoring mutató (indikátor)
Részmunkaidőben foglalkoztatottak száma	Fő		Tájékoztató monitoring mutató (indikátor)
Osztott munkaidőben foglalkoztatottak száma	Fő		Tájékoztató monitoring mutató (indikátor)

## F. PÁLYÁZATKEZELÉS

### F.1. PROJEKTKIVÁLASZTÁS

A projektkiválasztásra vonatkozó részletes szabályokat a GOP Részletes Pályázati Útmutató F.4. fejezete tartalmazza.

### **F.1.1. Eljárásrend**

A pályázatok értékelése és elbírálása a GOP Részletes Pályázati Útmutató F.3.1. fejezete szerint könnyített elbírálású támogatás eljárásrendjében történik.

A kiválasztási folyamat során a GOP Részletes Pályázati Útmutató F.4.3. fejezete szerint van lehetőség hiánypótlásra.

A pályázatok elbírálása a beérkezés sorrendjében történik, a rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerüléséig.

### **F.2. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK**

Támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyen megfelelnek a jelen Pályázati Felhívás A, B, C, D, F és G pontjaiban foglalt feltételeknek.

Valamennyi pályázó, aki ezen kritériumoknak megfelel, a rendelkezésre álló keret mértékéig támogatásban részesül.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti kritériumrendszer bármelyik pontjának nem felel meg a pályázó vagy a projekt.

### **F.3. KIFOGÁSKEZELÉS**

A pályázó a pályázat benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt a közreműködő szervezet döntése ellen a közreműködő szervezetnél az NFÜ-nek címzett, az NFÜ döntése ellen az NFÜ-nél a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, vagy a felhívásba, illetve a támogatói okiratba ütközik.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, egy alkalommal, az indokok megjelölésével van lehetőség.

A kifogáskezelés részletes szabályait illetően a GOP Részletes Pályázati Útmutató F.8. fejezete irányadó.

### **F.4. A TÁMOGATÓI OKIRAT**

A részletes szabályokat illetően a GOP Részletes Pályázati Útmutató F.5. fejezetben foglaltak irányadóak.

### **F.5. A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS**

A részletes szabályokat illetően a GOP Részletes Pályázati Útmutató F.6. fejezetében, valamint a Tájékoztató a pénzügyi elszámoláshoz című dokumentumban foglaltak irányadóak.

A vissza nem térítendő támogatás folyósítását a Kedvezményezett kezdeményezi a Kifizetési kérelem és az időszakos vagy záró beszámoló benyújtásával.

Amennyiben a megítélt támogatás összege meghaladja az 5 millió Ft-ot, a támogatás igénybevétele utólag, teljesítmény- és forrásarányosan történhet, összesen maximum két alkalommal legkésőbb a jelen Pályázati Felhívás C.7. pontjában előírt végső időpontig.

Amennyiben a megítélt támogatás összege nem haladja meg az 5 millió Ft-ot, a kedvezményezett a támogatással egy összegben, a projekt fizikai befejezését követően számolhat el.

A pályázónak nyilatkoznia szükséges, hogy a pályázat során a elszámolást a projekt megvalósítása során egyszeri vagy részelszámolások keretében kezdeményezi.

## F.6. HELYSZÍNI SZEMLE ÉS ELLENŐRZÉSEK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

A pályázó/kedvezményezett köteles a helyszíni szemlét (előellenőrzést), illetve a helyszíni ellenőrzést tűrni, valamint az ellenőrökkel együttműködni.

A helyszíni ellenőrzések részletes szabályait illetően a GOP Részletes Pályázati Útmutató F.10. fejezetben foglaltak irányadóak.

## F.7. TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség ([www.nfu.hu](http://www.nfu.hu)) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezet kommunikációs munkatársával.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

## G. A PÁLYÁZÓ ÁLTAL CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Az egyes csatolandó dokumentumokra vonatkozó részletes szabályokat illetően a GOP Részletes Pályázati Útmutató G. fejezetben foglaltak irányadóak.

Csatolandó dokumentum megnevezése	Pályázathoz csatolandó
<b>Minden projekt esetében csatolandó mellékletek</b>	
1. Jogi státusz igazolása egyéni vállalkozó esetében	A GOP Részletes Pályázati Útmutató G. fejezetének a) pontjában foglaltak szerint
2. Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló, amennyiben az nem került feltöltésre a <a href="http://www.e-beszamolo.kim.gov.hu">www.e-beszamolo.kim.gov.hu</a> oldalra, illetve a közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum	A GOP Részletes Pályázati Útmutató G. fejezetének b-c) pontjában foglaltak szerint
3. Árajánlat	A GOP Részletes Pályázati Útmutató G. fejezetének e) pontjában foglaltak szerint
4. A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya/vagy ügyvédi által hitelesített aláírásminta	A GOP Részletes Pályázati Útmutató G. fejezetének f) pontjában foglaltak szerint
5. A pályázat beadását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben az NAV-nak (APEH-nak) kötelezően megküldendő	A GOP Részletes Pályázati Útmutató G. fejezetének n) pontjában foglaltak szerint

bevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala, vagy belső munkaügyi nyilvántartása	
6. Igazolás az önrész rendelkezésre állásáról	Számlapénz, bankbetét, értékpapír esetében banki igazolás másolat Bankhitel, tagi kölcsön, magánkölcsön, tőkeemelés, zárt végű pénzügyi lízing esetében a kölcsönszerződés eredeti, vagy közjegyző által hitelesített másolata és tagi kölcsön, magánkölcsön esetén banki átutalásról igazolás vagy bevételi pénztárbizonylat
<b>A projekt jellegétől függően csatolandó mellékletek</b>	
7. Az esélyegyenlőségi terv elkészítését, illetve az érzékenyítő tréning lefolytatását vállaló szervezet referenciái	Teljesítésigazolás, szerződés és pénzügyileg teljesített számla

## **H. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI**

- I. Projekt adatlap
- II. Segédlet a Projekt adatlap kitöltéséhez (kitöltési útmutató)
- III. Támogatói Okirat minta
- IV. GOP Részletes Pályázati Útmutató
- V. Tájékoztató a pénzügyi elszámoláshoz – GOP-2012-3.5.1/B
- VI. Monitoring és Helyszíni Ellenőrzési Tájékoztató - GOP-2012-3.5.1/B

## **H.1. SZÁMÚ MELLÉKLET : ESÉLYEGYENLŐSÉGI TERV TARTALMI ELEMEI**

Az 1992. évi XXII. Törvény a Munka Törvénykönyvének 70/A. § (2) bekezdése szerint, Az esélyegyenlőségi terv tartalmazza a munkáltatóval munkaviszonyban álló, hátrányos helyzetű munkavállalói csoportok, így különösen:

- a) a nők,
- b) a negyven évnél idősebb munkavállalók,
- c) a romák,
- d) a fogyatékos személyek, valamint
- e) a két vagy több, tíz éven aluli gyermeket nevelő munkavállalók vagy tíz éven aluli gyermeket nevelő egyedülálló munkavállalók

foglalkoztatási helyzetének - így különösen azok bérének, munkakörülményeinek, szakmai előmenetelének, képzésének, illetve a gyermekneveléssel és a szülői szereppel kapcsolatos kedvezményeinek - elemzését, valamint a munkáltatónak az esélyegyenlőség biztosítására vonatkozó, az adott évre megfogalmazott céljait és az azok eléréséhez szükséges eszközöket, így különösen a képzési, munkavédelmi, valamint a munkáltatónál rendszeresített, a foglalkoztatás feltételeit érintő bármely programokat.

Az esélyegyenlőségi terv elkészítéséhez szükséges különleges személyes adatok csak a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezései szerint, az érintett önkéntes adatszolgáltatása alapján az esélyegyenlőségi terv által érintett időszak utolsó napjáig kezelhetőek.

Az esélyegyenlőségi tervnek rendelkeznie kell:

- a) a fogyatékos személyek akadálymentes munkahelyi környezet megteremtését biztosító külön intézkedésekről, valamint
- b) a munkáltató szervezetén belüli, az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítésével kapcsolatos eljárási rendről.
- c) Mindezek figyelembe véve, a projekt során megvalósított Esélyegyenlőségi tervnek rendelkeznie kell a további tartalommal:
  - ca) Általános elvek
  - cb) Helyzetfelmérés, problémák felvetése, potenciális egyenlőtlenségi pontok feltárása
  - cc) Célok és intézkedések

Területei: **Egyenlő bánásmód betartása és az esélyegyenlőség elősegítése** érdekében a munkaügyi folyamatok szabályozása, beleértve a toborzást, felvételt, bérezést, szakmai előmenetelt, képzéseket, elbocsátást, nyugdíjazást

**Munkakörülmények javítása:** fizikális és szellemi akadálymentesítés, egészséges életmód ösztönzése,

**Képzés és szakmai előmenetel biztosítása:** igény-, és szükségletfelmérés, esélyegyenlőségi csoportok képzésének biztosítása,

**Gyermekneveléssel, szülői szereppel kapcsolatos kedvezmények,** gyermekgondozáson távollévők nyilvántartása, kapcsolattartás kidolgozása



**Kommunikáció:** véleménynyilvánítás: munkavállalók tájékoztatása, információkhoz való hozzáférés biztosítása, fogyatékos és megváltozott munkaképességű emberek jogairól és speciális igényeiről szóló ismeretek ismeretét és megismertetését az alkalmazottakkal

**Egyenlő bánásmód megsértése esetén követendő eljárás:** panasztételi lehetőségek

**Esélyegyenlőségi program ellenőrzése:** teljesülésének felülvizsgálata

**Mellékletek:** fogalomtár, eljárások, iratminták, stb.

## **H.2. SZÁMÚ MELLÉKLET: ORSZÁGOS SZERVEZETEK LISTÁJA**

### **Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége (MVGYOSZ)**

Címe: 1146 Budapest, Hermina út 47.

Telefonos elérhetőség: 06 1 384-8440, 06 1 384-5028

E-mail elérhetőség: [elnokseg@mvgyosz.hu](mailto:elnokseg@mvgyosz.hu)

Kapcsolattartó személy: Kroll Zsuzsanna

E-mail elérhetőség: [kroll.zsuzsanna@gmail.com](mailto:kroll.zsuzsanna@gmail.com), [elnokseg@mvgyosz.hu](mailto:elnokseg@mvgyosz.hu)

Telefonos elérhetőség: 06 1 384-8440/109., mobil: 70/984-8672

### **Siketek és Nagyothallók Országos Szövetsége (SINOSZ)**

Címe: 1068 Budapest, Benczúr u. 21.

Telefonos elérhetőség: -

E-mail elérhetőség: [ormodi.robert@sinosz.hu](mailto:ormodi.robert@sinosz.hu)

Kapcsolattartó személy: Ormódi Róbert ügyvezető igazgató

### **Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetsége (MEOSZ)**

Címe: 1032 Budapest, San Marco 76.

Telefonos elérhetőség: 06-1-388-2387

E-mail elérhetőség: [szakaly@meosz.hu](mailto:szakaly@meosz.hu)

Kapcsolattartó személy: Szakály József, főtitkár

### **ÉFOÉSZ Értelmi Fogyatékossgal Élők és Segítőik Országos Érdekvédelmi Szövetsége**

Címe: 1093 Budapest, Lónyay u. 17. I/1.

Telefonos elérhetőség: 06-1-411-1356, 06-1-411-1357

E-mail elérhetőség: [efoesz@efoesz.hu](mailto:efoesz@efoesz.hu)

Kapcsolattartó személy: Kovács Melinda

### **Autisták Országos Szövetsége**

Cím: 1053 Budapest, Fejér György utca 10.

Telefon: 061 354 1073

E-mail: [info@esoember.hu](mailto:info@esoember.hu)

Kapcsolattartó: Vályi Réka ügyvezető

E-mail: [valyi.reka@esoember.hu](mailto:valyi.reka@esoember.hu)

### **H.3. SZÁMÚ MELLÉKLET SZÁMÚ MELLÉKLET: ÉRZÉKENYÍTŐ TRÉNING MINIMUM KÖVETELMÉNYEI**

Érzékenyítő tréning költségei abban az esetben elszámolhatóak, amennyiben a tréning a női munkavállaló és a GYES/GYED-ről visszatérő személy közvetlen felettese és munkatársai számára a következő követelményeknek eleget tesz:

- a) legalább kétnapos,
- b) tapasztalati tanuláson alapuló,
- c) tréning jellegű csoportos foglalkozás biztosítása FAT akkreditált képzőintézmény által biztosított akkreditált tréningprogram keretében, illetve
- d) megfelelő képzettségű (érzékenyítés és lélektan szakoktató) munkatárssal rendelkező szervezetfejlesztő tanácsadó cég bevonásával.
- e) A tréning vezetésében alapkövetelmény, hogy fogyatékos tréner is részt vegyen. illetve
- f) előnyben kell részesíteni az ajánlatok kiválasztása során a fogyatékos emberek szervezeteit (2. számú melléklet).
- g) Ezen követelményeket az ajánlatkérésben és a szerződésben is fel kell tüntetni.