

A HITEL RÉSZLETEI, DÍJAI

A HITEL CÉLJA

A Széchenyi Támogatást Megelőlegező Hitel (SZTM) célja a KKV-k által elnyert európai uniós forrásokhoz történő gyorsabb hozzájutás azok megelőlegezése révén.

RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

A Széchenyi Támogatást Megelőlegező hitel igénylésére a 2004. évi XXXIV. Kis- és Középvállalkozásokról szóló törvény szabályozza.

Szervezeti tagság: a Széchenyi Támogatást Megelőlegező hitel Konstruksióban azon Vállalkozások is részt vehetnek, melyek nem tagjai érdekvédelmi szervezetnek. Ezek a Vállalkozások az egyszeri 17.000 Ft regisztrációs díj megfizetése esetén adhatják be igénylésüket. Akik tagok, azok számára díjmentes. Egyéb a Széchenyi Kártya Programhoz társult érdekképviseleti szervezet (Társult Szervezet) tagjainak 8.500 Ft regisztrációs díjat kell fizetni.

Két lezárt, teljes üzleti év: a Széchenyi Támogatást Megelőlegező hitelkonstrukcióban azon Vállalkozások vehetnek részt, amelyek rendelkeznek két lezárt, teljes (365 nap) naptári (üzleti) évre vonatkozó éves, egyszerűsített éves vagy egyszerűsített beszámolóval vagy két teljes naptári (365 nap) évre vonatkozó egyéni vállalkozói működést igazoló személyi jövedelemadó bevallással, ill. EVA bevallással.

Kizáró feltételek: az Üzletszabályzat II.2.5 pontjában szereplő feltételek szerint.

A hitel maximális igényelhető összege:

- A Konstruksióban adható minimális hitelösszeg 500 ezer, a maximális hitelösszeg 50 millió forint, ezek között 100 ezer forintonként emelkedő összegű lehet
- A hitel kizárólag forintban adható
- A projektnek meg kell felelnie a pályázati kiírásban szereplő minimum saját forrás előírásainak, de a hitelnek önálló saját forrás előírása nincs.
- A Széchenyi Támogatást Megelőlegező és Széchenyi Önerő Kiegészítő Hitelek összege együttesen nem haladhatja meg az 50 millió forintot.
- Regionális támogatásokhoz kapcsolódó hiteleknél az önrész kiegészítésére nyújtott támogatás és a pályázati forrásból származó támogatási összeg együttes mértéke nem haladhatja meg a kiegészítésre kerülő önrész vonatkozásában a projekt elszámolható költségének és a pályázati felhívás által elvárt minimális (minden támogatástól mentes) saját forrás mértékének különbözetét (azaz az önrészen belüli saját forrás nem tartalmazhat támogatást)

Futamidő: min.12, max. 60 hónap

Rendelkezésre tartási idő: max. 18 hónap.

Tőketörlesztés: a tőke törlesztése a támogatás folyósításából történik

DÍJAK

Hitelbírálati díj: A Bank a hitelbírálatért 0,5% hitelbírálati díjat számít fel, mely a pályázat elutasítása és így a hitelszerződés megkötésének megghiúsulása esetén is a Bankot illeti.

Szerződéskötési díj: egyszeri 1,0 % (a szerződött hitelösszegre vetítve), megfizetése szerződéskötéskor vagy annak hatályba lépésekor esedékes, a hitelszerződés megkötésére csak a támogatási szerződés megléte esetén kerül sor.

Folyósítási jutalék: az egyes számlabenyújtásokhoz kapcsolódó lehívás alkalmával, azt megelőzően fizetendő. Mértéke folyósításonként 15.000,- Ft.

Kamat: alapkamatból (kamatbázis) és kamatfelárból áll. Az alapkamatláb (kamatbázis) az első kamatperiódusban a hitelszerződésben meghatározott napon jegyzett 1 havi BUBOR mértékével egyezik meg. A Bankok jogosultak az alapkamatláb (kamatbázis) mértékét kamatperiódusonként, a hitelszerződésben vagy a Bank Hirdetményében vagy Kondíciós Listájában meghatározott napra jegyzett 1 havi BUBOR értékének megfelelően módosítani.

A kamatfelár mértéke: 4% / év.

A kamat módjára számítandó kezelési költség mértéke: 0,8% / év.

Biztosítékok:

- a. Magánszemély készfizető kezességvállalása,
- b. Beszámítási jog/bankszámla terhelési jog,
- c. Felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízás az Adós hitelkérelem időpontjában vezetett valamennyi, más pénzügyintézetnél vezetett pénzforgalmi számlájára,
- d. A támogatás Bankra történő engedélyezése.
- e. Fentiekén túl a Bank egyedi döntése szerint opcionális plusz fedezet (ingatlan, ingóság) is bevonható,
- f. Fentiekén túl a Bank egyedi döntése szerint opcionálisan a Garantiqa Hitelgarancia Zrt kezességvállalása is előírható.

TÁRSAS VÁLLALKOZÁSOK ESETÉN

Kitöltendő dokumentumok: eredetiben csatolandó dokumentumok.

1. Igénylési Lap Széchenyi Önerő Kiegészítő és Támogatást Megelőlegező Hitelhez Társas Vállalkozások és Egyéni Cégek részére
2. Nyilatkozat a Széchenyi Támogatást Megelőlegező Hitel Konstruksióban való részvételhez
3. Üzleti terv
4. NAV által kiállított 30 napnál nem régebbi dátumú adóigazolás eredeti példánya, mely tanúsítja, hogy a Vállalkozásnak nincs lejárt adótartozása és az adózó kérelmére tartalmazza továbbá a társasági adóbevallás vagy EVA bevallás szerinti adatait.

Eredetiben bemutatandó és másolatban csatolandó iratok:

1. A Nyilatkozatot és az igénylési lapot aláíró személy(ek) személyazonosító okiratai és adókátyája
2. Utolsó, egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződés, alapító okirat és azok módosítása, ha nem került egységes szerkezetbe foglalásra az alapszerződéssel, ill. taggyűlési határozat; Rt. esetén részvénykönyv, amennyiben a kezes személye ez alapján állapítható meg
3. 30 napnál nem régebbi cégkivonat ill. 6 hónapon belüli változás esetén az erre vonatkozó végzés.
4. Nyilatkozatot és az igénylési lapot aláíró személy(ek) aláírási címpéldánya(i)
5. A vállalkozás utolsó egy évi lezárt pénzügyi beszámolója ill. EVA bevallása, egyéni cég esetén az utolsó lezárt évre vonatkozó szabályozás ill. azon belüli a cég döntése szerint személyi jövedelemadó vagy EVA bevallás vagy beszámoló.
6. Az azt alátámasztó cégszerűen aláírt főkönyvi kivonat.
7. Tárgygyedév cégszerűen aláírt főkönyvi kivonata.
8. Érdekvédelmi vagy társult szervezeti tagság esetén a Szervezet igazolása, mely tanúsítja, hogy a Vállalkozás a Szervezet tagja és nincs tagdíjhátraléka.
9. Támogatási határozat vagy támogató okirat a vissza nem térítendő támogatás elnyeréséről.
10. A Pályázathoz beadott Projekt adatlap.

EGYÉNI VÁLLALKOZÁSOK ESETÉN

Kitöltendő dokumentumok: eredetiben csatolandó dokumentumok:

1. Igénylési Lap Széchenyi Önerő Kiegészítő és Támogatást Megelőlegező Hitelhez Egyéni Vállalkozók részére.
2. Nyilatkozat a Széchenyi Támogatást Megelőlegező Hitel Konstrakcióban való részvételhez.
3. Üzleti terv.
4. APEH által kiállított 30 napnál nem régebbi dátumú adóigazolás eredeti példánya, mely tanúsítja, hogy a Vállalkozónak nincs lejárt adótartozása és az adózó kérelmére tartalmazza továbbá az SZJA vagy EVA bevallás szerinti adatait

Eredetiben bemutatandó és másolatban csatolandó iratok:

1. Az Egyéni Vállalkozó személyazonosító okiratai, adókátyája
2. Vállalkozói igazolvány, vagy a 2009. évi CXV. törvény 9. paragrafusában meghatározott igazolás
3. Személyi jövedelemadó, ill. EVA bevallás az utolsó két lezárt, teljes üzleti évről (amennyiben van 2 év, ill. ha az kötelező)
4. Magánszemély készfizető kezesek személyazonosító okmányai (személyi-, lakcím- és adóigazolvány)
5. Érdekvédelmi vagy Társult szervezeti tagság esetén a Szervezet igazolása, mely tanúsítja, hogy a Vállalkozás a Szervezet tagja és nincs tagdíjhátralék
6. Támogatási határozat vagy támogató okirat a vissza nem térítendő támogatás elnyeréséről
7. A Pályázathoz beadott Projekt adatlap A hitelből megvásárolni kívánt vagyontárgyak listája (és a rájuk vonatkozó árajánlat vagy egyéb, értéküket alátámasztó dokumentum, előszerződések stb.

