

Mikrovállalkozások fejlesztése

Pályázat neve	Mikrovállalkozások fejlesztése	
Azonosító szám:	GOP-2011-2.1.1/M	KMOP-2011-1.2.1/M
Projekt egyedi adatai:	Önerő nértéke:	min. 10%
	Vissza nem térítendő támogatás	max. 45%
	Kötelező mikrohitel:	max. 60%
Pályázati forrás mértéke:	Vissza nem térítendő támogatás	1-10 millió Ft
	Mikrohitel (közvetítőktől)	1-10 millió Ft
	Mikrohitel (hitelintézettől)	1-20 millió Ft
Támogatott projektek száma:	Konvergencia régiók (GOP)	3500-15000 db
	Budapest, Pest megye (KMOP)	750-3000 db
Támogatási intenzitás:	45%	Az ország egész területén!
Előleg mértéke:	Nincs előleg!	
Gazdálkodásra vonatkozó feltételek:	Éves nettó árbevétel meghaladja a 200 millió Ft-ot.	
	Mezőgazdasági árbevétel aránya kevesebb, mint 50%	
	A vállalkozás a VIII/D,E,F, XII/A településlita valamelyikén működik	
	Induló vállalkozás is pályázhat!!!	
	Mikrovállalkozásnak kell lennie!!!	
Önállóan támogatható tevékenység:	Eszközbeszerzés: új egyenként min. nettó 200 EFt feletti (VTSZ lista)	
	Információs technológia fejlesztés: min. nettó 30 EFt feletti	
	Infrastrukturális és ingatlan beruházás: építés, felújítás, vásárlás!!!	
	Energetikai beruházás is, ha termelésre irányul!!!!	
Elszámolható költség:	Mint az előzőben!	
Nem elszámolható	Panzió, szálláshely vásárlás, fejlesztés, turisztikai attrakció!!!!	
	A pályázó saját maga által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját maga által nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei.	
	A pályázó önmagától, továbbá a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától beszerzendő műszaki gépek, berendezések, immateriális javak és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke.	
	Garanciális költségek, franchise díj, működési és általános költségek (rezsi), reprezentációs költségek.	
	A pályázónál meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, illetve más telephelyre történő áttelepítési költsége.	
	A pályázat benyújtása előtt felmerült költségek, előkészítési célú tevékenység költségei	
	Biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek, jelzálog, bankgarancia költségei, kamatköltségek, jogszabály-frissítési díj, utazási- és szállásköltségek, kiszállási díj, fordítási költségek, levonható ÁFA	
	Foglalkoztatás költségei	

Mikrovállalkozások fejlesztése

költség:	Beszerzés, szolgáltatások igénybevétele: szerszámkészlet, műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei, meglévő gépek átalakításának költségei, eszközök leszerelési költsége, a szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége, irodabútor, készletek beszerzése, fogyasztási cikkek beszerzése, jármű pótkocsi, félpótkocsi beszerzése, az apportált eszköz, üzletrész- és részvényvásárlás, stb.	
	Infrastrukturális és ingatlan beruházás esetében nem elszámolható költségtételnek minősülnek a bontási, deponálási, takarítási, kertépítési, a bontási törmelék elszállítási, anyagigazgatási költségek.	
	Ingatlan vásárláshoz kapcsolódó járulékos költségek	
	Információs technológia-fejlesztések: webtárhely bérleti díjának hosszabbítása, domain név karbantartási díja, honlap üzemeltetésének díja, szerver vagy webhely üzemeltetésének díja, amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásának időpontjában rendelkezik honlappal, informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége, a terméktámogatási díj	
	Szántóföld, ültetvény, erdő, halastó, gyepterület Ügyvédi díjak, közjegyző, értékbecslés, kisajátítási terv, kártalanítási költségek.	
A pályázat benyújtható:	2011.03.01 - 2012.12.31. (vagy felfüggesztésig)	
Kötelező vállalások:	A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt befejezését követő két üzleti év személyi jellegű ráfordításainak összege eléri az elnyert vissza nem térítendő támogatás összegének 50%-át	
Lakás vásárlás esetén:	nyilatkozni kell, hogy a vállalkozás nem lakáscélra használja a megvásárolt ingatlant (adatlap).	
Pályázat elbírálása:	21 nap a hitelközvetítő, 30 nap a MAG Zrt.	
Elszámolás:	1x a projekt végén, a vissza nem térítendő támogatást előre kell finanszírozni! Az elszámolás 1-3 hónapig tarthat.	
Csatolandó dokumentumok listája	1.	A közgyűlés által jóváhagyott utolsó lezárt teljes üzleti évi összevont beszámoló . Egyéni vállalkozó esetén utolsó két év SZJA bevallása
	2.	Éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum
	3.	A pályázat benyújtását megelőző hónap állományi létszámának igazolása
	4.	Árajánlat: az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői státuszra vonatkozóan; az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek részletes feltűntetése; tartozék beszerzése esetén annak jelölése, hogy mely eszközhöz tartozik; szoftver beszerzése esetén az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését; eszköz beszerzése esetén az ajánlat tárgyának VTSZ számát; az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a pályázat benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi; az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat; eszközök esetén az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új.
	5.	A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya
	6.	Tulajdonostársak hozzájárulása: A melléklet benyújtása abban az esetben szükséges és kötelező, amennyiben a projekt megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a pályázó (kizárólagos) tulajdona. Csatolni kell a tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához, és a megvalósítást követő legalább 5 éves, KKV-k esetében 3 éves üzemeltetéshez

Mikrovállalkozások fejlesztése

7.	Bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés , az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben a használatba adó hozzájárulása, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás
8.	A pályázat beadását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben a NAV-nak (APEH-nak) kötelezően megküldendő bevallás statisztikai létszám ot tartalmazó oldala
9.	Építési engedély vagy nyilatkozat építési engedély mentességről (csak építéssel járó projektek esetén)
10.	Építési tervdokumentáció (csak építéssel járó projektek esetén)
11.	A felkészítő és tanúsító szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelést igazoló dokumentumok: minőségi és környezetirányítási rendszerek bevezetése esetén
12.	Igazolás önrész rendelkezésre állásáról (bankszámlára átutalt pénz leigazolása)
13.	Lakásvásárlás esetén Szándéknyilatkozat és ingatlan értékbecslés



Business card for András László. The card features a portrait of a man with dark hair and a beard, wearing a blue and white checkered shirt. To the left of the portrait is the email address andlaci27@gmail.com. To the right of the portrait, the name **ANDRÁSI LÁSZLÓ** is written in large, bold, orange letters. Below the name, his titles are listed: **Pályázatíró, -menedzser közgazdász** and **Esélyegyenlőségi menedzser**. At the bottom of the card, his mobile phone number is **Mobil: +36-30-574-6656** and his location is **8600 Siófok**. The card has a light orange and white background with a subtle grid pattern.