

**A PROGRAM CÉLJA:** A magyarországi **mikro- és kisvállalkozások** támogatása pénzügyi segítségnyújtással és tanácsadással, elsősorban azon a speciális területen, ahol a kisvállalkozások igényeit a kereskedelmi bankok jelenleg nem tudják kielégíteni. A Program másik célja, hogy a támogatás eredményeként ezek a vállalkozások mihamarabb a kereskedelmi bankok ügyfeleivé váljanak.

**A PÉNZÜGYI SEGÍTSÉGRE VALÓ ALKALMASSÁG:** Az MHP pénzügyi segítségét igénylő vállalkozó és vállalkozása meg kell, hogy feleljen bizonyos követelményeknek, ezek:

**A hitelkérelem benyújtására jogosult személyek:** Minden magyarországi székhellyel rendelkező működő, vagy indítani kívánt egyéni és társas vállalkozás. Ha Ön saját vállalkozásával áll munkaviszonyban, csakúgy, mint vezető munkatársai és a cég főbb társtulajdonosai, vagy ha a cége bármilyen korlátlan felelősség. formában működik, a következő feltételeket kell teljesítenie:

- nem lehet kifizetetlen köztartozása, és tiszta kölcsönfelvevői múlttal kell rendelkeznie;
- rendelkeznie kell az üzletvitelhez szükséges valamennyi készséggel és képesítéssel;
- rendelkeznie kell az igényelt hitelösszeg legalább 20%-át kitevő saját erővel.

**Az alkalmas vállalkozás:** A meglévő, vagy tervezett vállalkozás formájától és tevékenységi területétől függetlenül teljesítheti az alkalmasság feltételeit, ezek:

- Vállalkozása nem alkalmas a pénzügyi segítségnyújtásra, ha az törvénybe ütköző módon működik.
- Az alkalmas vállalkozás életképes, vagy rendelkezik az életképesség lehetőségével, ezek a következők:
  - a cégnyilvántartásba bejegyzett vagy bejegyzésre jogosult vállalkozásnak, vállalkozói igazolvánnyal rendelkező vagy arra jogosult vagy egyéb vállalkozásra alkalmas jogosítvánnyal rendelkező személynek kell lennie;
  - a vállalkozás által foglalkoztatott alkalmazottak száma nem haladhatja meg a 9 főt;
  - a vállalkozás éves nettó árbevétele legfeljebb 200 millió Ft lehet;
  - a vállalkozás magyarországi székhely., a külföldi tulajdonosi részarány nem haladhatja meg a 25%-ot;
  - olyan vállalkozás, amely nem elégti ki a jelen pontban meghatározott alkalmassági kritériumokat, nem birtokolhatja a kérelmező vállalkozás tőkéjének vagy szavazati jogainak 25%-át vagy ezt meghaladó részét;
  - a vállalkozás mind az állam, mind az önkormányzat felé teljesíti adófizetési kötelezettségeit, nincs sem illeték, sem társadalombiztosítási járulék tartozása;
  - a vállalkozásnak más bank felé nem lehet lejárt hiteltartozása.
  - a cég nem áll sem csőd, sem felszámolás, sem végelszámolás alatt.
- A hitel teljes futamidejére vonatkozó üzleti és pénzforgalmi tervet kell benyújtania. Az üzleti tervhez csatolni kell legalább a következő iratok másolatát:
  - Vállalkozói Engedély, Társasági Szerződés, Cégbejegyzés (ha még nincs, akkor a Cégbejegyzési Kérelem);
  - a beruházási tervet alátámasztó iratokat (szándéknyilatkozat, árajánlat, adás-vételi előszerződés);

- tulajdoni lapok, bérleti szerződések;
- APEH igazolás, helyi adóigazolás;
- értékesítési lehetőségek (szándéknyilatkozat, szerződés, előzetes megállapodás);
- a zálogtárgy iratai (pl. tulajdoni lap hivatalos másolata, értékbecslés, adó- és értékbizonyítvány stb.);
- működési engedély az illetékes hatóságtól;
- az előző évi adóbevallás és mérleg;
- banki információ (a számlavezető banktól, vagy bármelyik korábbi számlavezető banktól).

## **A HITEL KONDÍCIÓI**

**A hitelek célja:** gépek, berendezések, eszközök és más beruházások finanszírozása, a már meglévő üzleti tulajdon vagy bérelt infrastruktúra bővítése és/vagy fejlesztése, illetve a beruházáshoz kapcsolódó forgóeszközök biztosítása. A beruházási hitel esetén a beruházáshoz kapcsolódó forgóeszköz finanszírozásra fordítható összeg tevékenységtől függően a folyósított hitel 50%-a lehet. Lehetőség van csak forgóeszközhitel felvételére is.

**A hitel összege:** maximum 6.350.000 Ft.

**A hitel futamideje:** beruházási hitel esetén maximum 8 év, forgóeszköz hitel esetén maximum 3 év.

**A hitel folyósítása:** A hitel 50 %-a a későbbi elszámolás kötelezettsége mellett előfinanszírozható, a fennmaradó rész folyósítására az Üzleti Tervben vállalt beruházás, illetve fejlesztés megkezdésének igazolása után kerül sor, amelynek alapja a vásárlás igazolását bizonyító számla, illetve egyéb bizonylat (szerződés, számlát helyettesítő okmány, stb.). Az Üzleti Tervben vállalt beruházás, illetve fejlesztés megkezdésének igazolására a hiteligénylés beadásának dátumát követően keletkezett számlák és egyéb bizonylatok fogadhatók el.

**Saját erő:** Az alkalmasság feltétele, hogy a hitelfelvevő saját forrásaiból is hozzájáruljon a befektetéshez. A hozzájárulás minimum az igényelt hitel összegének 20%-a. A hitel felhasználásának határideje: A hitelt a hiteligénylés jóváhagyásától számított két hónapon belül fel kell használni. Ellenkező esetben a hitel megszűnik.

**Türelmi idő:** a tőketörlesztés megkezdésére max. 6 hónap, a kamattörlesztésre nincs türelmi idő.

**Biztosíték:** A hitel biztosíték ellenében kerül folyósításra. A biztosítéknak legalább a hitelösszeg 100%-át kell fedeznie.

**Kamat:** A hitel kamata a jegybanki alapkamathoz igazodik, jelenleg: 7,5%. A kamat havonta fizetendő. Késedelmes fizetés esetén a késedelmi kamat mértéke a lejárt tőkére az ügyleti kamaton felül évenként a mindenkori jegybanki kamat és a meg nem fizetett kamatra szintén évenként a mindenkori jegybanki kamat.

**Második és harmadik hitel felvétele:** Ugyanaz a vállalkozás legfeljebb háromszor kaphat hitelt az MHP keretében. A második és harmadik hitel csak akkor hagyható jóvá, ha a vállalkozás továbbra is megfelel a pályázati feltételeknek és az előző hitel első folyósítása óta legalább tizenkét hónap eltelt. Az első folyósítástól számított 12 hónapon belül is felvehető második és harmadik mikrohitel, ha a vállalkozás korábbi tartozását maradéktalanul megfizette. Az első hitel folyósítását követő 12 hónap után folyósított második vagy harmadik hitel esetében a fennálló tőketartozás és az újonnan jóváhagyott hitel együttes összege nem haladhatja meg az 6.350.000 forintot. Ugyanannak a pályázónak nem lehet 2-nél több fennálló hiteltartozása.

## DOKUMENTUMOK

### A vállalkozás létét igazoló dokumentumok

1. Egyéni vállalkozónál: (másolatok – az eredeti bemutatása mellett)
  - vállalkozói igazolvány
  - adóbejelentkezési lap, és módosításai
  - ha a tevékenységhez szükséges működési, és szakhatósági engedély
2. Társas vállalkozásoknál:
  - társasági szerződés és annak módosításai, illetve egységes szerkezetű változata (az eredeti bemutatása mellett)
  - cégbírósági bejegyző végzés, és a módosítások végzései (az eredeti bemutatása mellett)
  - 30 napnál nem régebbi cégkivonat
  - adóbejelentkezési lap és módosítások (az eredeti bemutatása mellett)
  - ha a tevékenységhez szükséges működési, és telephely engedély (az eredeti bemutatása mellett)

### A vállalkozás eddigi működését bemutató pénzügyi dokumentumok

1. A könyvvizetésnek megfelelő, utolsó két év pénzügyi beszámolója, adóbevallása (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet, pénzügyi jelentés, főkönyvi kivonat, társasági adóbevallás, személyi jövedelemadó és vállalkozói adóbevallás, lezárt pénztárkönyv, vagy naplófőkönyv, analitikus nyilvántartás az állóeszközökről, vevő- és szállítóállományról).
2. Igazolások, miszerint a vállalkozásnak nincsenek köztartozásai (APEH, helyi adó, iparűzési adó, külkereskedelmi, vagy nagykereskedelmi, illetve jövedéki és külkereskedelmi tevékenység esetén VPOP).
3. Referenciák.
4. Bankinformáció a jelenlegi számlavezető bank(ok)tól.

### A vállalkozás működési feltételeinek meglétét igazoló dokumentumok

1. Működési és szakhatósági engedélyek, amennyiben a tevékenységhez szükséges (az eredeti bemutatása mellett).
2. Bérleti szerződés, ha a vállalkozás bérelt telephelyen folytatja tevékenységét (egy példányban).
3. Bérbeadó nyilatkozata, hogy hozzájárul a tulajdonában lévő ingatlan felújításához, bővítéséhez.
4. Szállítási szerződések, megállapodások (egy példányban).
5. Egyéb a tevékenység folytatásához szükséges dokumentumok (az eredeti bemutatása mellett).

### Az igényelt hitelre vonatkozó dokumentumok

1. Üzleti terv.
2. Mérleg és eredményterv a futamidőre vonatkozóan.
3. Költségvetés, árajánlat, kivitelezői szerződés.
4. Építés, felújítás esetén szakhatósági engedélyek.
5. Megrendelések, gyártmányismertető, technológia leírása.

### Az igényelt hitel fedezeteként felajánlott jogi biztosítékok dokumentumai

1. Ingatlan esetében:
  - 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap
  - széljegyek tartalmának Földhivatal által hitelesített másolata
  - tulajdonos/társtulajdonos hozzájárulása a jelzálogjog bejegyzéshez

- lakóingatlan esetén befogadó nyilatkozat
  - értékbecslés vagy hivatalos adó- és értékbizonyítvány
  - biztosítási kötvény
  - terhelt ingatlan esetén az előző jelzálogjogosultak hozzájáruló nyilatkozata az ingatlan további terheléséhez
2. Ingóság esetében:
- pontos megnevezés, gyártási szám, megvétel igazoló számla, szerződés (az eredeti bemutatása mellett), tárolás helye
  - tulajdonos nyilatkozata, hogy hozzájárul az ingóság fedezeteként történő lekötéshez
  - közjegyző 30 napnál nem régebbi igazolása arról, hogy a biztosítékot felajánló személy nem szerepel az országos közhiteles zálogjogi nyilvántartásban.
  - gépjármű esetén: forgalmi engedély, törzskönyv másolata.
3. Egyéb fedezet esetén a fedezeti tárgy tulajdonjogának és értékének igazolása.

**Egyéb dokumentumok (ebből kötelezően benyújtandó a 1. és 3. számú)**

1. Adatlap a támogatási döntésről
2. Önéletrajz, a vállalkozás vezetője és kulcsemberei részéről.
3. Társas vállalkozás esetén taggyűlési határozat a támogatás igénybevételére.
4. Bizonyítvány másolatok (az eredeti bemutatása mellett).
5. Ismertető, fotók.
6. Egyéb dokumentumok, amelyeket fontosnak tart, hogy a bíráló bizottság jobban megismerhesse vállalkozását.



andlaci27@gmail.com

**ANDRÁSI LÁSZLÓ**  
Pályázatiró, -menedzser közgazdász  
Esélyegyenlőségi menedzser

**Mobil: +36-30-574-6656**

8600 Siófok