

## A HITEL RÉSZLETEI, DÍJAI

### A HITEL CÉLJA

A Széchenyi Önerő Kiegészítő Hitel (SZÖK) célja a KKV-k által elnyert európai uniós támogatásokhoz való hozzájutást hivatott elősegíteni oly módon, **hogy amennyiben az ügyfél a projekt összköltségéhez nem tudja a saját forráson és a támogatáson felüli részt maga biztosítani, a SZÖK-kel kiegészíthető az önrész.**

### RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

A SZÖK igénylésére a 2004. évi XXXIV. Kis- és Középvállalkozásokról szóló törvény szerint meghatározott egyéni vállalkozás, egyéni cég és Kkt., Bt., Kft. vagy Zrt. / Nyrt. formában működő gazdasági társaság és szövetkezet vehet részt

**Szervezeti tagság:** a SZÖK Konstrakcióban azon Vállalkozások is részt vehetnek, melyek nem tagjai érdekvédelmi szervezetnek. Ezek a Vállalkozások az egyszeri 17.000 Ft regisztrációs díj megfizetése esetén adhatják be igénylésüket. Ha tag, nem kell regisztrációs díjat fizetnie. Egyéb a Széchenyi Kártya Programhoz társult érdekképviseleti szervezet (Társult Szervezet) tagjainak 8.500 Ft regisztrációs díjat kell fizetni.

**Két lezárt, teljes üzleti év:** a SZÖK hitelkonstrukcióban azon Vállalkozások vehetnek részt, amelyek rendelkeznek két lezárt, teljes (365 nap) naptári (üzleti) évre vonatkozó éves, egyszerűsített éves vagy egyszerűsített beszámolóval vagy két teljes naptári (365 nap) évre vonatkozó egyéni vállalkozói működést igazoló személyi jövedelemadó bevallással, ill. EVA bevallással.

#### **A hitel maximális igényelhető összege:**

- A Konstrakcióban adható minimális hitelösszeg 500 ezer, a maximális hitelösszeg 50 millió forint, ezek között 100 ezer forintonként emelkedő összegű lehet
- A hitel kizárólag forintban adható
- A Széchenyi Támogatást Megelőlegező és Széchenyi Önerő Kiegészítő Hitelek összege együttesen nem haladhatja meg az 50 millió forintot.
- A hitelígnyelőnek a beruházás tervezett (bruttó vagy nettó, attól függően, hogy a pályázatnál és a finanszírozásnál bruttó, vagy nettó költségek vehetőek figyelembe) költsége legalább 20%-nak megfelelő – minden hiteltől, lízingtől mentes - saját forrással kell rendelkeznie, valamint - előbbi beszámítva - rendelkeznie kell az adott pályázati kiírásban előírt mértékű saját forrással is.
- Támogatott hitelek (így pl. a SZKP termékei) nem képezhetik részét a saját forrásnak (csak az önrész saját forráson felüli részének). A Széchenyi Kártya Folyószámlahitel nem lehet az önrész (saját forráson felüli) része sem.
- A hitel jóváhagyásakor figyelembe vételre kerül a projekthez kapcsolódó támogatás intenzitás mértéke, illetve az adott ügyfélre vonatkozó de minimis támogatási korlát is.

**Futamidő:** min.12, max. 120 hónap

**Rendelkezésre tartási idő:** min. 2, max. 18 hónap.

**Tőketörlesztés:** naptári negyedéves és havi tőketörlesztésre is lehetőség van. A tőketörlesztés lineáris.

**Kamatfizetés:** naptári negyedéves és havi kamatfizetés is lehetséges.

## DÍJAK

**A hitel díjai:** részletesen a Széchenyi Kártya Program Üzletszabályzat 22. sz. mellékletében

### **Biztosítékok:**

- Garantiqa Hitelgarancia Zrt. 80%-os kezességvállalása,
- Magánszemély készfizet kezességvállalása,
- Beszámítási jog/bankszámla terhelési jog,
- Felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízás az Adós hitelkérelem időpontjában vezetett valamennyi, más pénzügyintézetnél vezetett pénzforgalmi számlájára,
- Banki döntés szerint a vissza nem térítendő támogatás Bankra történő engedélyezése,
- Alapesetben a beruházás tárgya, a bank egyedi döntése szerint opcionális plusz fedezet (ingatlan, ingóság) is bevonható.

## **EGYÉNI VÁLLALKOZÁSOK ESETÉN**

**Kitöltendő dokumentumok:** eredetiben csatolandó dokumentumok:

- Igénylési Lap Széchenyi Önerő Kiegészítő és Támogatást Megelőlegező Hitelhez Egyéni Vállalkozók részére.
- Nyilatkozat a Széchenyi Önerő Kiegészítő Hitel Konstrakcióban való részvételhez
- Üzleti terv
- APEH által kiállított 30 napnál nem régebbi dátumú adóigazolás eredeti példánya, mely tanúsítja, hogy a Vállalkozónak nincs lejárt adótartozása és az adózó kérelmére tartalmazza továbbá az SZJA vagy EVA bevallás szerinti adatait

Eredetiben bemutatandó és másolatban csatolandó iratok:

- Az Egyéni Vállalkozó személyazonosító okiratai, adókátyája
- Vállalkozói igazolvány, vagy a 2009. évi CXV. törvény 9. paragrafusában meghatározott igazolás
- Személyi jövedelemadó, ill. EVA bevallás az utolsó két lezárt, teljes üzleti évről (amennyiben van 2 év, ill. ha az kötelező)
- Magánszemély készfizető kezesek személyazonosító okmányai (személyi-, lakcím- és adóigazolvány)
- Érdekvédelmi vagy Társult szervezeti tagság esetén a Szervezet igazolása, mely tanúsítja, hogy a Vállalkozás a Szervezet tagja és nincs tagdíjhátralék
- Támogatási határozat vagy támogató okirat a vissza nem térítendő támogatás elnyeréséről
- A Pályázathoz beadott Projekt adatlap A hitelből megvásárolni kívánt vagyontárgyak listája (és a rájuk vonatkozó árajánlat vagy egyéb, értéküket alátámasztó dokumentum, előszerződések stb.

## TÁRSAS VÁLLALKOZÁSOK ESETÉN

**Kitöltendő dokumentumok:** eredetiben csatolandó dokumentumok:

1. Igénylési Lap Széchenyi Önerő Kiegészítő és Támogatást Megelőlegező Hitelhez Társas Vállalkozások és Egyéni Cégek részére
2. Nyilatkozat a Széchenyi Önerő Kiegészítő Hitel Konstrukcióban való részvételhez
3. Üzleti terv
4. APEH által kiállított 30 napnál nem régebbi dátumú adóigazolás eredeti példánya, mely tanúsítja, hogy a Vállalkozásnak nincs lejárt adótartozása és az adózó kérelmére tartalmazza továbbá a társasági adóbevallás vagy EVA bevallás szerinti adatait.

Eredetiben bemutatandó és másolatban csatolandó iratok:

1. A Nyilatkozatot és az igénylési lapot aláíró személy(ek) személyazonosító okiratai és adókártyája
2. Utolsó, egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződés, alapító okirat és azok módosítása, ha nem került egységes szerkezetbe foglalásra az alapszerződéssel, ill. taggyűlési határozat; Rt. esetén részvénykönyv, amennyiben a kezes személye ez alapján állapítható meg
3. 30 napnál nem régebbi cégkivonat (Kedvezményesen beszerezhető a Regisztráló Irodában. Mindenképpen szükség van az Iroda által lehívott IM-Online cégkivonat csatolására is, tehát költségtakarékossági okokból célszerű csak az Irodában beszerezni ezt a dokumentumot.) ill. 6 hónapon belüli változás esetén az erre vonatkozó végzés.
4. Nyilatkozatot és az igénylési lapot aláíró személy(ek) aláírási címpéldánya(i)
5. A vállalkozás utolsó egy évi lezárt pénzügyi beszámolója (mérleg, eredménykimutatás vagy eredménylevezetés kiegészítő melléklet, (amennyiben van 2 éves működési múlt) ill. amennyiben előírás a könyvvizsgálói jelentés) ill. EVA bevallása, egyéni cég esetén az utolsó lezárt évre vonatkozó szabályozás, ill. azon belüli a cég döntése szerint személyi jövedelemadó vagy EVA bevallás vagy beszámoló.
6. Az azt alátámasztó cégszerűen aláírt főkönyvi kivonat
7. Tárgyegyedév cégszerűen aláírt főkönyvi kivonata (- kivéve jogi személyiséggel nem rendelkező, bevételi nyilvántartást vezető EVA-s vállalkozások)
8. Érdekvédelmi vagy társult szervezeti tagság esetén a Szervezet igazolása, mely tanúsítja, hogy a Vállalkozás a Szervezet tagja és nincs tagdíjhátraléka
9. Támogatási határozat vagy támogató okirat a vissza nem térítendő támogatás elnyeréséről
10. A Pályázathoz beadott Projekt adatlap

