

A hitel célja: A Széchenyi Beruházási Hitel célja a kis-és középvállalkozások fejlesztéseinek, beruházásainak megfelelő formában, hosszútávon történő finanszírozása ez által a beruházási kedv ösztönzése, a vállalkozások versenyképességének fenntartása.

A hitelfelhasználás céljai az alábbiak:

- Ingatlan építése, vásárlása, fejlesztése (amennyiben a beruházás tárgya egyértelműen kapcsolódik a vállalkozás által végzett, vagy üzleti tervében szerepeltetett végezni kívánt tevékenységéhez);
- Új vagy használt gép, berendezés, egyéb tárgyi eszköz beszerzése (amennyiben a beruházás tárgya egyértelműen kapcsolódik a vállalkozás által végzett, vagy üzleti tervében szerepeltetett végezni kívánt tevékenységéhez);
- A beruházáshoz kapcsolódó forgóeszköz beszerzés
- A hitelből megkezdett beruházási is finanszírozható

A kölcsön ÁFA finanszírozásra, ill. hitelkiváltásra valamint kapcsolt vállalkozástól és a hiteligénylő vállalkozás tulajdonosaitól történő eszközvásárlásra nem fordítható, melyet az Ügyfél a Nyilatkozat aláírásával tudomásul vesz.

A hitel hitelcélnak megfelelően történő felhasználását számlákkal vagy azzal egyenértékű számviteli dokumentumok eredeti példányának bemutatásával, ill. másolatának benyújtásával szükséges igazolni.

A hitel futamideje: min. 12, max. 120 hónap. A futamidőt a Bank és Ügyfél közötti hitelszerződésben szereplő hitel kezdete dátumtól kell számítani.

A hitel összege:

- minimum 1 millió, maximum 50 millió forint, ezek között 100 ezer forintonként emelkedő összegű lehet.
- kizárólag forintban adható.

A hiteligénylőnek rendelkeznie kell a beruházás tervezett költsége min. 20 %-ának megfelelő igazolt saját erővel. Legfeljebb a hitelkérelem benyújtását megelőző 6 hónapon belül keletkezett számlák vagy annak megfelelő számviteli bizonylatok is elszámolhatók saját erőként.

- amennyiben a Vállalkozás rendelkezik Széchenyi Beruházási hitellel, vagy el nem bíralt Széchenyi Beruházási hitel igénylése van folyamatban, úgy az igényelt ill. fennálló (leszerződött) Széchenyi Beruházási Hiteleinek együttes összege nem haladhatja meg az 50 millió forintot,
- amennyiben egy ügyfél egy időben rendelkezik élő (leszerződött) vagy elbírálás alatt lévő bármilyen Széchenyi Kártya Programon belüli termékkel, úgy ezek együttes összege a folyamatban lévő igényléssel együtt nem haladhatja meg a 100 MFt-ot.

Rendelkezésre tartási idő: amíg a hitelösszeg lehívható: max. 18 hónap.

Türelmi idő: amíg nincsen tőketörlesztési kötelezettség: min. a rendelkezésre tartási idő, max. 24 hónap.

A hitel törlesztése: naptári negyedéves vagy havi tőketörlesztés. A tőketörlesztés lineáris.

- **Negyedéves:** a türelmi idő lejárat dátumát (év/hó/nap) követő legközelebbi naptári negyedév utolsó munkanapján, majd ezt követő negyedévek utolsó munkanapján, az utolsó törlesztés a szerződés megszűnésének napján.
- **Havi:** a türelmi idő lejárat dátumát követő hónapok utolsó munkanapján, az utolsó törlesztés a szerződés megszűnésének napján.

Kamatfizetés: naptári negyedéves vagy havi. A kamatfizetés a tőketörlesztéssel egy időben esedékes, kivéve a türelmi időszak alatt, amikor a kamatfizetési kötelezettség:

- **Negyedéves:** az első kölcsönösszeg lehívás hónapjához képesti legközelebb naptári negyedév utolsó munkanapján.
- **Havi:** az első kölcsönösszeg lehívás hónapjának utolsó munkanapján.

A hitel díjai: részletesen a Széchenyi Kártya Program Üzletszabályzat 19. sz. mellékletében kerülnek részletezésre:

A SZÉCHENYI BERUHÁZÁSI HITEL DÍJAI, KÖLTSÉGEI

Az igényléskor fizetendő díjak: a regisztráló irodák a regisztrációs díj kivételével nem számítanak fel semmilyen további, bármilyen elnevezésű költséget a hitel igénylésével kapcsolatban.

Regisztrációs díj:

- **Érdekvédelmi szervezeti tagság esetén:** nem kell regisztrációs díjat fizetnie. (2012-től kötelező a kamarai tagság).
- **Érdekvédelmi szervezeti tagság nélkül:** egyszeri 17.000.- Ft regisztrációs díjat kell fizetnie.
- **Társult Szervezeti tagság esetén:** 8.500 Ft regisztrációs díjat kell fizetni.

Szerződéskötési díj: Bankok a szerződéskötéskor a szerződésben szereplő hitelösszeg 1,5%-ának megfelelő díjat számítanak fel (10 MFt esetén 150 EFt).

Garanciadíj: A Garantiqa Hitelgarancia Zrt. a készfizető kezességvállalás díjaként a hitelszerződésben meghatározott hitelkeret 80%-ára vetítve 1,7%-os mértékű készfizető kezességvállalási díjat (garanciadíj) számít fel. (10 MFt esetén 136 EFt). Az Állam a garanciadíjra 50%-os, de legfeljebb 0,75 százalékpontos garanciadíj-támogatást biztosíthat (állami támogatás tehát a 136 EFt-ra 51 EFt). A garanciadíj a vállalkozás által fizetendő összegével a Bank a Vállalkozás bankszámláját megterheli. Amennyiben a Vállalkozás részére járó garanciadíj támogatást a Minisztérium a Bank részére nem utalja át, a Vállalkozás köteles a Bank részére ezt megfizetni (tehát legjobb esetben 85 EFt).

Hitelkamat: futamidő alatt a hiteldíj ügyleti kamatból és kamat módjára számítandó kezelési költségből áll, és a kihasznált hitelösszegre vetített.

- **Ügyleti kamat:** 1 havi BUBOR + 4,5% (évente)
- **Kezelési költség:** 0,8% évente

(Az Állam a hitel ügyleti kamatára kamattámogatást biztosíthat, ennek mértékét minden évben meghatározzák. Amennyiben a Minisztérium a támogatás összegét a Bank részére azért nem utalja át, mert a Vállalkozás köztartozása miatt a támogatás folyósítását a Minisztérium felfüggesztette vagy visszatartotta, a támogatás összegének megfelelő kamatrészt is a Vállalkozásnak kell megfizetnie.)

Folyósítási jutalék: Az egyes számlabenyújtásokhoz kapcsolódó lehívás alkalmával, azt megelőzően fizetendő. Mértéke folyósításonként 15.000,- Ft.

Késedelmi kamat: A Bank az esedékes kötelezettségek késedelmes teljesítése esetén a hirdetményben közzétett vagy a hitelszerződésben meghatározott késedelmi kamat felszámítására jogosult.

A hitelszerződésben vállalt számlaforgalom nemteljesítése esetén felszámított különdíj: A szerződésben vállalt kötelező számlaforgalom nemteljesítése esetén a Banknak jogában áll a vállalt és a teljesített számlaforgalom közötti különbözetre vetítve különdíjat felszámítani. A különdíj mértéke 1 %.

A SZÉCHENYI BERUHÁZÁSI HITEL BIZTOSÍTÉKAI

Magánszemély készfizető kezességvállalása: Egyéni Vállalkozók, Egyéni Cégek ill. Társas Vállalkozások esetén a hitel konstrukcióban történő részvételhez nagykorú magyar állampolgár vagy nagykorú Magyarországon min. 3 éve állandó lakóhellyel rendelkező Európai Unió tagállam-állampolgár vagy kettős illetve több állampolgárságú magánszemély készfizető kezességvállalása szükséges. Egyéni cég esetén az egyéni cég tagjától (alapítójától)

különböző, fenti feltételeknek megfelelő magánszemély készfizető kezessége szükséges. ***Amennyiben a Vállalkozás a Bankok illetve a Garantiqa számára elfogadható magánszemély készfizető kezest állítani nem tud, a Vállalkozás a Széchenyi Beruházási Hitel Konstrukcióban nem vehet részt.***

Bankszámla terhelési jog: Bank a hitelszerződésben kiköti, hogy a Vállalkozás összes nála vezetett pénzforgalmi bankszámláját esedékes, illetve lejárt követeléseivel beszámítási jogával élve megterhelheti.

Hitelkeret zárolására vonatkozó jog: ha a Minisztérium a Vállalkozás számára a garanciadíj és/vagy kamattámogatás összegét bármely okból nem utalja át (a támogatás folyósításának felfüggesztése vagy visszatartása), a Bank a Minisztériumtól meg nem kapott támogatás összegével a Vállalkozás számláját megterheli.

Felhatalmazó levélen alapuló beszédés joga: a hitelező Bank a Vállalkozás más hitelintézetnél vezetett, ismert pénzforgalmi számláira beszédés benyújtására vonatkozó jogot köt ki.

Azonnali beszédési megbízás: a hitelező Bank a Vállalkozás más hitelintézetnél vezetett, ismert pénzforgalmi számláira beszédés benyújtására vonatkozó jogot köt ki.

Kötelező bankszámlaforgalom: a hitelt folyósító Bank előírhatja, hogy a Vállalkozás a Banknál nyitott pénzforgalmi bankszámláján legfeljebb háromszoros, 10 MFt feletti hitel esetén pedig ötszörös mértékű, vagy hitelarányos éves számlaforgalmat bonyolítson le.

A Garantiqa Hitelgarancia Zrt. készfizető kezességvállalása: a Garantiqa Hitelgarancia Zrt. a készfizető kezességet vállal a Vállalkozásnak a Széchenyi Kártya Program keretében, így a Széchenyi Beruházási Hitelhez is a hitelező Bankkal szemben fennálló tartozásának 80%-áért. A Garantiqa Hitelgarancia Zrt. a hitelszerződés lejáratáig vállal készfizető kezességet. A kezességvállalás kezdő napja a Bank és a Garantiqa Hitelgarancia Zrt. között az adott Vállalkozás vonatkozásában létrejött kezességvállalási szerződés kelte.

TÁRSAS VÁLLALKOZÁSOK ESETÉN BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

Kitöltendő dokumentumok: eredetiben csatolt iratok, melyek átvételét az ügyintéző az igénylési lap aláírásával igazolja:

- Igénylési Lap Széchenyi Forgóeszköz- és Beruházási Hitelhez - Társas V. (ÜSZ. 16.sz.melléklete) + Üzleti terv
- Nyilatkozat a Széchenyi Beruházási Hitel konstrukcióban való részvételhez (ÜSZ. 17.sz.melléklete)
- Kezesi záradék

Csatolandó dokumentumok:

1. APEH által kiállított 30 napnál nem régebbi dátumú adóigazolás eredeti példánya, mely tanúsítja, hogy a Vállalkozásnak nincs lejárt adótartozása és az adózó kérelmére tartalmazza továbbá a társasági adóbevallás vagy EVA bevallás szerinti adatait.

Eredetiben bemutatandó és másolatban csatolandó iratok:

1. A Nyilatkozatot és az Igénylési Lapot aláíró személy(ek) személyazonosító okiratai és adókártyája
2. Utolsó, egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződés, alapító okirat és azok módosítása, ha nem került egységes szerkezetbe foglalásra az alapszerződéssel, ill. taggyűlési határozat; Rt. esetén részvénykönyv, amennyiben a kezes személye ez alapján állapítható meg
3. 30 napnál nem régebbi cégkivonat (Kedvezményesen beszerezhető a Regisztráló Irodában. Mindenképpen szükség van az Iroda által lehívott IM-Online cégkivonat csatolására is, tehát költségtakarékossági okokból célszerű csak az Irodában beszerezni ezt a dokumentumot.) ill. 6 hónapon belüli változás esetén az erre vonatkozó végzés.
4. Nyilatkozatot és az igénylési lapot aláíró személy(ek) aláírási címpéldánya(i), vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintája.

5. A vállalkozás utolsó évi lezárt pénzügyi beszámolója (mérleg, eredménykimutatás vagy eredménylevezetés kiegészítő melléklet, ill. amennyiben előírás a könyvvizsgálói jelentés) ill. EVA bevallása, egyéni cég esetén az utolsó lezárt évre vonatkozó szabályozás, ill. azon belüli a cég döntése szerint személyi jövedelemadó vagy EVA bevallás vagy beszámoló.
6. az azt alátámasztó cégszerűen aláírt főkönyvi kivonat
7. Tárgynegyedév cégszerűen aláírt főkönyvi kivonata (- kivéve jogi személyiséggel nem rendelkező, bevételi nyilvántartást vezető EVA-s vállalkozások)
8. Érdekvédelmi vagy társult szervezeti tagság esetén a Szervezet igazolása, mely tanúsítja, hogy a Vállalkozás a Szervezet tagja és nincs tagdíjhátraléka
9. Magánszemély készfizető kezes(ek) személyazonosító okiratai és adókarttyája
10. Ingatlan építés, felújítás esetén: költségvetés(i terv) eredeti példánya, építési engedély (ha szükséges, és van) eredetiben bemutatott, másolatban csatolt példánya
11. A hitelből megvásárolni kívánt vagyontárgyak listája (és a rájuk vonatkozó árajánlat vagy egyéb, értéküket alátámasztó dokumentum, előszerződések stb.

EGYÉNI VÁLLALKOZÁSOK ESETÉN BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

Kitöltendő dokumentumok: eredetiben csatolandó iratok:

1. Igénylési Lap Széchenyi Forgóeszköz- és Beruházási Hitelhez Egyéni Vállalkozók részére (ÜSZ. 14 sz. melléklete)
2. Nyilatkozat a Széchenyi Beruházási Hitel Konstrakcióban való részvételhez (ÜSZ. 17 sz. melléklete)
3. Kezesi záradék

Csatolandó dokumentumok:

1. APEH által kiállított 30 napnál nem régebbi dátumú adóigazolás eredeti példánya, mely tanúsítja, hogy a Vállalkozónak nincs lejárt adótartozása és az adózó kérelmére tartalmazza továbbá az SZJA vagy EVA bevallás szerinti adatait

Eredetiben bemutatandó és másolatban csatolandó iratok:

1. Az Egyéni Vállalkozó személyazonosító okiratai, adókarttyája
2. Vállalkozói igazolvány, vagy a 2009. évi CXV. törvény 9. paragrafusában meghatározott igazolás
3. Személyi jövedelemadó, ill. EVA bevallás az utolsó két lezárt, teljes üzleti évről (amennyiben van 2 év, ill. ha az kötelező)
4. Magánszemély készfizető kezesek személyazonosító okmányai (személyi-, lakcím- és adóigazolvány)
5. Érdekvédelmi vagy Társult szervezeti tagság esetén a Szervezet igazolása, mely tanúsítja, hogy a Vállalkozás a Szervezet tagja és nincs tagdíjhátralék
6. Egyszerűsített Üzleti Terv
7. Ingatlan építés, felújítás esetén: költségvetés(i terv) eredeti példánya, építési engedély (ha szükséges, és van) eredetiben bemutatott, másolatban csatolt példánya
8. A hitelből megvásárolni kívánt vagyontárgyak listája (és a rájuk vonatkozó árajánlat vagy egyéb, értéküket alátámasztó dokumentum, előszerződések stb.



andlaci27@gmail.com

ANDRÁSI LÁSZLÓ
Pályázatiíró, -menedzser közgazdász
Esélyegyenlőségi menedzser

Mobil: +36-30-574-6656

8600 Siófok