

## **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**a**

### **Gazdaságfejlesztési Operatív Program**

**Mikro-, Kis-, és Középvállalkozások piaci megjelenésének  
támogatása  
tárgyú pályázathoz**

**Kódszám:**

**GOP-2012-3.3.3**



A projektek az Európai Unió támogatásával,  
az Európai Regionális Fejlesztési Alap  
társfinanszírozásával valósulnak meg.

## **A. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK**

### **A.1. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS CÉLJA**

A Gazdaságfejlesztési Operatív Program prioritásainak kiemelt célja a vállalkozások üzleti környezetének fejlesztése, a vállalkozások külső, működési környezetének fejlesztése, így a vállalkozások nemzetközi versenyképességének elősegítése is.

A Mikro-, Kis-, és Középvállalkozások piaci megjelenését támogató Pályázati Felhívás célja, hogy tanácsadói tevékenységeken keresztül segítse hozzá a vállalkozásokat a nemzetközi versenyképességük megteremtéséhez vagy növeléséhez, beleértve a lehetséges piacok felmérésének támogatását, ezzel növelve a magyar vállalkozások bővülését, növekedését, hatékonyságát, versenyképességét. A konstrukció további célja, hogy az erősödő piaci versenyben a vállalkozások fejlesszék üzleti kultúrájukat, felismerjék a vállalkozásban rejlő lehetőségeiket, erősségeiket. A piacokra jutást a tanácsadói tevékenységeken keresztül támogatja a program, felismerve a vállalkozások számára szűkösen elérhető forrásokat, így a humán erőforrások, információ, szaktudás, tapasztalat és idő tekintetében. Ezért a konstrukció célja, hogy a vállalkozások piaci megjelenéséhez és a piaci versenyben való eredményes részvételhez szükséges információhoz, vállalkozás specifikus üzleti tanácsadáshoz juttassa a vállalkozásokat.

### **A.2. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS ÉS A TÁMOGATHATÓ PÁLYÁZATOK VÁRHATÓ SZÁMA**

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 3 milliárd forint a 2011-2013. évekre.

A támogatott pályázatok várható száma a 2012-2013. években: 600-800 db, időarányosan havonta 25-37 db.

Amennyiben az 1501/2011. (XII. 27.) Korm. Határozat alapján a GOP-3.3.3 konstrukcióra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az NFÜ a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a pályázatot lezárhatja.

### **A.3. TÁMOGATÁS ÖSSZEGE**

A pályázatok keretében az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 3.000.000 Ft, maximum 20.000.000 Ft, de maximum a jelen Pályázati Felhívás A.4. pontjában meghatározott támogatási mértéknek megfelelő arányban.

### **A.4. TÁMOGATÁS MÉRTÉKE**

A támogatás mértékének számítására vonatkozó szabályokat illetően a GOP Részletes Pályázati Útmutató D.2. fejezetében foglaltak irányadóak. Felhívjuk a figyelmet azonban, hogy a pályázati kiírás keretében adható maximális támogatás vonatkozásában a Pályázati Felhívás a GOP Részletes Pályázati Útmutató D.2. fejezetében foglaltaknál szigorúbb határokat állapíthat meg!

Az elnyerhető támogatás mértéke az összes elszámolható költség maximum 50%-a.

### **A.5. KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK**

A jelen Pályázati Felhívás A.5.1., és A.5.2. pontjában foglalt feltételeket együttesen kell vállalnia a pályázónak.

### **A.5.1. Létszámtartás**

A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt befejezési évét közvetlenül követő 1 üzleti évben az éves átlagos statisztikai létszámának értéke nem csökkenhet a bázislétszám alá. (A negatív eltérés nem lehet nagyobb, mint 0,5 fő.)

Bázislétszámnak minősül a pályázat beadását megelőző teljes lezárt üzleti év<sup>1</sup> éves átlagos statisztikai állományi létszáma.

### **A.5.2. Marketing felelős kijelölése**

A pályázónak vállalnia kell, hogy a megvalósítási időszak végére kialakítja a vállalatban belüli, a vállalat marketing tevékenységéért felelős alkalmazott munkakörét és biztosítja annak betöltését.

A munkakört a fenntartási időszak végéig a kedvezményezettnek fenn kell tartania.

Amennyiben a fenntartási időszakban a munkakört betöltő foglalkoztatott jogviszonya a kedvezményezetténél bármely okból megszűnik, a helyébe lépő foglalkoztatott fogja betölteni a munkahelyet a foglalkoztatás fenntartására előírt időszak hátralévő részében.

Az A.5.1 és A.5.2. pontban szereplő vállalások teljesülése a projekt befejezési évét követő 1. üzleti év végét követően kerül ellenőrzésre.

## **A.6. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HELYE ÉS HATÁRIDEJE**

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag nem újraírható, írásvédett CD lemezen) a pályázati kiírás részét képező, kinyomtatott és cégszerűen aláírt nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

### **Gazdaságfejlesztési Operatív Program**

**MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. (Közreműködő Szervezet)**

**1539 Budapest, Postafiók 684.**

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon a „MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. 1864 Budapest, Rb.: 684” raktárbérleti címzést kell feltüntetni.

Kérjük, hogy a csomagoláson és a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati felhívás kódszámát (GOP-2012-3.3.3.), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

---

<sup>1</sup> Bázislétszámnak akkor is a pályázat benyújtását megelőző üzleti év éves átlagos statisztikai létszáma számít, amennyiben a pályázat benyújtásakor nem áll rendelkezésre a benyújtást megelőző üzleti évről vonatkozó éves beszámoló. Támogatási döntés esetén a vonatkozó vállalatok az éves beszámoló rendelkezésre állását követően kerülnek aktualizálásra.

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu) honlapon talál.

Személyesen, telefonon és e-mailen további felvilágosítás kérhető:

Ügyfélszolgálat	Cím	Telefonon (kék szám)	E-mailen
Nemzeti Fejlesztési Ügynökség	1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.	+36-40-638-638	<a href="mailto:ujszechenyiterv@nfu.gov.hu">ujszechenyiterv@nfu.gov.hu</a>

**A pályázatok benyújtása 2012. augusztus 01-től 2013. március 15-ig lehetséges.**

## **B. PÁLYÁZÓK KÖRE**

### **B.1. JOGI FORMA, MÉRET, SZÉKHELY**

- a) Jelen Pályázati Felhívásra pályázhatnak a GOP Részletes Pályázati Útmutató B.1. fejezete alapján:
  - aa) kettős könyvvitelt vezető jogi személyiségű gazdasági társaságok,
  - ab) kettős könyvvitelt vezető jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok, illetve amelyek
- b) éves átlagos statisztikai állományi létszáma a pályázat benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes üzleti évben minimum 1 fő volt;
- c) a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősülnek.

### **B.2. PÁLYÁZÓRA VONATKOZÓ ADMINISZTRATÍV FELTÉTELEK**

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely nem felel meg a GOP Részletes Pályázati Útmutató B.3.1. „Adminisztratív korlátozások” és B.3.3. „Kockázati szempontok” fejezeteiben foglaltaknak.

A 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján partner vagy kapcsolt vállalkozások egy vállalkozásnak minősülnek.

### **B.3. PÁLYÁZÓ GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK**

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely nem felel meg a GOP Részletes Pályázati Útmutató B.3.2. „Pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek” fejezetében foglaltaknak, továbbá:

- a) aki, vagy amely nem rendelkezik legalább kettő lezárt (beszámolóval/SZJA bevallással alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel, az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele, és

- b) aki vagy amely jelen projektjének elszámolható összköltsége meghaladja a pályázat benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti árbevétel összegét, vagy egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevételt.

#### **B.4. PÁLYÁZÓ VONATKOZÓ EGYÉB FELTÉTELEK**

- a) Nem nyújtható harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez támogatás, nevezetesen az exportált mennyiségekhez közvetlenül kapcsolódó támogatás; értékesítési hálózat kialakításával és működtetésével vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokkal kapcsolatos támogatás. A kereskedelmi vásárokon való részvétel, illetve egy új, vagy már meglévő terméknek egy új piacra történő bevezetéséhez szükséges tanulmányok vagy tanácsadói szolgáltatások költségeire adott támogatások általában nem jelentenek a fentiek szerinti exporttámogatást.
- b) Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely nem minősül versenyképesnek a nemzetközi piacokon. Azon pályázó minősíthető jelen pályázati felhívás keretein belül versenyképesnek a nemzetközi piacokon, amely a pályázati felhívás F.1.2. pontjában felsorolt feltételek közül legalább 3-nak megfelel.
- c) A nemzetközi versenyképesség kialakításával és növelésével kapcsolatos támogatott tanácsadói szolgáltatás kizárólag az a C.9. pontban meghatározott feltételeknek megfelelő tanácsadóktól vehető igénybe és a pályázat során az árajánlat csakis ilyen tanácsadótól vehető figyelembe.
- d) Tanácsadás esetén a támogatás csak az írásos formában teljesített, egyedi (testre szabott, az adott címzett valós, releváns nemzetközi versenyképesség kialakítására vagy növelésére irányuló megoldási javaslatot/alternatívákat tartalmazó) tanácsadói tevékenység után adható, a szóbeli tanácsadás költsége nem elszámolható. A tanácsadás eredményeként létrejött dokumentációba az arra jogosultak (KSZ, IH, ÁSZ, EUTAF, stb.) ellenőrzés céljából betekinhetnek.
- e) A tanácsadás során ténylegesen felmerült és kiegyenlített rész költségeket a végső Kedvezményezett a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valóságos értékére való hivatkozással, részletes teljesítésigazolással és számlával köteles igazolni.
- f) A Kedvezményezett által igénybe vett tanácsadás nem kapcsolódhat a vállalkozás szokásos működési költségeihez (pl. folyamatos adótanácsadás, könyvelés, hirdetés, informatikai szolgáltatás).
- g) A támogatott tanácsadói program keretében pályázatírás és projektmenedzsment tevékenységek nem támogathatóak.

#### **B.5. A PÁLYÁZÓ TEVÉKENYSÉGE (IPARÁG)**

A pályázó tevékenységéhez kapcsolódó korlátozások vonatkozásában a GOP Részletes Pályázati Útmutató B.2. fejezetében foglaltak irányadók.

### **C. A PÁLYÁZAT TARTALMA**

#### **C.1. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK KÖRE**

A Pályázati Felhívás keretében a GOP Részletes Pályázati Útmutató alapján

- a) KKV-k részére tanácsadáshoz nyújtott támogatásként az alábbi tevékenységek támogathatóak:

- aa) Tanácsadás igénybevétele a C.1.4. fejezet a), b), c), d) e) g) h) pontjai szerint
- b) Csekély összegű támogatásként:
  - ba) Marketing munkatárs bérkölsége a C.1.3.1. fejezete alapján
  - bb) Piacra jutás támogatása a C.1.3.5. fejezet a), b) pontjai szerint

Önállóan a C.1. a) pontban meghatározott tevékenységek támogathatóak.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy amennyiben az üzleti környezetfejlesztési támogatáshoz kapcsolódóan képzési igény merül fel a vállalkozásnál, úgy a képzési költséghez és a képzéshez szükséges bizonyos szolgáltatások (utazási-, szállásköltség) biztosításához támogatás igényelhető a Társadalmi Megújulás Operatív Program 2.1.3. A munkahelyi képzések támogatása projekt keretében. Támogatható képzések: szakmai, idegen nyelvi, informatikai, számítástechnikai képzések. A pályázat részletes feltételeit tartalmazó pályázati felhívás megtalálható a [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu) honlapon.

## C.2. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

A Pályázati Felhívás keretében az alábbi költségek számolhatóak el a GOP Részletes Pályázati Útmutató hivatkozott pontjaiban foglalt részletes szabályok figyelembevételével:

Költség típusa	A GOP Részletes Pályázati Útmutató vonatkozó része
a) KKV-k részére tanácsadáshoz nyújtott támogatásként	
aa) Tanácsadás igénybevétele	C.2.5.4. fejezet szerint aa), ab), ac), ad), ae), ag), ah) pontok szerint, figyelembe véve a ba), bb) és bc) pontokat
b) Csekély összegű támogatásként	D.1.3. fejezet alapján
ba) Újjonnan felvett vagy újonnan a munkakörbe áthelyezett marketing tevékenységért felelős munkatárs bérkölsége 12 hónap időtartamra	C.2.1.3. alapján
bb) Piacra jutás tevékenységhez kapcsolódó igénybe vett szolgáltatások díja, így <ol style="list-style-type: none"> <li>1. vásárokon, kiállításokon való megjelenés díja,</li> <li>2. marketinganyagok, marketingakciók költsége,</li> <li>3. marketingeszközök elkészítése, beszerzése, formatervezés,</li> <li>4. promóciós költségek,</li> </ol>	C.2.5.3. fejezet aa)-ad) pontjai alapján

A pályázat során önállóan a C.2. a) pontban meghatározott költségek támogathatóak a C.2.1. bekezdés b) pontja szerint.

A projekthez kapcsolódóan az ÁFA levonhatóságát érintő szabályokat a GOP Részletes Pályázati Útmutató C.3. „Egyéb, az elszámolható költségekkel kapcsolatos előírások” fejezete tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően a támogatási döntést megelőzően a pályázat elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

### **C.2.1. Tanácsadás igénybevételének speciális szabályai**

- a) Tanácsadás igénybevétele esetén a támogatott tanácsadói területeken igénybe vett tanácsadás díja a pályázó nemzetközi versenyképességének kiépítésével vagy növelésével az alábbi területeken vehető figyelembe:
- aa) Vállalati stratégiai tanácsadás: a nemzetközi versenyképesség kialakításának, meglévő nemzetközi versenyképesség bővítésének érdekében kidolgozott stratégia összeállítása, annak operatív végrehajtását lehetővé tevő főbb feladatcsoportok és folyamatok meghatározása, ütemezése, határidők, mérföldkövek meghatározása, a végrehajtásért felelős szereplők, szerepek nevesítése. A végrehajtáshoz szükséges döntési kompetenciák kijelölése. A nemzetközi versenyképesség bővítéséhez szükséges költségkalkulációk, beruházási igények felmérése, elkészítése.
  - ab) Marketing tanácsadás igénybevétele, piackutatás, igényfelmérés: A nemzetközi piacokon való megjelenéshez vagy az ahhoz kapcsolódó tevékenység bővítéséhez szükséges, vállalati stratégiát alátámasztó marketing- és piackutatás elvégzése, amely alapján a vállalat képes meghatározni, hogy mely piaci szegmensekben, milyen termékkel/szolgáltatással tud versenyképesen megjelenni. Ezen termékekkel /szolgáltatásokkal versenyképesek-e az adott piacon, az adott minőségben, árszinten, szállítási útvonalon. A termékek/szolgáltatások eladása érdekében milyen partnerek, vevői csoportok megkeresése és bevonása szükséges az értékesítés sikeressége érdekében. A vállalat termékeinek, szolgáltatásainak értékesítését támogató marketing eszközök megfogalmazása, kialakítása, elkészítése, az adott piaci helyzetre, igényekre történő adaptálása.
  - ac) Vállalati folyamatmenedzsment támogatás: A vállalati stratégia és marketing anyagok, információk felhasználásával a külföldi értékesítést támogató napi, operatív folyamatok kialakítása, külső és belső szakértőkkel történő támogatása, beleértve a szoftverlokalizációs költségeket, így a pénzügyi, számviteli szoftverek fordítási, helyi jogszabályi környezethez történő igazítás költségeit
  - ad) Online megjelenéshez, e-kereskedelemhez kapcsolódó tanácsadás: a nemzetközi versenyképességet támogató, piacspecifikus online megjelenés kialakítása, a megjelenéshez szükséges kiegészítő információk beszerzése, feltételeknek történő megfeleltetés, az elindításhoz és fenntartáshoz szükséges feladatok elvégzése.
  - ae) Menedzsmentfejlesztési tanácsadás: nemzetközi versenyképességet támogató vállalati menedzsment kompetenciák kijelölése, a hiányzó szakértelem szervezeti kereteinek megteremtése, tanácsadói erőforrásokkal történő támogatása, helyettesítése.

- af) Szervezetfejlesztési tanácsadás: a nemzetközi versenyképesség és annak hatékonyságának és folyamatának fenntartása érdekében végzett szervezeti keretek kialakítása, fejlesztése, a szükséges humánerőforrás biztosítása, szakértőkkel történő megtámogatása.
- ag) Logisztikai tanácsadás: a nemzetközi versenyképesség létrejöttéhez, lebonyolításához szükséges külpiacspecifikus logisztikai információk beszerzése, a lebonyolításhoz szükséges partnerek felkutatása, bevonása.
- b) A pályázat során önállóan az aa), ab) és ac) pontokban meghatározott tanácsadási tevékenységek támogathatóak. A ad-ag) pontokban meghatározott tanácsadási tevékenységek legfeljebb a projektérték 50%-át tehetik ki.

### **C.3. NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE**

A pályázati kiírás keretében nem elszámolható semmilyen, a jelen Pályázati Felhívás C.2. pontjában nem szereplő költség, figyelemmel a GOP Részletes Pályázati Útmutató C.3. és C.4. fejezeteiben foglalt korlátozásokra.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a pályázati kiírás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.

A csökkentés mértéke nem haladhatja meg a tervezett összköltség 10%-át. Amennyiben ennél nagyobb mértékű csökkentés szükséges, a projekt javaslat elutasítására kerül.

### **C.4. PROJEKT IPARÁGI KORLÁTOZÁSA**

A projektre vonatkozó iparági korlátozások vonatkozásában a GOP Részletes Pályázati Útmutató C.5. fejezetében foglaltak irányadók.

### **C.5. PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA**

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a pályázó bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet.

A megvalósulási helynek a pályázat benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie.

Nem támogathatóak a Közép-Magyarországi régió területén megvalósuló projektek.

Amennyiben a projekt keretében új munkahely teremtésére kerül sor, a létrehozott új munkahelyeken foglalkoztatott munkavállalóknak a megvalósítás helyszínén kell foglalkoztatni, a munkaszerződésben a munkavégzés helyét egyértelműen meg kell jelölni.

### **C.6. A PROJEKT MEGKEZDÉSE**

A projekt megvalósítása a benyújtást követő napon a pályázó saját felelősségére megkezdhető.

Támogatás a pályázat benyújtását követő napot megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére a pályázat benyújtását követő napot megelőzően sor került, a pályázat elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül.



A projekt a GOP Részletes Pályázati Útmutató C.7 fejezetében foglaltak szerint kezdhető meg, a megkezdés időpontját a különböző projektelemek vonatkozásában a GOP Részletes Pályázati Útmutató C.7.1. fejezete szabályozza.

### **C.7. A PROJEKT FIZIKAI BEFEJEZÉSE ÉS A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS VÉGSŐ HATÁRIDEJE**

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatálybalépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatálybalépését követő 12 hónapon belül.

A pályázó projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 90. nap, de legkésőbb 2014. június 30. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

A projekt fizikai befejezésére vonatkozó részletes szabályokat illetően a GOP Részletes Pályázati Útmutató E.1. fejezete rendelkezik, a projekt befejezésére vonatkozó részletes szabályokat a GOP Részletes Pályázati Útmutató E.2. fejezete tartalmazza.

### **C.8. FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG**

A pályázónak vállalnia kell, hogy a marketing tevékenységért felelős személynek a projekt befejezését követő 1 évig a munkakörében szükséges maradnia.

Ha a fenntartási időszakban az új munkahelyet betöltő foglalkoztatott jogviszonya a kedvezményezetténél bármely okból megszűnik, a helyébe lépő foglalkoztatott fogja betölteni a munkahelyet a foglalkoztatás fenntartására előírt időszak hátralévő részében. Az így helyébe lépő foglalkoztatott egyidejűleg nem vehető számba egy másik munkahely fenntartásánál.

A részletes szabályokat illetően a GOP Részletes Pályázati Útmutató E.3. fejezetében foglaltak irányadóak.

### **C.9. EGYÉB KORLÁTOZÁSOK A PROJEKT TARTALMÁVAL KAPCSOLATBAN**

A részletes szabályokat illetően a GOP Részletes Pályázati Útmutató C.8. fejezetében foglaltak irányadóak. Továbbá:

- a) Amennyiben a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a pályázat nincs összhangban a pályázati kiírás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet. (Jelentős kockázatot jelenthet többek között a pályázat nem megfelelő kidolgozottsága; a pályázó székhelyének és a megvalósítás helyének eltérő támogatási intenzitása, a projekt megvalósítása szempontjából kockázatos gazdálkodási adatok.)
- b) A pályázatkezelés és a megvalósítás során folyamatba épített kockázati ellenőrzésre kerül sor. Ha a projekt megvalósítása során kiemelkedően jelentős kockázat merül fel, akkor a jelen fejezet a) pontjában foglaltaknak megfelelően a pályázat elutasításra kerülhet, illetve a támogatási döntés érvényét veszítheti. Kiemelkedően jelentős kockázatot jelenthet például:
  - ba) ha a pályázó, illetve az árajánlat adó/szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn,
  - bb) a megvalósítási helyszín nem alkalmas a pályázatban jelzett tevékenység végzésére,
  - bc) a megvásárolt eszközök együtt sem alkalmasak termelő tevékenység végzésére,

- bd) a saját forrás magánszeméllyel, különös tekintettel külföldi magánszeméllyel, vagy külföldi vállalkozással kötött kölcsönszerződés alapján, vagy tagi kölcsön révén biztosított,
- be) pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik.
- c) Támogatás nem nyújtható és nem folyósítható amennyiben a projekt költségvetése nem reális és nem takarékos. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatálybalépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
- d) A vállalkozások kizárólag olyan tanácsadó szervezettől vehetnek igénybe tanácsot, amelyek megfelelnek a C.9.1. pontban szereplő feltételeknek.

### **C.9.1. Tanácsadó szervezetre vonatkozó feltételek**

A vállalkozások kizárólag olyan tanácsadó szervezettől vehetnek igénybe tanácsot, amelyek megfelelnek az alább felsorolt feltételeknek (amelyek teljesülése az árajánlatban foglaltak alapján kerül ellenőrzésre):

- a) a pályázat benyújtásának időpontjában a tevékenységét és feladatait meghatározó, a működési formájának megfelelő alapdokumentumban meghatározott céljai között szerepel a vállalkozások részére nyújtott, vállalkozások versenyképességének kialakításával vagy annak bővítésével kapcsolatos tanácsadási tevékenység és
- b) vállalkozások esetében a hatályos cégkivonatban főtevékenységként TEÁOR besorolás szerint a következő tevékenységek valamelyike szerepel:
  - ba) Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás TEÁOR'08 70.22
  - bb) Összetett adminisztratív szolgáltatás TEÁOR'08 82.11
  - bc) Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése TEÁOR'08 82.30
- c) rendelkezik főállású, tagi jogviszonyban álló, vezető tisztségviselő vagy megbízott szakértővel, akik felsőfokú végzettséggel és legalább két éves szakmai tapasztalattal rendelkeznek a megpályázott területen. (Ugyanazt a szakértőt kizárólag egy tanácsadó szervezet alkalmazhatja.)
- d) a tanácsadó szervezet rendelkezik nemzetközi versenyképesség területén tapasztalt külkereskedelmi képviselővel, kapcsolt-, vagy partnervállalkozással, vagy olyan szerződéses partnerrel, akinek van legalább két, a helyi országban meglévő alkalmazottja. Partner esetén minimum egy évre visszamenőleges szerződéses viszony szükséges.
- e) mentesül a d) pontban foglalt feltételnek való megfelelés alól azon tanácsadó szervezet, amely legalább 5 országban végez a d) pontban foglalt feltételnek megfelelő tevékenységet.
- f) a tanácsadó szervezet rendelkezésre bocsátja a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara kamarai regisztrációs számát és igazolja, hogy nincs kamarai hozzájárulás tartozása.
- g) a tanácsadó szervezet külkereskedelmi tanácsadással kapcsolatos tanácsadás kapcsán legalább 3 megfelelő referenciával rendelkezik. Felhívjuk a figyelmet, hogy a referenciák ellenőrzésre kerülnek! Egy referencia abban az esetben megfelelő, ha
  - ga) tartalmazza az igénybevevő által kiadott igazolást a teljesítésről;

- gb) megadásra került a szolgáltatást igénybevevő kapcsolattartójának valós telefonos elérhetősége.
- h) saját honlapot működtet, amely minimálisan tartalmazza az alább elemeket:
  - ha) a szervezet adatai, elérhetősége, legalább egy email cím és telefonszám
  - hb) a szervezet tevékenységeinek rövid bemutatása, a kínált szolgáltatások, referenciák
  - hc) az utolsó frissítés időpontja
  - hd) a honlapjának rendelkezésre áll legalább egy idegen nyelvű verziója,
- i) a pályázat benyújtásakor megjelöli a szakértőinek a nevét és elérhetőségét, akik a tanácsadás során a teljesítést végzik, illetve megadják ezen szakértők indikatív óra-, és napdíjait.
- j) Közép-Magyarországi székhelyű tanácsadó szervezet szállítóként nyújthat tanácsadást nem Közép-Magyarországi projekthez.

## **D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK**

### **D.1. TÁMOGATÁS FORMÁJA**

A jelen pályázati kiírás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül a GOP Részletes Pályázati Útmutató D.1.3. Csekély összegű támogatás fejezete és a D.1.4. „KKV-k részére tanácsadáshoz nyújtott támogatás” fejezete szerint.

### **D.2. ÖNRÉSZ**

A pályázónak legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önrésszel kell rendelkeznie. Az önrész saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat.

### **D.3. EGYÉB PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK**

Jelen kiírás keretében nem releváns.

### **D.4. BIZTOSÍTÉKOK KÖRE**

Jelen pályázati kiírás keretében a pályázónak a megvalósítás és a fenntartási időszakra nem szükséges biztosítékot nyújtania.

### **D.5. ELŐLEG IGÉNYLÉSE**

Jelen pályázati kiírás keretében előleg nem igényelhető.

## **E. NYOMONKÖVETÉS**

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni.

A monitoring adatszolgáltatás és a jelentéstétel részletes szabályait illetően a GOP Részletes Pályázati Útmutató E.5. és F.7. fejezetében foglaltak irányadóak.

<b>Mutató neve</b>	<b>Mérték-egység</b>	<b>Mutató (indikátor) forrása</b>	<b>Adatszolgáltatás jellege</b>
Átlagos statisztikai állományi létszám	Fő	Számított mutató, az alábbi mutatók alapján: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Átlagos statisztikai állományi létszám – nő</li> <li>• Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi</li> </ul>	Kötelező vállaláshoz kapcsolódik
Átlagos statisztikai állományi létszám – nő	Fő	NAV (APEH) adóbevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala vagy belső munkaügyi nyilvántartás a GOP Részletes Pályázati Útmutató G. fejezet n) pontjának megfelelően	Tájékoztató monitoring mutató (indikátor)
Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi	Fő		Tájékoztató monitoring mutató (indikátor)
Átlagos statisztikai állományi létszám – roma	Fő		Tájékoztató monitoring mutató (indikátor)
Átlagos statisztikai állományi létszám - fogyatékos	Fő		Tájékoztató monitoring mutató (indikátor)

## **F. PÁLYÁZATKEZELÉS**

### **F.1. PROJEKTKIVÁLASZTÁS**

A projektkiválasztásra vonatkozó részletes szabályokat a GOP Részletes Pályázati Útmutató F.4. fejezete tartalmazza.

#### **F.1.1. Eljárásrend**

A pályázatok értékelése és elbírálása a GOP Részletes Pályázati Útmutató F.3.1. fejezete szerint könnyített elbírálású támogatás eljárásrendjében történik.

A kiválasztási folyamat során a GOP Részletes Pályázati Útmutató F.4.3. fejezete szerint van lehetőség hiánypótlásra, illetve tisztázó kérdés feltevésére.

A pályázatok elbírálása a beérkezés sorrendjében történik, a rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerüléséig.

#### **F.1.2. Kiválasztási kritériumok**

Támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyen megfelelnek a jelen Pályázati felhívás A, B, C, D, F és G pontjaiban foglalt feltételeknek, továbbá legalább hármat teljesítenek az alábbi versenyképességi feltételek közül:

	<b>Versenyképességi feltétel:</b>	<b>Alátámasztó dokumentumok / Ellenőrzési szempontok</b>
1.	A pályázat benyújtását megelőző három év valamelyikében (2 lezárt üzleti évvel rendelkező vállalkozások esetén a pályázat	az adott évre vonatkozó jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves

	benyújtását megelőző két évben) legalább egy alkalommal az összes bevétel legalább 25%-a export árbevételből származott.	beszámoló másolata egyszerűsített éves beszámolóval rendelkező vállalkozások esetében az exportárbevétel ellenőrzése érdekében a főkönyvi kivonat
2.	A pályázat benyújtását megelőzően legalább 2 éves folyamatos exportkapcsolattal rendelkezik.	Számlák, szerződések, együttműködési szerződések másolata, amelyek bizonyítják a 2 éves folyamatos export kapcsolatot
3.	A pályázat benyújtását megelőző két évben legalább négy, közvetlen vevővel folytatott tárgyalás.	Hivatalos, NAV által elfogadott úti jelentés másolata vagy repülőjegy, vonatjegy másolata
4.	A pályázat benyújtását megelőző 2 évben export jellegű külföldi tárgyalásokat folytatott.	Hivatalos, NAV által elfogadott úti jelentés másolata vagy repülőjegy, vonatjegy másolata
5.	A pályázat benyújtását megelőzően vissza nem térítendő támogatásban részesült a GOP vagy GVOP-s pályázaton keresztül.	Nincs szükség alátámasztó dokumentumra, rendszerből kerül ellenőrzésre
6.	A pályázat benyújtását megelőzően vissza nem térítendő támogatásban részesült a ROP Vállalati Tanácsadás című pályázaton keresztül.	Nincs szükség alátámasztó dokumentumra, rendszerből kerül ellenőrzésre
7.	Rendelkezik legalább két idegen nyelven elkészített termék és cégismertetővel.	Termékismertető, cégismertető másolata
8.	Legalább egy, külföldi, jogi személyiségű partnerrel kialakított együttműködést tud bemutatni a célországban történő exporttevékenység kialakítása érdekében.	Számlák, szerződések, együttműködési szerződések másolata, amelyek bizonyítják az együttműködést
9.	A pályázat benyújtását megelőző 2 évben részt vett nemzetközi vásáron.	Szerződés, számla, média megjelenés, vagy a vásár rendezőjének nyilatkozata, amely igazolja, hogy a nemzetközi vásáron részt vett.
10.	A pályázat benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti év fordulónapján (angol, német, spanyol, francia, orosz, kínai vagy olasz) közép-, vagy felsőfokú nyelvvizsgálóval rendelkező, legalább napi 4 órában foglalkoztatott munkavállalóval rendelkezik.	Nyelvvizsgák fénymásolata
11.	Idegen nyelvű honlappal rendelkezik.	Nincs szükség alátámasztó dokumentumra, adatlapon megadott elérhetőség alapján kerül ellenőrzésre
12.	A pályázat benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti év fordulónapján van külkereskedelmi felsőfokú végzettséggel rendelkező, legalább napi 4 órában foglalkoztatott alkalmazottja, aki a pályázat benyújtásakor is foglalkoztatva van legalább napi 4 órában.	Munkaszerződés másolata, és diplomák/oklevelek másolata, és a vállalkozás képviselőjének nyilatkozata, hogy a munkavállalói jogviszony a pályázat benyújtásakor fennáll;

13.	Magyar Kereskedelmi és Iparkamara-i tagsággal és igazolással rendelkezik.	Kamarai tagságot igazoló dokumentum másolata és igazolás, hogy nincs kamarai hozzájárulás tartozása.
14.	Külpiacon vevői szándéknyilatkozattal rendelkezik.	Szándéknyilatkozat másolata
15.	Marketingstratégiával rendelkezik.	Dokumentum másolata
16.	Külkereskedelmi stratégiával rendelkezik.	Dokumentum másolata
17.	Vállalatirányítási rendszerrel rendelkezik.	Felhasználói kézikönyv
18.	Vállalatirányítási rendszerében külgazdasági kapcsolatokat kezelő modullal bír.	Modul felhasználói kézikönyve
19.	A pályázat benyújtását megelőző 3 évben részt vett legalább egy, valamely kamara rendezésében tartott exportkapcsolatokat támogató rendezvényen.	Kamarai igazolás

A versenyképességi potenciál igazolása az egyes szempontok esetében a táblázatban bemutatott alátámasztó dokumentumokkal, illetve nyilatkozattal történik. Az alátámasztó dokumentumok bármelyike dokumentum alapú ellenőrzés céljából hiánypótlás keretében bekérhető, továbbá helyszíni ellenőrzés során ellenőrizhető.

Valamennyi pályázó, aki ezen kritériumoknak megfelel, a rendelkezésre álló keret mértékéig támogatásban részesül.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a jelen Pályázati felhívás A, B, C, D, F és G pontjaiban foglalt feltételeknek, valamint a versenyképességi feltételek közül legalább 3-nak nem felel meg a pályázó vagy a projekt.

## **F.2. KIFOGÁSKEZELÉS**

A pályázó a pályázat benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt a közreműködő szervezet döntése ellen a közreműködő szervezetnél az NFÜ-nek címzett, az NFÜ döntése ellen az NFÜ-nél a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, vagy a felhívásba, illetve a támogatói okiratba ütközik.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül egy alkalommal, az indokok megjelölésével van lehetőség.

A kifogások kezelésének részletes szabályait illetően a GOP Részletes Pályázati Útmutató F.8. fejezete irányadó.

## **F.3. A TÁMOGATÓI OKIRAT**

A részletes szabályokat illetően a GOP Részletes Pályázati Útmutató B.3. fejezetben foglaltak irányadóak.

#### **F.4. A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS**

A részletes szabályokat illetően a GOP Részletes Pályázati Útmutató F.6. fejezetben foglaltak, illetve a Tájékoztató a pénzügyi elszámoláshoz dokumentumban foglaltak irányadóak.

A vissza nem térítendő támogatás folyósítását a Kedvezményezett kezdeményezi a Kifizetési kérelem és az időszakos vagy záró beszámoló benyújtásával.

10 millió forint alatt a támogatás igénybevétele egy összegben történhet. A 10 millió forint feletti támogatás igénybevétele utólag, teljesítmény-, és forrásarányosan történhet: az egyes kifizetési kérelmek összegének el kell érnie az 5 millió forintot, kivéve az utolsó, záró kifizetési kérelmet.

#### **F.5. HELYSZÍNI SZEMLE ÉS ELLENŐRZÉSEK**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

A pályázó/kedvezményezett köteles a helyszíni szemlét (előellenőrzést), illetve a helyszíni ellenőrzést tűrni, valamint az ellenőrökkel együttműködni.

A helyszíni ellenőrzések részletes szabályait illetően a GOP Részletes Pályázati Útmutató F.10. fejezetében foglaltak irányadóak.

#### **F.6. TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG**

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség ([www.nfu.hu](http://www.nfu.hu)) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezet kommunikációs munkatársával.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

#### **G. A PÁLYÁZÓ ÁLTAL CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA**

Az egyes csatolandó dokumentumokra vonatkozó részletes szabályokat illetően a GOP Részletes Pályázati Útmutató G. fejezetében foglaltak irányadóak.

	<b>Csatolandó dokumentum megnevezése</b>	<b>Megjegyzés</b>
1.	Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló (egyszerűsített éves beszámolóval rendelkező pályázók esetében az utolsó lezárt év főkönyvi kivonatának csatolása is szükséges az exportárbevétel alátámasztására) és az éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását	A GOP Részletes Pályázati Útmutató G. fejezetének b-c) pontjában foglaltak szerint (amennyiben az nem került feltöltésre a <a href="http://www.e-beszamolo.kim.gov.hu">www.e-beszamolo.kim.gov.hu</a> oldalra).

	igazoló dokumentum.	
2.	Jogi státusz igazolása	A GOP Részletes Pályázati Útmutató G. fejezetének a) pontjában foglaltak szerint
3.	Árajánlat, amely tartalmazza a tanácsadó szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelést igazoló dokumentumokat is.	A jelen Felhívás G.1. pontja alapján.
4.	A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya/vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta.	A GOP Részletes Pályázati Útmutató G. fejezetének f) pontjában foglaltak szerint.
5.	A pályázat beadását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben a NAV-nak (APEH-nak) kötelezően megküldendő bevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala, vagy belső munkaügyi nyilvántartása.	A GOP Részletes Pályázati Útmutató G. fejezetének n) pontjában foglaltak szerint.

### **G.1. ÁRAJÁNLAT**

Minden költségtétel – kivéve, amelyről a Pályázati Felhívás kimondottan másként nem rendelkezik - alátámasztására kérjük, hogy csatoljon a pályázat benyújtásakor érvényes, magyar nyelvű árajánlatot, mely tartalmazza:

- a) az ajánlattevő megnevezését, aláírását, internetes elérhetőségét;
- b) az ajánlat tárgyának pontos megnevezését, szakmai jellemzőit;
- c) az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a pályázat benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- d) az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
- e) igénybe vett szolgáltatások esetén a fentiekén túlmenően az árajánlatnak tartalmaznia kell
  - ea) az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát,
  - eb) ráfordított emberhónap számot,
  - ec) valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését.
- f) Tanácsadás esetén továbbá az árajánlatnak tartalmaznia kell:
  - fa) A projektben részt vevő főállású, tagi jogviszonyban álló, vezető tisztségviselő vagy megbízott szakértő életrajzát, aki felsőfokú végzettséggel és legalább kétéves szakmai tapasztalattal rendelkezik a megpályázott területen.
  - fb) Magyar Kereskedelmi és Iparkamara kamarai regisztrációs számát.
  - fc) külkereskedelmi tanácsadással kapcsolatos tanácsadás kapcsán legalább 3 referenciát. Egy referencia abban az esetben megfelelő, ha
    1. tartalmazza az igénybevevő által kiadott igazolást a teljesítésről;
    2. megadásra került a szolgáltatást igénybevevő kapcsolattartójának valós telefonos elérhetősége.
  - fd) az árajánlatadó vállalkozás nyilatkozatát az alábbiakat illetően:



1. a pályázat benyújtásának időpontjában a tevékenységét és feladatait meghatározó, a működési formájának megfelelő alapküldokumentumban meghatározott céljai között szerepel a vállalkozások részére nyújtott, vállalkozások versenyképességének kialakításával vagy annak bővítésével kapcsolatos tanácsadási tevékenység és
  2. a hatályos cégkivonatban főtevékenységként TEÁOR besorolás szerint a következő tevékenységek valamelyike szerepel:
    - Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás TEÁOR'08 70.22
    - Összetett adminisztratív szolgáltatás TEÁOR'08 82.11
    - Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése TEÁOR'08 82.30
  3. rendelkezik főállású, tagi jogviszonyban álló, vezető tisztségviselő vagy megbízott szakértővel, akik felsőfokú végzettséggel és legalább két éves szakmai tapasztalattal rendelkeznek a megpályázott területen. (Ugyanazt a szakértőt kizárólag egy tanácsadó szervezet alkalmazhatja.)
  4. rendelkezik nemzetközi versenyképesség területén tapasztalt külkereskedelmi képviselővel, kapcsolt-, vagy partnervállalkozással, vagy olyan szerződéses partnerrel, akinek van legalább két, a helyi országban meglévő alkalmazottja, vagy legalább 5 országban végez ilyen tevékenységet.
  5. a tanácsadó szervezet a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara kamaránál tagként regisztrációs számmal rendelkezik, és nincs kamarai hozzájárulás tartozása.
- g) Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, át kell számítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán.
- h) Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is mellékelni kell a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.
- i) Tájékoztatjuk, hogy a benyújtáskor ugyanarra a költségtételre egy árajánlat elegendő.

**Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a Projekt adatlapban szereplő táblázatok adatainak meg kell egyezniük.**

## **H. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI**

A mellékletek megtalálhatóak külön dokumentumban a [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu) honlapon.

- I. Projekt adatlap
- II. Segédlet a Projekt adatlap kitöltéséhez (kitöltési útmutató)
- III. Támogatói Okirat minta
- IV. GOP Részletes Pályázati Útmutató
- V. Tájékoztató a pénzügyi elszámoláshoz – GOP-2012-3.3.3.
- VI. Monitoring és helyszíni ellenőrzési tájékoztató a GOP-2012-3.3.3. jelű pályázatokra vonatkozóan